



ORDEN DEL DIA
REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA
Día del miércoles 9 de noviembre de 2022, 6:00 p.m.
Reunión virtual y presencial en la oficina administrativa,
Sala comunitaria del 1^{er} piso, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizará la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público podrán participar por seminario web utilizando el siguiente enlace:

<https://us02web.zoom.us/j/83035733374>

ID de reunión: **830 3573 3374**. Los participantes deberán descargar la aplicación Zoom en su dispositivo móvil. Los miembros del público también podrán participar por teléfono utilizando la siguiente información de marcación: **Marque #: (310) 372-7549, código de acceso 660448**.

A. LLAMAR A LA REUNIÓN AL ORDEN / PASAR LISTA / ESTABLECER UN QUÓRUM / JURAMENTO DE LEALTAD

B. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

C. COMENTARIOS PÚBLICOS - ANUNCIO

Los miembros del público pueden dirigirse a la Junta en relación con cualquier tema incluido en el orden del día en el momento en que se esté considerando el tema. Los miembros del público también pueden hablar sobre cualquier tema que no figure en la Agenda que caiga dentro de la jurisprudencia del Distrito inmediatamente antes de la sección Comentarios de la Junta y Temas para Reuniones Subsiguientes a continuación. Los miembros del público que asistan en persona deben completar una tarjeta de "Solicitud de palabra" y los asistentes al seminario web deben levantar la mano en este momento e identificar el tema de la agenda sobre el que les gustaría hablar. La Junta tiene una política que limita a cualquier orador a no más de cinco minutos.

D. PRESENTACIONES

D1. Descripción general de CalTrust Investment – John Colville Fideicomisario de CalTrust

E. ELEMENTOS DE CONSENTIMIENTO

E1. Aprobación de los estados financieros de agosto de 2022

E2. Actas de la reunión del Comité de Gobierno y Participación Pública del 3 de octubre de 2022

E3. Acta de la reunión 20 del Comité de Finanzas del 5 de octubre de 2022

E4. Acta de la reunión ordinaria de la Junta Directiva del 12 de octubre de 2022

E5. Acta de la reunión del Comité de Instalaciones del 19 de octubre de 2022

E6. Acta de la reunión 28 del Comité de Planificación Estratégica del 19 de octubre de 2022

E7. Actas de la reunión 30 del Comité de Gobierno y Participación Pública del 26 de octubre de 2022

E8. Consideración de la Resolución 454 – Re-Ratificación del Estado de Emergencia y Reautorización de reuniones de teleconferencia a distancia

F. INFORMES/POSIBLES MEDIDAS

- F1. Comité de Finanzas – Directores Jeffries y Mroz
- F2. Comité de Planificación Estratégica – Directores Jeffries y Salmon
- F3. Comité de Instalaciones – Directores Mroz y Ortiz
- F4. Gov't y Comité de Participación Pública – Directores Salmon y Ortiz
- F5. Directora Ejecutiva – Rachel Mason
- F6. Consejero General – Jeffrey Scott

G. DEBATE/POSIBLES MEDIDAS

- G1. Consideración del recurso comunitario propuesto
Posición de Navegante – Director Jeffries

H. OBSERVACIONES DEL PÚBLICO SOBRE PUNTOS NO INCLUIDOS EN EL ORDEN DEL DÍA

I. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA Y PUNTOS PARA REUNIONES POSTERIORES

- I1. Otros temas de debate entre el Director y el personal
 - I1a. Tema(s) del futuro orden del día de la Junta Directiva
 - I1b. Anuncios de próximos eventos:
 - Consulte el calendario de eventos del sitio web del Distrito en <https://www.fallbrookhealth.org/community-health-wellness-center>
 - **Día de los Veteranos – Oficina cerrada el 11 de noviembre**
 - Reunión **del Comité de Planificación Estratégica** – 3er miércoles, **16 de noviembre** 2:00pm, Reunión Híbrida
 - Reunión **del Comité de Instalaciones** – 3er miércoles, **16 de noviembre** 5:00pm, Reunión Híbrida
 - **Fin de semana festivo de Acción de Gracias – Oficina cerrada el 24 y 25 de noviembre**
 - Reunión **del Comité de Finanzas** – 1er miércoles **7 de diciembre** 4:30pm, Reunión Híbrida
- I2. Próxima reunión ordinaria de la Junta – Miércoles **14 de diciembre** de 2022, 6:00 pm, reunión virtual y en persona en la Oficina Administrativa, Sala Comunitaria del 1er Piso, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook

J. APLAZAMIENTO

NOTA: I certificar que el viernes 4 de noviembre de 2022 publiqué una copia de la agenda anterior cerca del lugar de reunión regular de la Junta Directiva del Distrito de Salud Regional de Fallbrook, dicho tiempo es al menos 72 horas antes de la reunión. La Ley de Estadounidenses con Discapacidades establece que ninguna persona calificada con una discapacidad será excluida de la participación en, o se le negarán los beneficios de los negocios del Distrito. Si necesita ayuda para participar en esta reunión, comuníquese con la oficina del Distrito 24 horas antes de la reunión al 760-731-9187.



Secretario de la Junta / Secretario

PUNTOS DE CONSENSO

Fallbrook Regional Health District
REPORT 1 - BALANCE SHEET COMPARISON
Comparison of June 2022 to May 2022

	Jun 30, 22	May 31, 22	\$ Change
ASSETS			
Current Assets			
Checking/Savings			
102.3 · Cash in Bank - Pacific Western	1,288,009.67	1,382,681.16	-94,671.49
102.6 · Cash in Bank - LAIF	1,753,154.13	1,799,154.13	-46,000.00
102.9 · Cash in Bank - CalTRUST	5,602,617.32	5,631,491.72	-28,874.40
102.10 · Petty Cash	418.84	168.84	250.00
Total Checking/Savings	8,644,199.96	8,813,495.85	-169,295.89
Other Current Assets			
104 · Prepaid Insurance	0.00	474.77	-474.77
107 · Tax Apportionment Receivable	17,842.71	15,970.76	1,871.95
110 · Reimbursement Rec'ble - CIF	-2,173.38	-1,343.91	-829.47
Total Other Current Assets	15,669.33	15,101.62	567.71
Total Current Assets	8,659,869.29	8,828,597.47	-168,728.18
Fixed Assets			
121 · Equipment	74,949.29	74,949.29	0.00
121.2 · Equipment Depreciation	-46,675.00	-44,518.24	-2,156.76
122.0 · Assets			
122.01 · S. Brandon Road	161,578.00	161,578.00	0.00
122.011 · S. Brandon Road Improvements	223,424.76	223,424.76	0.00
122.012 · S. Brandon Road Land	129,662.00	129,662.00	0.00
122.02 · