



Fallbrook Regional
HEALTH DISTRICT

138 S. Brandon St. Fallbrook CA 760-731-9187•92028•

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

REUNIÓN

MIÉRCOLES
FEBRERO 8, 2023

18:00

EN

REUNIÓN HÍBRIDA
DISTRITO REGIONAL DE SALUD DE FALLBROOK
OFICINA ADMINISTRATIVA
138 SOUTH BRANDON ROAD
FALLBROOK, CA 92028



AGENDA

REUNIÓN DE DIRECTORES

8 de Febrero de 2023 a las 18:00

**Reunión híbrida celebrada en la Oficina Administrativa,
Sala comunitaria del 1er piso, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook**

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizará la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público podrán participar por seminario web utilizando el siguiente enlace: <https://us02web.zoom.us/j/87605337985?pwd=NU pneE5BeFM4dElOY0dFcGR0SmZJdz09>
ID de reunión: 87605337985. Los participantes deberán descargar la aplicación Zoom en su dispositivo móvil. Los miembros públicos también podrán participar por teléfono utilizando la siguiente información de marcación:
Marque #: (310) 372-7549, código de acceso 660448.

A. LLAMAR A LA REUNIÓN AL ORDEN / PASAR LISTA / ESTABLECER UN QUÓRUM / JURAMENTO DE LEALTAD

B. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

C.COMENTARIOS PÚBLICOS - ANUNCIO

Los miembros del público pueden dirigirse a la Junta en relación con cualquier tema incluido en el orden del día en el momento en que se esté considerando el tema. Los miembros del público también pueden hablar sobre cualquier tema que no figure en la agenda que caiga dentro de la jurisdicción del Distrito inmediatamente antes de la sección Comentarios de la Junta y Temas para Reuniones Subsiguientes a continuación. Los miembros del público que asistan en persona deben completar una tarjeta de "Solicitud de palabra" y los asistentes al seminario web deben levantar la mano en este momento e identificar el tema de la agenda sobre el que les gustaría hablar. La Junta tiene una política que limita a cualquier orador a no más de cinco minutos.

**D. PRESENTACIÓN DEL CONCESIONARIO – MICHELLE'S PLACE CANCER RESOURCE CENTER-
Ámber Berkey**

E. ELEMENTOS DE CONSENTIMIENTO

- E1. Acta del 4 de enero de 2023, Reunión del Comité de Finanzas
- E2. Acta del 11 de enero de 2023, Reunión del Consejo de Administración
- E3. Acta del 18 de enero de 2023, Comité de Instalaciones
- E4. Acta del 18 de enero de 2023, Comité de Planificación Estratégica
- E5. Actas del 21 de enero de 2023, Capacitación y taller de la Junta
- E6. Acta del 25 de enero de 2023, Comité de Instalaciones
- E7. Actas del 25 de enero de 2023, Comité de Participación Gubernamental y Pública.....
- E8. Consideración de la Resolución 459 – Re-Ratificación del Estado de Emergencia y Reautorización de reuniones de teleconferencia remotas

F. INFORMES/POSIBLES MEDIDAS

- F1. Comité de Finanzas – Directores Brown y Jeffries.....
- F2. Comité de Instalaciones – Directores Jeffries y Mroz
- F3. Comité de Planificación Estratégica – Directores Leach y Mroz
- F4. Participación gubernamental y pública – Directores Stanicek y Leach
- un. Theresa Geracitano Administradora del Centro Comunitario de Salud y Bienestar
- F5. Directora Ejecutiva – Rachel Mason.....
- F6. Consejero General – Jeffrey Scott

G. DEBATE/POSIBLES MEDIDAS

H. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS QUE NO FIGURAN EN EL ORDEN DEL DÍA

I. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA Y PUNTOS PARA REUNIONES POSTERIORES

Otro tema de discusión Director/Personal. Tema(s) para futuras agendas de la junta directiva
Anuncios de próximos eventos:

Vea el calendario de eventos del sitio web del Distrito en

<https://www.fallbrookhealth.org/community-health-wellness-center>

Comité de Instalaciones - 3^{er} miércoles **15 de febrero de 2023**, a las 2:00 pm.

Comité de Planificación Estratégica - 3^{er} miércoles **15 de febrero de 2023**, a las 5:30 pm.

Comité de Participación Gubernamental y Pública – 4^o miércoles. , **22 de febrero de 2023**, a las 5:30pm

Próximo Consejo de Administración – 2^o miércoles, **8 de marzo de 2023**, 6:00pm

J. APLAZAMIENTO

NOTA: I certificar **que el lunes 6 de febrero de 2023** publiqué una copia de la agenda anterior cerca del lugar de reunión regular de la Junta Directiva del Distrito de Salud Regional de Fallbrook, dicho tiempo es al menos 72 horas antes de la reunión. La Ley de Estadounidenses con Discapacidades establece que ninguna persona calificada con una discapacidad será excluida de la participación en, o se le negarán los beneficios de los negocios del Distrito. Si necesita ayuda para participar en esta reunión, comuníquese con la oficina del Distrito 24 horas antes de la reunión al 760-731-9187.



Asistente Ejecutivo / Secretario de la Junta



**ACTA
COMITÉ DE FINANZAS**

Miércoles 4 de enero de 2023, a las 4:30 P.M.

**Virtual y en persona en la Oficina Administrativa, 1st Floor Community Room, 138 S. Brandon Rd.,
Fallbrook**

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizó la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

1. Llamada al pedido/pase de lista

El presidente del comité, Terry Brown, llamó a la reunión al orden a las 4:30 p.m.

Presentes: Miembros del Comité Terry Brown y Jennifer Jeffries. CEO Rachel Mason, Asistente Ejecutiva Raquel Williams, Oficial Administrativa Judith Oswald, Administradora del Centro Comunitario de Salud y Bienestar, Theresa Geracitano (Nota: la contadora Susan Woodward estaba ausente)

2. Comentarios públicos - Anuncio

Ninguno

3. Revisión de la situación financiera para **noviembre de 2022**

Informe 1 – Comparación de balances de **noviembre de 2022**

Informe 2 – Estado de resultados para el mes finalizado **en noviembre de 2022 y año fiscal hasta la fecha**

Informe 3 – Ganancias y pérdidas reales vs presupuesto YTD – **noviembre de 2022**

Informe 4 – Presupuesto anual aprobado **julio 2022 – junio 2023**

Informe 5 – Declaración del Fondo de Inversión de Agencias Locales (LAIF) – **noviembre de 2022**

Informe 6 – Declaración de CalTrust – **noviembre de 2022**

Informe de cumplimiento de FRHD

Informe 7 – Ingresos por impuestos a la propiedad – **julio de 2022 – noviembre de 2022**

Informe 8 – Informe detallado de verificación a noviembre de **2022**

Informe 9 – Estado de cuenta de la tarjeta de crédito VISA – **noviembre de 2022**

Informe 10 – Informe del Fondo Comunitario de Inversiones a **noviembre de 2022**

El presidente del comité, Terry Brown, revisó los informes financieros anteriores de noviembre de 2022.

Divulgaciones: Las inversiones del Distrito cumplen con la Política de Inversiones 2022-23 del Distrito. Los saldos en las cuentas de inversión del distrito le dan al Distrito la capacidad de cumplir con sus requisitos de gastos para los próximos dieciocho (18) meses.

4. Temas de discusión

4a. Discusión de Current Audit Status

El presidente del comité, Terry Brown, señaló que fue informado sobre el estado de la auditoría como parte de su incorporación y expresó su preocupación de que la auditoría esté incompleta. La directora Jennifer Jeffries comparte la preocupación, la CEO Rachel Mason indicó que la CPA Susan Woodward está pendiente de una respuesta de Clifton Larsen Allen (CLA) y en base a la respuesta CEO Mason tomará las medidas apropiadas.

4b. Informe de transacciones financieras de los distritos especiales 2021-22

La directora ejecutiva, Rachel Mason, indicó que el Informe de Transacciones Financieras es presentado por CLA al Estado, y requiere una copia de la Auditoría completa de CLA. Esto vuelve al punto anterior que discute la auditoría incompleta.

5. Comentarios de los miembros de la Junta y futuros puntos del orden del día

Al presidente del comité, Terry Brown, le gustaría discutir el resultado de la conversación de CLA a la CPA Susan Woodward. Tanto el Director Brown como el Director Jeffries consideraron prudente que el CEO Mason iniciara una comunicación que confirme que CLA tiene todo lo que necesitan del Distrito para completar la Auditoría.

6. Aplazamiento

Al no haber más asuntos, se levantó la sesión a las 17.02 horas.

Terry Brown, Presidente del Comité

Secretario de la Junta / Secretario



ACTA
Miembro de la Junta Directiva
11 de Enero de 2023 a las 18:00
Reunión híbrida en la Oficina Administrativa,
Sala comunitaria del 1er piso, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, la teleconferencia wcomo se usa para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

A. LLAMAR A LA REUNIÓN AL ORDEN / PASAR LISTA / ESTABLECER UN QUÓRUM / JURAMENTO DE LEALTAD

El director Bill Leach llamó a la reunión al orden a las 6:00 p.m. y dirigió el Juramento de Lealtad. Presentes: Directores Bill Leach, Barbara Mroz, Jennifer Jeffries, Terry Brown y Mike Stanicek. La directora ejecutiva Rachel Mason, la contadora Susan Woodward, el asesor legal Jeffrey Scott y el administrador de propiedades Roy Moosa. Miembros del personal y asociados: Asistente Ejecutiva Raquel Williams, Oficial Administrativa Judith Oswald, Administradora del Centro Comunitario de Salud y Bienestar Theresa Geracitano. Traductora de Tomedes, Directora Ejecutiva de Foundation for Senior Care Patty Sargent y miembros del público.

B. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Acción: El Director Jeffries, secundado por el Director Mroz, propuso que aprobara el orden del día tal como se presentó.

Moción aprobada por la siguiente votación nominal (0-0) – **No se necesita votación ya que todos están presentes**

Director Mroz	Aye
Director Jeffries	Aye
Director Brown	Aye
Director Stanicek	Aye
Director Leach	Aye

C. COMENTARIOS PÚBLICOS - ANUNCIO

Ninguno

D. PRESENTACIÓN DEL CONCESIONARIO – FOUNDATION FOR SENIOR CARE

La Directora Ejecutiva de Foundation for Senior Care, Patty Sargent, hizo una presentación sobre los servicios que brinda esta organización. Ella compartió la historia de la Fundación y cómo se ha desarrollado a lo largo de los años. En su formato actual, la organización sin fines de lucro tiene profundos impactos en la población de personas mayores de Fallbrook, Bonsall, De Luz y Rainbow. Destacó programas como Puerta a Puerta y sus Care Advocates. Ella detalló su asociación con el Distrito de Protección contra Incendios del Norte del Condado y cómo los fondos de subvenciones anteriores han ayudado en su objetivo de brindar atención y transporte mientras mantienen su enfoque en la compasión, la conexión y la comunidad. Los directores Brown, Mroz y Stanicek hicieron preguntas sobre la financiación y

cómo se utilizan esos recursos. El Director a la Fundación para el Cuidado de Personas Mayores por todo el maravilloso trabajo que hacen en la comunidad.

E. ELEMENTOS DE CONSENTIMIENTO

- E1. Acta del 7 de diciembre de 2022, Reunión del Comité de Finanzas
- E2. Acta del 14 de diciembre de 2022, Reunión del Consejo de Administración
- E3. Consideración de la Resolución 458 – Reratificación del estado de excepción y Reautorización de reuniones de teleconferencia remotas

Acción: Fue movida por el Director Mroz secundado por el Director Brown para aprobar los Puntos de Consentimiento tal como se presentaron.

Moción aprobada en la siguiente votación nominal (5-0)

Director Mroz	Aye
Director Jeffries.....	Aye
Director Leach.....	Aye
Director Brown.....	Aye
Director Stanicek	Aye

F. INFORMES/POSIBLES MEDIDAS

- F1. Comité de Finanzas – Directores Brown y Jeffries
El presidente del comité, Terry Brown, revisó las finanzas de noviembre de 2022.
Divulgaciones: Las inversiones del distrito cumplen con la Política de Inversiones 2022-23 del Distrito. Los saldos en las cuentas de inversión del Distrito le dan al Distrito la capacidad de cumplir con sus requisitos de gastos para los próximos dieciocho (18) meses.
Se discutió sobre la auditoría anual que no se ha completado y cómo se relaciona con el Informe de Transacciones Financieras que debe presentarse a la oficina del Contralor del Estado antes del 31 de enero.
- F2. Administradora del Centro de Bienestar - Theresa Geracitano
La administradora del Centro de Bienestar, Theresa Geracitano, informó a la junta sobre el número total de .. eventos que ocurren en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar que nuestra Coordinadora de Programas . Bianca Heyming participará en la capacitación. El nuevo puesto de Resource Navigator ha sido cubierto y Katia Elizondo-Márquez se unirá al equipo en febrero.
- F3. Directora Ejecutiva – Rachel Mason
La CEO Rachel Mason proporcionó información actualizada sobre covid, luego un resumen sobre las estimaciones de costos de Taylor Design que se discutirán con mayor detalle en el próximo Taller de la Junta.
Con respecto a los Contratos de Salud Comunitaria, las visitas al sitio serán coordinadas
- F4. Consejero General – Jeffrey Scott
El asesor legal Jeff Scott respondió a las preguntas del presidente Bill Leach. El presidente Leach tuvo algunas preguntas sobre las reglas relativas al gasto de fondos antes del taller de la Junta sobre el desarrollo del CHWC. El Asesor Jurídico declaró que el gasto de los fondos del distrito está sujeto a las leyes constitucionales y estatutarias, proporcionó una respuesta detallada acada una de las cinco preguntas planteadas sobre la retención de fondos a perpetuidad, gastos, dificultades y ejemplos de dificultades legales experimentadas por otros distritos de atención médica al tomar decisiones financieras.

G. DISCUSIÓN/POSIBLES PUNTOS DE ACCIÓN

G1. Consideración de la política de subvenciones para el año fiscal 2023/2024 – Rachel Mason
 La directora ejecutiva Rachel Mason trajo la renovación anual de la Política de Subvención del Contrato de Salud Comunitaria para su aprobación.

Acción: Fue movida por el Director Jeffries secundado por el Director Brown para adoptar la Política de Subvenciones para el Año Fiscal 23-24

Moción aprobada en la siguiente votación nominal (5-0)

Director Mroz.....	Aye
Director Jeffries	Aye
Director Leach	Aye
Director Brown	Aye
Director Stanicek	Aye

G2. Discusión del presupuesto de desarrollo del centro de bienestar -
 El presidente Leach y el CEO Mason indicaron que esta es una oportunidad para permitir que los miembros de la Junta discutan el presupuesto de desarrollo de CHWC. El presidente Leach declaró que la Junta debería tener la oportunidad de discutir la cantidad en dólares que está disponible para financiar el desarrollo. Se produjo una discusión sobre los consultores que se han utilizado para proporcionar informes para el desarrollo de la programación que mejor sirve a nuestra comunidad.

G3. Actualizar la autorización de acceso LAIF – Rachel Mason.....
 La CEO Rachel Mason declaró que necesitamos aprobación para cambiar el firmante en las cuentas. Con el Directorio Terry Brown sirviendo como Tesorero, estamos buscando aprobación para agregarlo a LAIF, CalTrust y Pacific Western.

Acción: Fue movido por el Director Mroz secundado por el Director Jeffries para agregar al Director Terry Brown como tercer firmante en nuestras cuentas LAIF, Cal Trust y Pacific Western.

Moción aprobada en la siguiente votación nominal (5-0)

Director Mroz.....	Aye
Director Jeffries	Aye
Director Leach	Aye
Director Brown	Aye
Director Stanicek	Aye

G4. Actualizar la autorización de acceso de CALTRUST – Rachel Mason
 La CEO Rachel Mason declaró que necesitamos aprobación para cambiar el firmante en las cuentas. Con el Directorio Terry Brown sirviendo como Tesorero, estamos buscando aprobación para agregarlo a LAIF, CalTrust y Pacific Western.

Acción: Fue movido por el Director Mroz secundado por el Director Jeffries para agregar al Director Terry Brown como tercer firmante en nuestras cuentas LAIF, Cal Trust y Pacific Western.

Moción aprobada en la siguiente votación nominal (5-0)

Director Mroz.....	Aye
Director Jeffries	Aye
Director Leach	Aye
Director Brown.....	Aye
Director Stanicek	Aye

- G5. Actualizar la autorización de acceso de Pacific Western - Rachel Mason
 La CEO Rachel Mason declaró que necesitamos aprobación para cambiar el firmante en las cuentas. Con el Directorio Terry Brown sirviendo como Tesorero, estamos buscando aprobación para agregarlo a LAIF, CalTrust y Pacific Western.

Acción: Fue movido por el Director Mroz secundado por el Director Jeffries para agregar al Director Terry Brown como tercer firmante en nuestras cuentas LAIF, Cal Trust y Pacific Western.

Moción aprobada en la siguiente votación nominal (5-0)

Director Mroz.....	Aye
Director Jeffries	Aye
Director Leach	Aye
Director Brown	Aye
Director Stanicek	Aye

- G6 – Junta Directiva de LAFCO

La CEO Rachel Mason indicó que este tema está en la Agenda para medir el interés de los miembros de la junta sobre ser nominados para formar parte de la Junta de LAFCO. No hubo miembros interesados en la junta directiva

H. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS QUE NO FIGURAN EN EL ORDEN DEL DÍA

Ninguno

I. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA Y PUNTOS PARA REUNIONES POSTERIORES

- I1. Otros temas de debate entre el director y el personal

I1a. Tema(s) para futuras agendas de la junta directiva

I1b. Anuncios de próximos eventos:

- Consulte el calendario de eventos del sitio web del Distrito en <https://www.fallbrookhealth.org/community-health-wellness-center>

***Todas las reuniones son híbridas a menos que se indique lo contrario**

Comité de Instalaciones –^{3er} miércoles 18 de enero de 2023, a las 2:00pm.

Comité de Planificación Estratégica - ^{3er} miércoles 18 de enero de 2023, a las 5:30pm.

Taller de capacitación y planificación estratégica de la Junta - Sábado, 21 de enero de 2023, de 10:00 a.m. a 2:00 p.m.

Comité de Participación Gubernamental y Pública – 4^o miércoles, 25 de enero de 2023, a las 5:30 pm

Comité de Finanzas - 1er miércoles, 1 de febrero de 2023, a las 4:30pm

- I2. **Próxima reunión del Consejo de Administración** –^{2o} miércoles **8 de febrero de 2023**, 6:00pm

J. APLAZAMIENTO

Al no haber más asuntos, se levantó la sesión a las 19.51 horas.

Bill Leach, Presidente de la Junta

Secretario de la Junta / Secretario

DRAFT



ACTA
COMITÉ DE INSTALACIONES
Miércoles 18 de enero de 2023, a las 2:00 P.M.

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizará la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público podrán participar por seminario web y por teléfono.

1. REUNIÓN DE LLAMADA PARA ORDENAR / PASAR LISTA

Miembros del Comité: Presidenta Jennifer Jeffries y Directora Barbara Mroz

Personal: CEO Rachel Mason, Asistente Ejecutiva Raquel Williams, Administradora del Centro Comunitario de Salud y Bienestar Theresa Geracitano, Oficial Administrativa Judith Oswald
Directora Barbara Mroz- Ausente

2. COMENTARIOS PÚBLICOS - ANUNCIOS

Ninguno.

3. TEMAS DE DISCUSIÓN

Informe y fecha de la Administradora del Centro Comunitario de Salud y Bienestar, Theresa Geracitano, el edificio de Educación se está preparando como oficinas temporales para el personal y el mini split de HVAC se está realizando en este momento. Se están reemplazando fregaderos, gabinetes, pisos, persianas y señalización. Se están investigando las RFP sobre pintura, ventanas y canalones.

El presidente Jeffries, felicitó a Theresa y Rachel por la excelente planificación estratégica que ha para este proyecto. Roy Moosa preguntó si había un plan maestro para el proyecto y dio una nota de advertencia con respecto a los permisos. También preguntó si el techo se mantuvo después de las fuertes lluvias recientes. Theresa le informó que el techo se está sosteniendo y no hay goteras.

4. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA Y FUTUROS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA

Actualización sobre la Fase 1 del Centro Comunitario de Salud y Bienestar

5. APLAZAMIENTO

Al no haber más asuntos, se levantó la sesión a las 14.13 horas.

August Kilbi

Asistente Ejecutivo/Secretario de la Junta

DRAFT



ACTA
COMITÉ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
Miércoles 18 de enero de 2023, a las 5:30 P.M.

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizará la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público podrán participar por seminario web y por teléfono.

1. REUNIÓN DE LLAMADA PARA ORDENAR / PASAR LISTA

Miembros del Comité: Presidente Bill Leach y Directora Barbara Mroz

Personal: CEO Rachel Mason, Asistente Ejecutiva Raquel Williams, Administradora del Centro Comunitario de Salud y Bienestar Theresa Geracitano, Oficial Administrativa Judith Oswald

2. COMENTARIOS PÚBLICOS - ANUNCIO

Ninguno.

3. TEMAS DE DISCUSIÓN

La CEO Rachel Mason compartió con el comité una asociación propuesta del programa Gary y Mary West PACE Gary y Mary West PACE, (GMWP), tiene una pequeña cohorte de participantes que residen en Fallbrook. Debido a la naturaleza remota de la Comunidad de Fallbrook, GMWP reconoce la necesidad de movilizar servicios y recursos para brindar más accesibilidad a los servicios de salud y bienestar para nuestros participantes. Además, el Distrito Regional de Salud de Fallbrook ha identificado la escasez de proveedores de atención como un desafío importante para las personas mayores del área. Por lo tanto, esta propuesta beneficia a ambas entidades al llevar servicios de salud a una población desatendida y vulnerable. Para abordar estas necesidades, GMWP desea proponer lo siguiente: En asociación con el Distrito Regional de Salud de Fallbrook (FRHD), GMWP construirá una Clínica Satélite de Salud y Bienestar para Personas Mayores. La clínica atenderá a los ppt de GMWP que residen en Fallbrook, así como a la comunidad de personas mayores de Fallbrook en general. La clínica estará ubicada en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar de FRHD (el Centro)

A cambio de una reducción en el alquiler del espacio en el Centro asignado a la operación de la clínica, GMWP pondrá todos los servicios ofrecidos en la clínica a disposición de la comunidad más amplia de personas mayores de Fallbrook, durante las horas designadas semanalmente, para ascender a aproximadamente 10 horas por semana.

GMWP atenderá la clínica en persona, (posiblemente con un MA), cinco días a la semana (M – V), con servicios rotativos disponibles semanalmente. El miembro del personal ayudará a facilitar la telesalud y las citas en persona, ayudará con la programación y el seguimiento de los pacientes, según sea necesario. La disponibilidad de los servicios de la clínica se determinará en función de las necesidades de los participantes de GMWP y la comunidad de personas mayores más amplia de Fallbrook, según lo identificado por el personal del Distrito de Salud de Fallbrook.

GMWP explorará la posibilidad de contratar con el programa Foundation for Senior Care Adult Daycare como un Entorno de Cuidado Alternativo (ACS), para proporcionar socialización y transporte a los ppt de GMWP que residen en Fallbrook.

Los servicios podrían agregarse / restarse de la estructura de la clínica en función de las necesidades identificadas de los ppt de GMWP y la comunidad en general. (Ejemplo de servicios adicionales que se pueden ofrecer: Educación y apoyo para cuidadores familiares, Clínica de prevención de caídas, incluidas

evaluaciones ambientales y de seguridad en el hogar, clínica de vacunación).

Se explorará una posible intersección entre el Programa de Paramedicina del Distrito y del Distrito de Protección contra Incendios del Norte del Condado y la clínica satélite GMWP.

El director Leach preguntó sobre la estructura de alquiler y dice que está dispuesto a esta propuesta y siente que beneficiaría inmensamente a la comunidad. El director Mroz estuvo de acuerdo. La CEO Rachel Mason dice que este programa podría lanzarse en los próximos seis meses.

4. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA Y FUTUROS PUNTOS DEL ORDEN DEL DIA

Directores Leach y Mroz desean revisar la declaración de misión y presentarán a la junta directiva en la reunión de febrero.

5. APLAZAMIENTO

Al no haber más asuntos, la reunión se levantó a las 18.20 horas.

DRAFT



ACTA

TALLER DE CAPACITACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA JUNTA DIRECTIVA

Sábado 21 de enero de 2023, de 10:00 a.m. a 2:00 p.m.

Oficina Administrativa

Sala comunitaria del^{1er} piso, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook, CA 92028

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizará la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público podrán participar por seminario web y teleconferencia.

A. CONVOCATORIA DE REUNIÓN PARA ORDENAR / PASAR LISTA / ESTABLECER UN QUÓRUM / PROMESA DE ALEGIANOCÉ

El presidente Bill Leach dirigió el Juramento de Lealtad.

Presentes: Directores, Barbara Mroz, Terry Brown, Jennifer Jeffries, Mike Stanicek. La CEO Rachel Mason, el asesor legal Jeffrey Scott y el administrador de la propiedad Roy Moosa. Taylor Design Jennifer Miembros del personal y asociados: Raquel Williams, Judith Oswald, Theresa Geracitano, traductora de Tomedes.

B. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Acción: El Director Jeffries, secundado por el Director Stanicek, propuso que aprobara el orden del día tal como se presentó.

Moción aprobada en la siguiente votación nominal (5-0)

Director LeachAye

Director Stanicek..... Aye

Director JeffriesAye

Director MrozAye

Director Brown..... Aye

C. COMENTARIOS DE PUBLIC – ANUNCIOS

NINGUNO

D. DEBATE/POSIBLES MEDIDAS

D1. Orientación y Revisión de la Junta Directiva- Jeff Scott-

Historia de los distritos de salud, Ralph M. Capacitación de la Ley Brown 2023, reglas y requisitos de la reunión de la Junta

D2. Nueva capacitación del portal de la Junta- Rachel Mason- Introducción al portal de la Junta. Los directores ahora pueden

vaya al sitio web Portal de la Junta y acceda al correo del distrito, la Junta y las agendas de los comités, y paquetes. Incluyendo documentoshistóricos e historial de reuniones. También podrán enviar solicitud de indemnización se dirige directamente a Raquel.

D3. Prioridades del Centro Comunitario de Salud y Bienestar- Jennifer Timmons Gerente de Proyecto Taylor

Diseño habló sobre nuestra relación con Taylor Design, Objetivos y alcance del proyecto, Proyecto Cronograma y costos, entrega del proyecto y próximos pasos. Mejoras en el edificio 1 y2, sombra Estacionamiento, Expandido, Repavimentado y Cubierto . Mejoras en los servicios públicos, incluida la energía solar

Paneles, sendero para caminar alrededor de la propiedad y mucho más. Cronograma del proyecto fecha estimada de finalización

2025. El proyecto se puede hacer en fases. Costo total estimado \$10.9M. Jennifer propone que el proyecto se divida en trozos más mordibles. La fase 1 debe hacerse primero mientras se construye el interés de la comunidad y tiempo para una posible recaudación de fondos. El costo estimado de construcción de la Fase 1 es promedio de \$ 5.7M

El costo estimado de construcción de la Fase 2 promedia los 5,3 millones de dólares. Los directores Jeffries y Mroz están en

acuerdo de que el Comité de Instalaciones debe reunirse para seguir debatiendo. La junta está aturdida

sobre la estimación del costo de construcción. Al director Brown le preocupa que este sea un centro comunitario

y está preguntando si esta es la responsabilidad de los Distritos de estar en el negocio y en competencia con el

comunidad que está pagando nuestras cuentas y él se siente incómodo con el plan y tal vez no lo hace

Vea la visión. ¿Podemos justificar este gasto ante nuestros electores? Se entabló un diálogo.

El Director Jeffries compartió con la Junta que existe una necesidad del Distrito para este tipo de Facilidad. El director Leach estuvo de acuerdo en que tenemos un presupuesto fijo y muchos de los costos son exorbitantes.

Pero tenemos que comenzar la fase de construcción para poner la pelota en marcha. No más informes.

Roy Moosa habló sobre su preocupación por la percepción pública y el proyecto que se está realizando en fases

para tratar de medir las reacciones negativas o positivas de la comunidad.

Revisión y discusión de la política y pautas de 23.24 CHC-Grant- CEO Mason que estamos haciendo

seguro de que tenemos claras las prioridades de la subvención. Uno de los objetivos del distrito es ayudar mejor a la

Los beneficiarios se vuelven más sostenibles. No deberíamos ser su único financiador y ellos necesitan mostrar su colaboración con otras organizaciones. Pedimos que su aplicación lo deje claro cuáles son sus servicios y si están en línea con el Distrito. Los concesionarios deben proporcionar resultados medibles. Al presidente Leach le gustaría ver micro-subvenciones en el futuro para los deportes juveniles. 20 años de historia de Grant están en el sitio web.

Política actualizada del Fondo de Inversión Comunitario: el CEO Mason desea revisar y cambiar el nombre de esto

Política ya que el lenguaje ya no es relevante. Nos gustaría cambiarle el nombre para que quede más claro para el

público. El director Mroz expresó su preocupación.

E. OBSERVACIONES DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS QUE NO FIGURAN EN EL ORDEN DEL DÍA

Ninguno

F. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA Y PUNTOS PARA REUNIONES POSTERIORES

Plan de proyecto de diseño de Taylor

Política actualizada del Fondo Comunitario de Inversión

G. APLAZAMIENTO

Al no haber más asuntos, se levantó la sesión a las 14.04 horas.

A handwritten signature in blue ink, reading "Agustín Kilbi". The signature is fluid and cursive, with a large initial 'A' and 'K'.

Asistente Ejecutivo/Secretario de la Junta



ACTA
COMITÉ DE INSTALACIONES
Miércoles 25 de enero de 2023, a las 2:30 P.M.
Oficina Administrativa, Sala Comunitaria del 1^{er} Piso, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizó la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

1. Llamada al pedido/pase de lista

La presidenta del comité, Jennifer Jeffries, llamó a la reunión al orden a las 2:30 p.m.

Presentes: los miembros del comité Barbara Mroz, la directora ejecutiva Rachel Mason, la asistente ejecutiva Raquel Williams, la administradora del Centro Comunitario de Salud y Bienestar Theresa Geracitano y el administrador de la propiedad Roy Moosa.

2. Comentarios públicos – Anuncio
Ninguno.

3. Planes de desarrollo de centros comunitarios de salud y bienestar

La Presidenta Jeffries se dirigió a la Directora Mroz sobre las preocupaciones de la Junta sobre el costo y ella quería una reunión adicional recién salida de la reunión del taller, ya que la Junta tenía profundas preocupaciones sobre la estimación del costo de construcción de más de \$ 10 millones. Al director Jeffries le preocupa que los sentimientos de los miembros de la Junta estén frenando el proyecto. Hay discrepancias en los números y FRHD necesita más información. Va a tener que hacerse por fases. El director Mroz estuvo de acuerdo y dio una historia del proyecto y describió lo que las Juntas anteriores habían esperado para la ubicación. Consideraron un proyecto de Zona Azul, todos estuvieron de acuerdo en que era demasiado costoso usar el nombre. Se entabló un diálogo. La CEO Rachel Mason expresó que las estimaciones de costos son un gran desafío porque Taylor solo puede dar diseños conceptuales. Las estimaciones que la Junta está solicitando están fuera del alcance de Taylor Design. El Comité está de acuerdo en que se debe compartir más con la Junta en pleno y se debe establecer un presupuesto para proceder.

4. Actualización del administrador de la propiedad Roy Moosa- Roy informa que el comité establece el parámetros y luego proceder con cuál es la prioridad para la instalación.

5. Comentarios de la Junta Directiva y futuros puntos del orden del día
Presupuesto para el proyecto

Aplazamiento

Al no haber más asuntos, se levantó la sesión a las 15.23 horas.

Jennifer Jeffries, Presidenta

Secretario de la Junta / Secretario

DRAFT

ACTA
COMITÉ DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN PÚBLICA
Miércoles 25 de enero de 2023, a las 5:30 P.M.

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizó la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

1. Llamada al pedido/pase de lista

El presidente Mike Stanicek llamó a la reunión al orden a las 5:34 pm

Presentes: los miembros del comité Bill Leach, la directora ejecutiva Rachel Mason, la asistencia ejecutiva Raquel Williams, la oficial administrativa Judith Oswald, la administradora del Centro Comunitario de Salud y Bienestar Theresa Geracitano y la especialista en divulgación pública / comunicación Dani Vargas.

2. Comentarios públicos - Anuncio

Ninguno

3. Temas de discusión

Participación pública

FRHD y actualizaciones de eventos comunitarios

La administradora del Centro Comunitario de Salud y Bienestar, Theresa Geracitano, señaló el compromiso continuo y exitoso con la comunidad. Para el mes de enero, hubo un total de 76 eventos en el Community Health & Wellness Center (CHWC). Los 72 eventos fueron grupos cerrados y grupos / eventos públicos. Las novedades de este mes son Good Dog Service Canine Training, Rx Ballroom Dance y un cuarto grupo de cartas Encore. El evento Wellness Wednesday continúa creciendo. CHWC se está convirtiendo en un centro para grupos de apoyo como grupos de apoyo para el duelo, grupos de apoyo para cuidadores. Theresa y Bianca están en proceso de convertirse en entrenadoras de estilo de vida para el Programa Skinny Jeans. Un programa de prevención de la diabetes de un año de duración que enseña cambios en el estilo de vida Theresa indicó que el tráfico del sitio web en enero alcanzó las 60.000 visitas al sitio y resumió una variedad de métricas.

La especialista en divulgación pública/comunicación Dani Vargas compartió métricas sobre la participación en las redes sociales. El engagement está creciendo en Instagram. El post de Navidad fue el más visto. Ella continúa creando publicaciones sobre reuniones de comités para informar al público sobre las oportunidades de participar y continuar creciendo en ambos sitios. Dani compartió con el grupo que está tomando algunas clases sobre marketing y redes sociales para ampliar sus conocimientos y nuestro crecimiento.

4. Gobierno

La CEO Rachel Mason declaró que no hay actualizaciones nacionales sustanciales en este momento. Al director Stanicek y Leach les gustaría ver más locales que nacionales.

Comentarios de la Junta Directiva y futuros puntos del orden del día

Al director Leach le gustaría ver más artículos en el periódico local. El director Stanicek está entusiasmado con el comité y espera con interés la participación y el impacto del público.

4. Aplazamiento

Al no haber más asuntos, se levantó la sesión a las 18.12 horas.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Rachel Wilby". The signature is fluid and cursive, with a horizontal line underneath it.

Asistente Ejecutivo / Secretario de la Junta

RESOLUCIÓN NO. 459

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE RE-RATIFICACIÓN DEL DISTRITO REGIONAL DE SALUD DE FALLBROOK EL ESTADO DE EMERGENCIA Y LA REAUTORIZACIÓN REUNIONES DE TELECONFERENCIA REMOTA

CONSIDERANDO que el Distrito Regional de Salud de Fallbrook ("Distrito") se compromete a preservar y fomentar el acceso y la participación en las reuniones de su Junta Directiva; y

CONSIDERANDO QUE, la sección 54953(e) del Código de Gobierno establece disposiciones para la participación en teleconferencias remotas en reuniones de miembros de un cuerpo legislativo sin cumplir con los requisitos de la sección 54953(b)(3) del Código de Gobierno, sujeto a la existencia de ciertas condiciones de emergencia; y

CONSIDERANDO QUE, una condición requerida es que el Gobernador declare un estado de emergencia de conformidad con la sección 8625 del Código de Gobierno, proclamando la existencia de condiciones de desastre o de peligro extremo para la seguridad de las personas y la propiedad dentro del estado causadas por las condiciones descritas en la sección 8558 del Código de Gobierno; y

CONSIDERANDO QUE, una proclamación se hace cuando hay un incidente real, amenaza de desastre o peligro extremo para la seguridad de las personas y la propiedad dentro de las jurisdicciones que están dentro de los límites del Distrito, causado por desastres naturales, tecnológicos o causados por el hombre; y

CONSIDERANDO QUE, además, se requiere que los funcionarios estatales o locales hayan impuesto o recomendado medidas para promover las vacunas, el uso de máscaras y el distanciamiento social, y que reunirse en persona en el hospital presentaría riesgos inminentes para la salud y la seguridad de los asistentes; y

CONSIDERANDO QUE, la Junta Directiva adoptó previamente la Resolución No. 437 el 13 de octubre de 2021, encontrando que existen las condiciones requeridas para que la Junta Directiva del Distrito realice reuniones de teleconferencia remota sin cumplir con el párrafo (3) de la subdivisión (b) de la sección 54953 del Código de Gobierno; y

CONSIDERANDO QUE, como condición para extender el uso de las disposiciones que se encuentran en la sección 54953 (e) del Código de Gobierno, la Junta Directiva debe reconsiderar las circunstancias del estado de emergencia que existe en el Distrito, y la Junta Directiva lo ha hecho; y

CONSIDERANDO QUE, las condiciones de emergencia persisten en el Distrito y se requieren medidas de cumplimiento de vacunas, enmascaramiento y distanciamiento social para la salud y seguridad continuas del personal, la Junta y el público; y

CONSIDERANDO QUE, como consecuencia de la persistencia de la emergencia local, la Junta Directiva determina que el Distrito llevará a cabo sus reuniones sin cumplir con el párrafo (3) de la subdivisión (b) de la sección 54953 del Código de Gobierno, según lo autorizado por la sección 54953 (e) del Código de Gobierno, y que dichas reuniones cumplirán con los requisitos para proporcionar al público acceso a las reuniones según lo prescrito en la sección 54953 (e) del Código de Gobierno;

POR LO TANTO, SEA RESUELTO por la Junta Directiva del Distrito Regional de Salud de Fallbrook de la siguiente manera:

Sección 1: Considerandos. Los considerandos expuestos anteriormente son verdaderos y correctos y se incorporan a esta Resolución mediante esta referencia.

Sección 2: Afirmación de que una emergencia local persiste. La Junta Directiva considera las condiciones del estado de emergencia en el Distrito y proclama que persiste una emergencia local en todo el Distrito.

Sección 3: Reratificación de la proclamación del estado de emergencia por parte del Gobernador. Por la presente, la Junta ratifica la Proclamación del Estado de Emergencia del Gobernador.

Sección 4. Reuniones de teleconferencia remotas. El Director Ejecutivo del Distrito está autorizado y dirigido a tomar todas las medidas necesarias para llevar a cabo la intención y el propósito de esta resolución, incluida la realización de reuniones abiertas y públicas de acuerdo con la sección 54953 (e) del Código de Gobierno y otras disposiciones aplicables de la Ley Ralph M. Brown.

APROBADO Y ADOPTADO en una reunión ordinaria de la Junta Directiva del Distrito de Salud Regional de Fallbrook celebrada el 8 de febrero de 2023, por la siguiente votación nominal:

AYES:Directores _____

NOES:Directores _____

ABSTENCIONES:Directores _____

AUSENTE:Directores _____

Presidente
Consejo de Administración

ATESTIGUAR:

Secretario
Consejo de Administración

Fallbrook Regional Health District
REPORT 1 - BALANCE SHEET COMPARISON
Comparison of Nov 2022 to Oct 2022

	Nov 30, 22	Oct 31, 22	\$ Change
ASSETS			
Current Assets			
Checking/Savings			
102.3 · Cash in Bank - Pacific Western	618,500.36	614,371.91	4,128.45
102.6 · Cash in Bank - LAIF	1,667,359.73	1,667,359.73	0.00
102.9 · Cash in Bank - CalTRUST	5,558,885.25	5,514,122.06	44,763.19
102.10 · Petty Cash	418.84	418.84	0.00
Total Checking/Savings	7,845,164.18	7,796,272.54	48,891.64
Other Current Assets			
104 · Prepaid Insurance	17,848.13	20,397.85	-2,549.72
107 · Tax Apportionment Receivable	748,316.37	101,462.22	646,854.15
110 · Reimbursement Rec'ble - CIF	-369.42	-369.42	0.00
Total Other Current Assets	765,795.08	121,490.65	644,304.43
Total Current Assets	8,610,959.26	7,917,763.19	693,196.07
Fixed Assets			
121 · Equipment	79,034.49	79,034.49	0.00
121.2 · Equipment Depreciation	-50,526.25	-49,756.00	-770.25
122.0 · Assets			
122.01 · S. Brandon Road	161,578.00	161,578.00	0.00
122.011 · S. Brandon Road Improvements	223,424.76	223,424.76	0.00
122.012 · S. Brandon Road Land	129,662.00	129,662.00	0.00
122.02 · E. Mission Road	1,441,539.86	1,441,539.86	0.00
122.021 · E. Mission Road Improvements	467,486.37	450,806.49	16,679.88
122.022 · E. Mission Road Land	360,629.00	360,629.00	0.00
122.04 · Accum Depr - All Buildings	-215,114.50	-210,741.00	-4,373.50
Total 122.0 · Assets	2,569,205.49	2,556,899.11	12,306.38
Total Fixed Assets	2,597,713.73	2,586,177.60	11,536.13
Other Assets			
130 · Note Receivable - East Alvarado	466,235.37	466,790.41	-555.04
Total Other Assets	466,235.37	466,790.41	-555.04
TOTAL ASSETS	<u>11,674,908.36</u>	<u>10,970,731.20</u>	<u>704,177.16</u>
LIABILITIES & EQUITY			
Liabilities			
Current Liabilities			
Accounts Payable			
140 · Accounts Payable	36,175.75	12,368.41	23,807.34
Total Accounts Payable	36,175.75	12,368.41	23,807.34
Other Current Liabilities			
203 - Accrued Payroll	18,451.54	17,673.93	777.61
204 · Accrued Vacation & Sick Leave	35,930.38	35,930.38	0.00
211 · Payroll Taxes Payable	7,058.42	6,544.27	514.15
213 · Simple Plan Payable	3,060.89	3,060.92	-0.03
220 · Refundable Deposit Payable	200.00	0.00	200.00
Total Other Current Liabilities	64,701.23	63,209.50	1,491.73
Total Current Liabilities	100,876.98	75,577.91	25,299.07
Total Liabilities	100,876.98	75,577.91	25,299.07

Fallbrook Regional Health District
REPORT 1 - BALANCE SHEET COMPARISON
 Comparison of Nov 2022 to Oct 2022

	<u>Nov 30, 22</u>	<u>Oct 31, 22</u>	<u>\$ Change</u>
Equity			
302.2 · Community Investment Funds	8,912,578.12	8,912,578.12	0.00
300 · Unrestricted Operations Fund	2,485,148.17	2,485,148.17	0.00
Net Income	176,305.09	-502,573.00	678,878.09
Total Equity	<u>11,574,031.38</u>	<u>10,895,153.29</u>	<u>678,878.09</u>
TOTAL LIABILITIES & EQUITY	<u>11,674,908.36</u>	<u>10,970,731.20</u>	<u>704,177.16</u>

Fallbrook Regional Health District
REPORT 2 - INCOME STATEMENT
For the Month Ended November 2022 & Fiscal Year to Date

	Nov 22	Jul - Nov 22
Ordinary Income/Expense		
Income		
400 · District Income		
402 · Property Tax Revenue	748,316.37	940,184.62
403 · Interest / Dividends	10,442.93	50,906.47
Total 400 · District Income	<u>758,759.30</u>	<u>991,091.09</u>
Total Income	758,759.30	991,091.09
Expense		
500 · Administrative Expenses		
500.01 · Communications	814.98	3,498.74
500.02 · IT Services	400.00	2,060.00
500.03 · Refreshments	37.18	258.70
500.04 · Office Expenses	1,238.32	6,256.50
500.05 · Utilities	813.51	5,848.43
500.06 · Independent Contract Services	0.00	6,693.75
500.07 · Maintenance Services & Repairs	3,103.11	30,585.38
500.08 · Vehicle Expenses	20.00	492.10
500.10 · Salaries	34,209.21	172,926.27
500.12 · Payroll Taxes	2,752.41	16,766.44
500.14 · W/C Insurance	230.33	1,039.15
500.15 · Employee Health & Welfare	2,563.28	12,800.04
500.16 · Board Stipends	1,212.75	7,512.75
500.17 · Education & Conferences	1,349.03	15,652.06
500.18 · Dues & Subscriptions	925.21	13,681.62
500.19 · Insurance - General	1,712.87	8,564.35
500.20 · Independent Accounting Services	1,500.00	7,500.00
500.21 · Annual Independent Audit	0.00	5,000.00
500.22 · Medical Records Store & Service	2,690.35	13,063.69
500.23 · General Counsel	2,800.00	11,865.00
500.29 · Dist Promotions & Publications	1,090.00	3,505.48
500.30 · Simple IRA Expense	838.06	3,286.21
500.33 · Copier Lease	902.85	4,505.25
500.36 · Accrued Vacation & Sick Leave	0.00	3,028.48
500.40 · Office Equipment	0.00	1,727.41
Total 500 · Administrative Expenses	<u>61,203.45</u>	<u>358,117.80</u>
570 · Comm. Health & Wellness Center		
570.32 · Vehicle Expenses	43.13	265.12
570.01 · Communications	435.91	1,974.55
570.04 · Office Expenses	1,005.47	3,405.97
570.05 · Utilities	1,512.90	5,946.25
570.07 · Maintenance Services & Repairs	7,842.00	25,598.61
570.10 · Salaries	13,431.13	57,289.79
570.12 · Payroll Taxes	1,033.75	4,426.54
570.15 · Employee Health & Welfare	2,323.13	13,196.90
570.18 · Dues & Subscriptions	344.00	516.00
570.19 · Insurance - General	606.52	3,032.60
570.29 · Dist Promotions & Publications	276.89	3,784.84
570.30 · Simple IRA Expense	283.91	1,232.05
570.40 · Office Equipment	0.00	1,315.79
Total 570 · Comm. Health & Wellness Center	<u>29,138.74</u>	<u>121,985.01</u>

Fallbrook Regional Health District
REPORT 2 - INCOME STATEMENT
For the Month Ended November 2022 & Fiscal Year to Date

	Nov 22	Jul - Nov 22
600 · Community Health Contracts		
600.02 · Boys & Girls Clubs of North Cty	0.00	35,312.00
600.04 · D'Vine Path	0.00	23,574.00
600.05 · Fallbrook Food Pantry	0.00	75,200.00
600.07 · Fallbrook Senior Citizens Serv	0.00	20,339.56
600.10 · Foundation for Senior Care	0.00	61,002.42
600.11 · Hospice of the Valleys	0.00	8,922.22
600.12 · Michelle's Place Cancer Res Ctr	0.00	23,703.00
600.14 · Palomar Family Counseling Svc	0.00	30,000.00
600.51 · NC Fire JPA (EMSO)	20,660.49	39,702.57
600.52 · NC Fire JPA (Public Comms)	0.00	8,479.67
Total 600 · Community Health Contracts	20,660.49	326,235.44
800 · District Direct Care Services		
800.01 · Health Services and Clinics	0.00	3,671.05
Total 800 · District Direct Care Services	0.00	3,671.05
Total Expense	111,002.68	810,009.30
Net Ordinary Income	647,756.62	181,081.79
Other Income/Expense		
Other Income		
406 · Unearned Gain/Loss - CalTRUST	34,320.26	-85,432.94
810 · Interest Income - Alvarado Str.	1,944.96	9,747.74
Total Other Income	36,265.22	-75,685.20
Other Expense		
825 · Depreciation		
500.27 · Depreciation - Brandon Rd.	1,408.45	7,042.25
570.27 · Depreciation - Mission Rd.	3,735.30	18,676.50
Total 825 · Depreciation	5,143.75	25,718.75
835 · FRHD Foundation		
580 · FRHD Foundation Support		
580.17 · Education & Conferences	0.00	176.71
Total 580 · FRHD Foundation Support	0.00	176.71
Total 835 · FRHD Foundation	0.00	176.71
900 · Community Investment Fund Reimb	0.00	-96,803.96
Total Other Expense	5,143.75	-70,908.50
Net Other Income	31,121.47	-4,776.70
Net Income	678,878.09	176,305.09

Fallbrook Regional Health District
REPORT 3 - PROFIT & LOSS ACTUAL vs. YTD BUDGET
 July through November 2022

	Jul - Nov 22	Budget	\$ Over Budget	% of Budget
Ordinary Income/Expense				
Income				
400 · District Income				
402 · Property Tax Revenue	940,184.62	839,694.54	100,490.08	112.0%
403 · Interest / Dividends	50,906.47	8,440.72	42,465.75	603.1%
Total 400 · District Income	991,091.09	848,135.26	142,955.83	116.9%
460 · Lease Income				
570.00 · Wellness Center Income	0.00	500.00	(500.00)	0.0%
Total 460 · Lease Income	0.00	500.00	(500.00)	0.0%
Total Income	991,091.09	848,635.26	142,455.83	116.8%
Expense				
500 · Administrative Expenses				
500.01 · Communications	3,498.74	4,065.00	(566.26)	86.1%
500.02 · IT Services	2,060.00	1,425.00	635.00	144.6%
500.03 · Refreshments	258.70	200.00	58.70	129.4%
500.04 · Office Expenses	6,256.50	4,750.00	1,506.50	131.7%
500.05 · Utilities	5,848.43	6,769.60	(921.17)	86.4%
500.06 · Independent Contract Services	6,693.75	7,085.00	(391.25)	94.5%
500.07 · Maintenance Services & Repairs	30,585.38	7,100.00	23,485.38	430.8%
500.08 · Vehicle Expenses	492.10	305.00	187.10	161.3%
500.10 · Salaries	172,926.27	138,104.20	34,822.07	125.2%
500.12 · Payroll Taxes	16,766.44	11,048.35	5,718.09	151.8%
500.14 · W/C Insurance	1,039.15	1,050.00	(10.85)	99.0%
500.15 · Employee Health & Welfare	12,800.04	18,133.50	(5,333.46)	70.6%
500.16 · Board Stipends	7,512.75	7,875.00	(362.25)	95.4%
500.17 · Education & Conferences	15,652.06	4,800.00	10,852.06	326.1%
500.18 · Dues & Subscriptions	13,681.62	22,575.00	(8,893.38)	60.6%
500.19 · Insurance - General	8,564.35	11,190.40	(2,626.05)	76.5%
500.20 · Independent Accounting Services	7,500.00	7,000.00	500.00	107.1%
500.21 · Annual Independent Audit	5,000.00	12,000.00	(7,000.00)	41.7%
500.22 · Medical Records Store & Service	13,063.69	11,090.05	1,973.64	117.8%
500.23 · General Counsel	11,865.00	13,965.00	(2,100.00)	85.0%
500.29 · Dist Promotions & Publications	3,505.48	5,625.00	(2,119.52)	62.3%
500.30 · Simple IRA Expense	3,286.21	4,143.15	(856.94)	79.3%
500.33 · Copier Lease	4,505.25	4,231.70	273.55	106.5%
500.36 · Accrued Vacation & Sick Leave	3,028.48	0.00	3,028.48	100.0%
500.40 · Office Equipment	1,727.41	3,600.00	(1,872.59)	48.0%
Total 500 · Administrative Expenses	358,117.80	308,130.95	49,986.85	116.2%
570 · Comm. Health & Wellness Center				
570.32 · Vehicle Expenses	265.12	0.00	265.12	100.0%
570.01 · Communications	1,974.55	1,100.00	874.55	179.5%
570.02 · IT Services	0.00	550.00	(550.00)	0.0%
570.04 · Office Expenses	3,405.97	2,500.00	905.97	136.2%
570.05 · Utilities	5,946.25	6,808.98	(862.73)	87.3%
570.06 · Independent Contract Services	0.00	577.50	(577.50)	0.0%
570.07 · Maintenance Services & Repairs	25,598.61	10,175.00	15,423.61	251.6%
570.10 · Salaries	57,289.79	64,011.00	(6,721.21)	89.5%
570.12 · Payroll Taxes	4,426.54	5,120.90	(694.36)	86.4%
570.15 · Employee Health & Welfare	13,196.90	14,239.10	(1,042.20)	92.7%
570.18 · Dues & Subscriptions	516.00	0.00	516.00	100.0%
570.19 · Insurance - General	3,032.60	3,750.00	(717.40)	80.9%
570.23 · General Counsel	0.00	10,000.00	(10,000.00)	0.0%
570.29 · Dist Promotions & Publications	3,784.84	9,633.35	(5,848.51)	39.3%
570.30 · Simple IRA Expense	1,232.05	1,944.10	(712.05)	63.4%
570.33 · Copier Lease	0.00	4,231.70	(4,231.70)	0.0%
570.40 · Office Equipment	1,315.79	4,000.00	(2,684.21)	32.9%
Total 570 · Comm. Health & Wellness Center	121,985.01	138,641.63	(16,656.62)	88.0%

Fallbrook Regional Health District
REPORT 3 - PROFIT & LOSS ACTUAL vs. YTD BUDGET
 July through November 2022

	Jul - Nov 22	Budget	\$ Over Budget	% of Budget
600 · Community Health Contracts				
600.02 · Boys & Girls Clubs of North Cty	35,312.00	25,156.00	10,156.00	140.4%
600.04 · D'Vine Path	23,574.00	11,787.00	11,787.00	200.0%
600.05 · Fallbrook Food Pantry	75,200.00	37,600.00	37,600.00	200.0%
600.07 · Fallbrook Senior Citizens Serv	20,339.56	10,169.78	10,169.78	200.0%
600.10 · Foundation for Senior Care	61,002.42	30,501.21	30,501.21	200.0%
600.11 · Hospice of the Valleys	8,922.22	4,461.11	4,461.11	200.0%
600.12 · Michelle's Place Cancer Res Ctr	23,703.00	11,851.50	11,851.50	200.0%
600.14 · Palomar Family Counseling Svc	30,000.00	15,000.00	15,000.00	200.0%
600.50 · NC Fire JPA (Ambulance)	0.00	105,000.00	(105,000.00)	0.0%
600.51 · NC Fire JPA (EMSO)	39,702.57	20,000.00	19,702.57	198.5%
600.52 · NC Fire JPA (Public Comms)	8,479.67	7,500.00	979.67	113.1%
Total 600 · Community Health Contracts	326,235.44	279,026.60	47,208.84	116.9%
800 · District Direct Care Services				
800.01 · Health Services and Clinics	3,671.05	89,583.35	(85,912.30)	4.1%
Total 800 · District Direct Care Services	3,671.05	89,583.35	(85,912.30)	4.1%
Total Expense	810,009.30	815,382.53	(5,373.23)	99.3%
Net Ordinary Income	181,081.79	33,252.73	147,829.06	544.6%
Other Income/Expense				
Other Income				
406 · Unearned Gain/Loss - CalTRUST	(85,432.94)	0.00	(85,432.94)	100.0%
810 · Interest Income - Alvarado Str.	9,747.74	0.00	9,747.74	100.0%
Total Other Income	(75,685.20)	0.00	(75,685.20)	100.0%
Other Expense				
825 · Depreciation				
500.27 · Depreciation - Brandon Rd.	7,042.25	0.00	7,042.25	100.0%
570.27 · Depreciation - Mission Rd.	18,676.50	0.00	18,676.50	100.0%
Total 825 · Depreciation	25,718.75	0.00	25,718.75	100.0%
835 · FRHD Foundation				
580 · FRHD Foundation Support				
580.17 · Education & Conferences	176.71	0.00	176.71	100.0%
Total 580 · FRHD Foundation Support	176.71	0.00	176.71	100.0%
Total 835 · FRHD Foundation	176.71	0.00	176.71	100.0%
900 · Community Investment Fund Reimb	(96,803.96)	0.00	(96,803.96)	100.0%
Total Other Expense	(70,908.50)	0.00	(70,908.50)	100.0%
Net Other Income	(4,776.70)	0.00	(4,776.70)	100.0%
Net Income	176,305.09	33,252.73	143,052.36	530.2%

Fallbrook Regional Health District
REPORT 4 - APPROVED ANNUAL BUDGET

July 2022 through June 2023

	Jul 22	Aug 22	Sep 22	Oct 22	Nov 22	Dec 22	Jan 23	Feb 23	Mar 23	Apr 23	May 23	Jun 23	TOTAL Jul '22 - Jun 23
835 - FRHD Foundation													
580 - FRHD Foundation Support													
580.01 - Communications	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.02 - IT Services	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.03 - Refreshments	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.04 - Office Expenses	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.05 - Utilities	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.07 - Maintenance Services & Repairs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.10 - Salaries	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.12 - Payroll Taxes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.14 - W/C Insurance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.17 - Education & Conferences	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.18 - Dues & Subscriptions	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.19 - Insurance - General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.20 - Independent Accounting Services	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.21 - Annual Independent Audit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.23 - General Counsel	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.33 - Copier Lease	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.40 - Office Equipment	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580 - FRHD Foundation Support - Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total 580 - FRHD Foundation Support	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total 835 - FRHD Foundation	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
900 - Community Investment Fund Reimb	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Other Expense	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Net Other Income	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Net Income	-340,580.25	-109,213.42	-64,632.08	7,067.56	540,610.92	192,408.94	-12,744.26	-40,896.96	313,806.46	174,116.18	-68,822.72	-104,799.00	486,321.37

California State Treasurer
Fiona Ma, CPA



Local Agency Investment Fund
P.O. Box 942809
Sacramento, CA 94209-0001
(916) 653-3001

December 13, 2022

[LAIF Home](#)
[PMIA Average Monthly Yields](#)

FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT

DISTRICT ADMINISTRATOR
138 SOUTH BRANDON ROAD
FALLBROOK, CA 92028

[Tran Type Definitions](#)

Account Number: XXXXXXXXXX

November 2022 Statement

Account Summary

Total Deposit:	0.00	Beginning Balance:	1,667,359.73
Total Withdrawal:	0.00	Ending Balance:	1,667,359.73



CalTRUST
 PO Box 2709
 Granite Bay, CA 95746
 www.caltrust.org
 Email: admin@caltrust.org
 Fax: 402-963-9094
 Phone: 833-CALTRUST (225-8787)

Investment Account Summary

11/01/2022 through 11/30/2022

SUMMARY OF INVESTMENTS

Fund	Account Number	Total Shares Owned	Net Asset Value per Share on Nov 30 (\$)	Value on Nov 30 (\$)	Average Cost Amount (\$)	Cumulative Change in Value (\$)
FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT						
CalTRUST Medium Term Fund		573,080.954	9.70	5,558,885.25	5,747,912.28	(189,027.03)
Portfolios Total value as of 11/30/2022				5,558,885.25		

DETAIL OF TRANSACTION ACTIVITY

Activity Description	Activity Date	Amount (\$)	Amount in Shares	Balance in Shares	Price per Share (\$)	Balance (\$)	Average Cost Amt (\$)	Realized Gain/(Loss) (\$)
		FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT					Account Number:	
Beginning Balance	11/01/2022			572,004.363	9.64	5,514,122.06		
Accrual Income Div Reinvestment	11/30/2022	10,442.93	1,076.591	573,080.954	9.70	5,558,885.25	0.00	0.00
Change in Value						34,320.26		
Closing Balance as of	Nov 30			573,080.954	9.70	5,558,885.25		

Please note that this information should not be construed as tax advice and it is recommended that you consult with a tax professional regarding your account.



2022 CalTRUST Closures

Please note that the CalTRUST Funds will be closed for trading on the following days:

Date	Holiday
—*—	New Year's Day
January 17, 2022	Martin Luther King, Jr. Day
February 21, 2022	Washington's Birthday
April 15, 2022	Good Friday
May 30, 2022	Memorial Day
June 20, 2022 (observed)	Juneteenth National Independence Day
July 4, 2022	Independence Day
September 5, 2022	Labor Day
October 10, 2022	Columbus Day
November 11, 2022	Veterans Day
November 24, 2022	Thanksgiving Day
December 26, 2022 (observed)	Christmas Day

EARLY CLOSURES:

April 14, May 27, July 1, November 25, December 23, and December 30

LOCAL AGENCY INVESTMENT FUND (LAIF)

Through the Pooled Money Investment Account (PMIA), the State Treasurer invests taxpayers' money to manage the State's cash flow and strengthen the financial security of local governmental entities. PMIA policy sets as primary investment objectives safety, liquidity and yield. Total assets under LAIF Management at month-end was \$27.6 billion.

As of November 30, 2022, the PMIA's holdings included US Treasury Bills and Notes (66.35% of portfolio), Federal Agency Debentures and Discount Notes (19.46% of portfolio), CDs and Commercial Paper (11.17% of portfolio).

As of November 30, 2022, the District's balance was \$1,667,359.73. This represents 23.07% of the District's investment portfolio. The Performance Rate for the month of November was 2.007%.

In November, 2022, the District reported \$0.00 in quarterly earnings.

CalTRUST

The CalTRUST Board works closely with the investment manager, BlackRock, to ensure that public dollars are managed securely and efficiently and are in full compliance with California Law. The primary objective is to safeguard the preservation of principal.

The District is invested in the CalTRUST Medium Term Fund which held, in part, the following sectors at November 30, 2022: Corporate Bonds (31.88% of portfolio), US Government and Agencies (48.95% of portfolio) and CDs (3.19% of portfolio). Total assets under CalTRUST Management at month-end was over \$2.4 billion.

As of November 30, 2022, the District's closing Net Asset Value was \$5,558,885.25. This represents 76.93% of the District's investment portfolio.

In November 2022, the District earned \$10,442.93 in dividend income and reported an unrealized gain of \$34,320.26. The One Year Yield on the Medium-Term Fund was 1.16%

The investments of the District are in compliance with the District's 2022-2023 Investment Policy. The balances in the District's investment accounts give the District the ability to meet its expenditure requirements for the next eighteen (18) months.

Fallbrook Regional Health District
REPORT 7 - PROPERTY TAX REVENUE
November 2022

Type	Date	Name	Amount	Balance
400 · District Income				
402 · Property Tax Revenue				
General Journal	07/31/2022		33,039.59	33,039.59
General Journal	08/31/2022		19,112.02	52,151.61
General Journal	09/30/2022		38,254.42	90,406.03
General Journal	10/31/2022		101,462.22	191,868.25
General Journal	11/30/2022		748,316.37	940,184.62
Total 402 · Property Tax Revenue			940,184.62	940,184.62
Total 400 · District Income			940,184.62	940,184.62
TOTAL			940,184.62	940,184.62

Fallbrook Regional Health District
REPORT 8 - CHECK DETAIL REPORT
November 2022

Date	Num	Name	Memo	Amount
102.3 - Cash in Bank - Pacific Western				
11/02/2022		Getstreamline		-200.00
11/02/2022	279		October Simple Plan - American Funds	-4,182.86
11/03/2022	13034	Juana Diaz	Office Cleaning	-420.00
11/03/2022	13035	Brand Assasins	Signage - WC	-172.29
11/03/2022	13036	California Special Dist...	Conference	-625.00
11/03/2022	13037	CSDA-SD Chapter	Meeting Registration	-60.00
11/03/2022	13038	Fallbrook Chamber of ...	Christmas Parade registration	-20.00
11/03/2022	13039	Fallbrook Local Locks...	Replace lock project - 50% deposit	-3,972.00
11/03/2022	13040	Fallbrook Waste & Re...	Utilities - WC	-283.38
11/03/2022	13041	Fowler Pest Control, L...	Pest Control - WC	-155.00
11/03/2022	13042	Geracitano-reimburse,...	Mileage reimbursement	-13.75
11/03/2022	13043	Iron Mountain	Medical Records Storage	-2,590.71
11/03/2022	13044	Konica Minolta	Copier Lease - Admin	-902.85
11/03/2022	13045	LDC Always Green La...		-1,585.00
11/03/2022	13046	Patty Taylor	Supplies - WC	-137.47
11/03/2022	13047	SDG&E - 5971 - E. Mi...	Utilities - WC	-585.78
11/03/2022	13048	SDG&E - 6994 - Bran...	Utilities - Admin	-719.38
11/03/2022	13049	Spectrum - Mission	8448 20 899 0060354	-285.91
11/03/2022	13050	Spectrum Business-Br...	8448 20 899 0060321	-342.91
11/03/2022	13051	Springston Design LLC	IT Management	-400.00
11/03/2022	13052	Village News	Underpayment of invoice	-10.00
11/04/2022	263		10/31/22 Payroll/Tax Disbursement	-24,218.20
11/10/2022	13053	24 Hour Elevator Inc.	Maintenance - Admin	-238.11
11/10/2022	13054	Ahrend Studios	Portraits - WC	-204.73
11/10/2022	13055	Association of Fundrai...	Membership Dues	-350.00
11/10/2022	13056	Juana Diaz	Cleaning Service	-380.00
11/10/2022	13057	Culligan of Escondido	Water service - Admin	-58.50
11/10/2022	13058	Fallbrook Directory	Promo and Pubs - Admin	-575.00
11/10/2022	13059	Fallbrook Printing Cor...	Business Cards - WC	-122.84
11/10/2022	13060	Patty Taylor	Sept & Oct mileage	-30.58
11/10/2022	13061	Pitney Bowes - Purch...	8000-9090-0976-9550	-150.00
11/10/2022	13062	SDRMA	Health Coverage	-293.35
11/10/2022			Deposit	2,700.00
11/14/2022		ADP, LLC		-130.70
11/16/2022	277		Tax Apportionment for November	101,462.22
11/17/2022	13063	Juana Diaz	Office Cleaning	-380.00
11/17/2022	13064	Key, Darren		-1,905.00
11/17/2022	13065	UMPQUA Bank		-1,999.53
11/17/2022	13066	Judith Oswald	Travel reimbursement	-687.45
11/18/2022	265		11/15/22 Payroll/Tax Disbursement	-24,059.62
11/18/2022		GoDaddy		-191.88
11/21/2022		GoDaddy		-71.88
11/22/2022	13067	CalPERS	ID 1559595490	-5,001.83
11/22/2022	13068	Rotary Club of Fallbrook	Sept/Oct Dues	-172.00
11/22/2022	13069	Sun Realty	Maintenance & Repairs - Admin	-375.00
11/22/2022	13140	North County Fire Prot...	MSO - Salaries	-20,660.49
11/25/2022		ADP, LLC		-112.79
Total 102.3 - Cash in Bank - Pacific Western				4,128.45
TOTAL				4,128.45



UMPQUA BANK

BL ACCT 00002840-20000001
FALLBROOK REG HEALTH DIST
Account Number: ####-####-####-7117
Page 1 of 3



Account Summary

Table with 3 columns: Description, Sign, Amount. Includes Billing Cycle, Days In Billing Cycle, Previous Balance, Purchases, Cash, Balance Transfers, Special, Credits, Payments, Other Charges, Finance Charges.

NEW BALANCE \$1,988.04

Credit Summary

Table with 2 columns: Description, Amount. Includes Total Credit Line, Available Credit Line, Available Cash, Amount Over Credit Line, Amount Past Due, Disputed Amount.

Account Inquiries

- Call us at: (866) 777-9013
Lost or Stolen Card: (866) 839-3485
Go to www.umpquabank.com
Write us at PO BOX 35142 - LB1181, SEATTLE, WA 98124-5142

Payment Summary

Table with 2 columns: Description, Amount. Includes NEW BALANCE \$1,988.04, MINIMUM PAYMENT \$1,988.04, PAYMENT DUE DATE 12/25/2022

NOTE: Grace period to avoid a finance charge on purchases, pay entire new balance by payment due date. Finance charge accrues on cash advances until paid and will be billed on your next statement.

Corporate Activity

Table with 5 columns: Trans Date, Post Date, Reference Number, Transaction Description, Amount. Includes TOTAL CORPORATE ACTIVITY \$1,999.53-

Cardholder Account Summary

Table with 5 columns: Cardholder Name, Payments & Other Credits, Purchases & Other Charges, Cash Advances, Total Activity. Includes LINDA BANNERMAN

Cardholder Account Detail

Table with 6 columns: Trans Date, Post Date, Plan Name, Reference Number, Description, Amount. Includes VAST CONFERENCE, ADOBE *ACROPRO SUBS, HOLIDAY INN EXPRESS, WWW COSTCO COM

PLEASE DETACH COUPON AND RETURN PAYMENT USING THE ENCLOSED ENVELOPE - ALLOW UP TO 7 DAYS FOR RECEIPT

UMPQUA BANK
PO BOX 35142 - LB1181
SEATTLE WA 98124-5142



Account Number

####-####-####-7117

Check box to indicate name/address change on back of this coupon

AMOUNT OF PAYMENT ENCLOSED

Table with 4 columns: Closing Date, New Balance, Total Minimum Payment Due, Payment Due Date. Includes 11/30/22, \$1,988.04, \$1,988.04, 12/25/22

\$



BL ACCT 00002840-20000001
FALLBROOK REG HEALTH DIST
138 SOUTH BRANDON ROAD
FALLBROOK CA 92028

MAKE CHECK PAYABLE TO:

UMPQUA BANK COMMERCIAL CARD OPS
PO BOX 35142 - LB1181
SEATTLE WA 98124-5142

Cardholder Account Detail Continued					
Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
11/14	11/17	PPLN01	74579162320459080782761	BLS*TOMEDES LTD8777748914 LONDON	\$70.00
11/14	11/17	PPLN01	74579162320459080782779	BLS*TOMEDES LTD8777748914 LONDON	\$140.00
11/14	11/17	PPLN01	74579162320459080782761	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$1.40
11/14	11/17	PPLN01	74579162320459080782779	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$2.80
11/17	11/18	PPLN01	24801972321726160694009	AED SUPERSTORE 800-544-0048 WI	\$109.91
11/27	11/28	PPLN01	24906412331161478028147	EIG*CONSTANTCONTACT.COM 855-2295506 MA	\$95.00

Cardholder Account Summary					
RACHEL MASON ##### 2600		Payments & Other Credits \$0.00	Purchases & Other Charges \$257.18	Cash Advances \$0.00	Total Activity \$257.18

Cardholder Account Detail					
Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
11/01	11/02	PPLN01	24793382305000094303828	ONLINE JOB ADS INDEED 512-4595300 TX	\$120.00
11/18	11/20	PPLN01	24692162322100873813828	SQ *THE COAL BUNKER Fallbrook CA	\$37.18
11/29	11/30	PPLN01	24801972333200835600334	GARDEN CENTER CAFE FALLBROOK CA	\$100.00

Cardholder Account Summary					
THERESA GERACITANO ##### 9073		Payments & Other Credits \$0.00	Purchases & Other Charges \$538.35	Cash Advances \$0.00	Total Activity \$538.35

Cardholder Account Detail					
Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
11/08	11/09	PPLN01	24204292312000153818166	FACEBK GPL4DJSF2 650-5434800 CA	\$27.00
11/09	11/10	PPLN01	24445002314000923257299	DOLLAR TREE FALLBROOK CA	\$17.51
11/15	11/16	PPLN01	24427332319740279612047	GROCERY OUTLET OF F FALLBROOK CA	\$40.38
11/16	11/18	PPLN01	24129422321100000637472	MAJOR MARKET FALLBROOK CA	\$166.34
11/16	11/18	PPLN01	24129422321100000638413	MAJOR MARKET FALLBROOK CA	\$8.74
11/23	11/24	PPLN01	24692162327104870614010	SQ *FALLBROOK ANIMAL SANC Fallbrook CA	\$128.00
11/26	11/27	PPLN01	24692162330106955175796	SQ *SEW ECO CHIC Fallbrook CA	\$50.00
11/26	11/28	PPLN01	24755422331163316251742	FALLBROOK ART CENTER FALLBROOK CA	\$73.27
11/28	11/29	PPLN01	24692162332108577423016	SQ *FALLBROOK ANIMAL SANC Fallbrook CA	\$11.00
11/28	11/30	PPLN01	24540452333202000300061	HAWTHORNE COUNTRY STO 760-7281150 CA	\$16.11

Finance Charge Summary / Plan Level Information									
Plan Name	Plan Description	FCM ¹	Average Daily Balance	Periodic Rate *	Corresponding APR	Finance Charges	Effective APR Fees **	Effective APR	Ending Balance
Purchases									
PPLN01 001	PURCHASE	E	\$0.00	0.06024%(D)	21.9900%	\$0.00	\$0.00	0.0000%	\$1,988.04
Cash									
CPLN01 001	CASH	A	\$0.00	0.06572%(D)	23.9900%	\$0.00	\$0.00	0.0000%	\$0.00
* Periodic Rate (M)=Monthly (D)=Daily							Days In Billing Cycle: 30		
** includes cash advance and foreign currency fees							APR = Annual Percentage Rate		
¹ FCM = Finance Charge Method									
(V) = Variable Rate If you have a variable rate account the periodic rate and Annual Percentage Rate (APR) may vary.									

**Fallbrook Regional Health District
Uses of Community Investment Funds**

Community Investment Fund Beginning Balance as of 11/01/2022			\$8,579,619.53	
	Date	Name	Memo	Amount
122.021 - E. Mission Road Improvements				
	11/10/2022	JW Mechanical	WC - HVAC	9,582.50
	11/23/2022	Fallbrook Local Locksmith	WC - Upgrade Locks	3,962.38
	11/23/2022	Taylor Design	WC - Services	3,135.00
Total 122.021 - E. Mission Road Improvements				16,679.88
570.07 · Maintenance Services & Repairs				
	44867	Fallbrook Local Locksmith	Replace lock project - 50% deposi	3,972.00
	44874	Key, Darren	Repairs - WC	1,795.00
Total 570.07 · Maintenance Services & Repairs				5,767.00
Community Investment Fund Ending Balance as of 11/30/2022			\$8,557,172.65	
Total Community Funds used FY 2022-2023			\$ 112,044.01	

Gary y Mary West PACE proponen la Clínica Satélite de Salud y Bienestar para Personas Mayores de la Comunidad de Fallbrook

Antecedentes: Gary y Mary West PACE, (GMWP), tiene una pequeña cohorte de participantes que residen en Fallbrook. Debido a la naturaleza remota de la comunidad de Fallbrook, GMWP reconoce la necesidad de movilizar servicios y recursos para brindar más accesibilidad a los servicios de salud y bienestar para nuestros participantes. Además, el Distrito Regional de Salud de Fallbrook ha identificado la escasez de proveedores de atención como un desafío importante para las personas mayores del área. Por lo tanto, esta propuesta beneficia a ambas entidades al llevar los servicios de salud a una población marginada y vulnerable.

Para abordar estas necesidades, GMWP desea proponer lo siguiente:

- En asociación con el Distrito Regional de Salud de Fallbrook (FRHD), GMWP construirá una Clínica Satélite de Salud y Bienestar para Personas Mayores
- La clínica atenderá a los ppt de GMWP que residen en Fallbrook, así como a la comunidad de personas mayores de Fallbrook en general .
- La clínica estará ubicada en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar de FRHD (el Centro)
- A cambio de la redundancia en el alquiler del espacio en el Centro asignado a la operación de la clínica, GMWP pondrá todos los servicios ofrecidos en la clínica a disposición de la comunidad de personas mayores de Fallbrook en general, durante las horas designadas semanalmente, para ascender a aproximadamente 10 horas por semana.
- GMWP atenderá la clínica en persona, (posiblemente con un MA), cinco días a la semana (M – V), con servicios rotativos disponibles semanalmente. (Véase la estructura propuesta a continuación). El miembro del personal ayudará a facilitar la salud electrónica de Tel y las citas en persona, ayudará con la programación y el seguimiento de los pacientes, según sea necesario.
- La disponibilidad de los servicios de la clínica se determinará en función de las necesidades de los participantes de GMWP y la comunidad de personas mayores más amplia de Fallbrook , según lo identificado por el personal del Distrito de Salud de Fallbrook.
- GMWP explorará la posibilidad de contratar con el programa Foundation for Senior Care Adult Daycare como un Entorno de Cuidado Alternativo (ACS), para proporcionar socialización y transporte a los ppt de GMWP que residen en Fallbrook.
- Los servicios podrían agregarse / restarse de la estructura de la clínica en función de las necesidades identificadas de los ppt de GMWP y la comunidad en general. (Ejemplo de servicios adicionales que se pueden ofrecer: Educación y apoyo para cuidadores familiares, Clínica de prevención de caídas, incluidas evaluaciones ambientales y de seguridad en el hogar, clínica de vacunación).
- Se explorará una posible intersección entre el Programa de Paramedicina del Distrito y del Distrito de Protección contra Incendios del Norte del Condado y la clínica satélite GMWP.

Informe del administrador del centro de bienestar- enero de 2023

Datos de diciembre

Centro Comunitario de Salud y Bienestar:

- El año tuvo un fuerte comienzo en enero con un total de 72 eventos en el calendario. Este número incluye tanto eventos cerrados como abiertos al público.
- Las novedades de este mes son el entrenamiento y la graduación de Good Dog Service Canine que estuvo abierto al público, Rx Ballroom Dance y un cuarto grupo de tarjetas Encore.
- El evento Wellness Wednesday de este mes se ampliará para incluir educación sobre la salud del corazón, el azúcar en la sangre y el apoyo para dejar de fumar, así como exámenes de salud. El taller de este mes y el resto del año se centrará en temas de cambio de estilo de vida e introducción a nuestro programa de cambio de estilo de vida.
- El sorteo de kits de prueba el 22 de diciembre vio a 20 personas detenerse para recoger kits de prueba.

<u>Wellness Center Events</u>	FEB	MAR	APR	MAY	JUNE	JULY	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC
COVID Booster Clinic			74				47			82	
COVID-19 PCR Testing	27	54	53	58	88	92	133	51	20	20	74
Mental Health First Aid			15	16	12	16	5	4	4	9	8
CCHW	24	17	19	23	18	12	12	16	18	16	
Hands Only CPR Training with North County Fire	18	15	11		7		11				10
Health Screening		11	12	16	19	11	9	8	6	4	
Blood Drive with San Diego Blood Bank	32		26		29	17	24		24		25
Cultivate Health					9	7	13	11	4	2	8
Grantee Events				24	123	68	24	51	21	27	17
Tours/ Fallbrook Chamber of Commerce	23	4	22	43	115	27	25	31	28	45	2
North County Parkinsons Support Group	16	18	20	19	24	20	43	30	12		
Michelle's Place office hours & events	2	32	37	34	54	40	33	31	17	25	23
Yoga	96	116	128	111	128	122	163	236	206	164	194
Foundation for Senior Care- Fix It Fridays/Computer Classes			18	16	15	12	12	57	20	17	20
Nonprofit/club meetings	5	53	80	53	55	56	127	159	192	131	196
Total Wellness Center Visits (approximate)	243	320	515	413	696	500	681	685	572	542	577

Bomberos del Norte del Condado- Oficial Senior de Servicios Médicos, Mary Murphy:

- En noviembre, Mary brindó capacitación en RCP a un grupo de 20 y 15 pruebas COVID.
- Debido a tener COVID en diciembre, Mary reprogramó las clases de RCP y una clase de naloxona para enero. Una de las clases de RCP como para JROTC en Fallbrook High School.
- Todavía estamos trabajando para llevar RCP a las escuelas secundarias.

Distribución de folletos:

- Las copias impresas se distribuyeron de la siguiente manera:
 - 4 tiendas de comestibles (incluyendo 3 mercados hispanos)
 - Cámara de Comercio, biblioteca y centro comunitario
 - 1 farmacia
 - 2 fisioterapeutas
 - 3 beneficiarios – FFSC, Senior Center, Food Pantry

- Se proporcionaron volantes digitales directamente a Bonsall Chamber, Fallbrook Forum, Fallbrook Chamber para el calendario comunitario, las obras de vivienda comunitaria, el programa Head Start, WIC y 3 concesionarios, además de recibir el correo electrónico de contacto constante
- Los folletos digitales están en Fallbrook Features, el boletín mensual de la Cámara de Fallbrook.
- Las fechas de los eventos se proporcionan a Village News para el calendario mensual.

Marketing:

Prensa (Village News) Diciembre:

- Artículo 7 de diciembre: "El distrito de salud retrasa el nombramiento de un nuevo director"
- Artículo 21 de diciembre: "El distrito de salud organiza, selecciona a los no hispanos para el asiento abierto"

Descripción general del marketing por correo electrónico y contacto constante:

- Diciembre es el primer mes que hemos visto más de unas pocas cancelaciones de suscripción, esta es una cantidad baja en 32 y es de esperar. Continuaremos monitoreando y asegurándonos de no enviar demasiados correos electrónicos al mes, una gran razón para cancelar la suscripción.
- Las tasas de apertura y clics continúan estando por encima del promedio de la industria.

MARKETING POR CORREO ELECTRÓNICO	MAR	APR	MAYO	JUN	JULIO	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Total de contactos	3143	3207	3373	3468	3629	3660	3679	3758	3752	3748
Nuevos contactos añadidos	155	141	179	95	185	115	83	76	27	
Número de correos electrónicos enviados	11,903	8,629	4,453	4,008	13,706	10,675	10,862	9,989	18,745	14,143
Número de correos electrónicos abiertos	5,048	4,069	1,992	1,793	6,336	4,896	5,070	4,497	8,589	6,548
Tasa de apertura	44%	49%	48%	48%	49%	49%	50%	48%	49%	50%
Tasa de apertura sobre el promedio de la industria	15%	20%	20%	19%	20%	17%	18%	16%	15%	15%
# de clics	129	251	68	99	256	156	150	127	345	202
Tasa de clics	3%	6%	2%	3%	4%	3%	3%	3%	4%	3%
Tasa de clics sobre el promedio de la industria	mismo	3%	1%	2%	2%	1%	1%	0%	1%	1%

Redes sociales:

Métricas de redes sociales	Mar	Apr	Mayo	Junio	Julio	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic
Número total de publicaciones (Instagram y Facebook)	52	63	46	46	45	54	38	51	58	39
Seguidores de Instagram	406	418	421	430	443	462	466	468	475	494
Me gusta de Facebook	831	833	848	855	871	887	896	904	908	908
Alcance de la publicación Instagram	0.17%	1667%	94.80%	104%	24.70%	37.40%	35.80%	22.30%	-2.50%	76%
Alcance de la publicación en Facebook	-10%	47.30%	36.00%	32.70%	19.10%	4.80%	56.10%	65.90%	30.40%	-52%
Crecimiento de la audiencia Instagram	1.72%	0.02%	0.71%	2%	2.90%	4%	0.90%	0.02%	12%	3.90%
Crecimiento de la audiencia en Facebook	0	0	1.77%	0.82%	1.84%	1.80%	1%	0.08%	1.50%	0
Tasa de participación Instagram	-8.60%	18.70%	34.30%	4%	8.60%	25%	-6.20%	13.20%	-2.60%	5.10%
Tasa de participación Facebook	23%	51%	-22%	71%	8%	43.97%	-59%	-23%	-5%	-49%
Vistas del sitio web	39,065	43,206	41,122	37,439	34,391	45,823	60,484	48,117	51,297	50,439

Si bien nuestras estadísticas han sido bastante impredecibles en todos los ámbitos, vale la pena señalar que el seguimiento de Instagram está creciendo constantemente.

La publicación con el alcance más amplio y el mayor compromiso de este mes fue nuestra publicación Deseándole una Feliz Navidad, seguida de publicaciones con nuestras organizaciones asociadas: Fallbrook Garden Club y Foundation for Senior Care.

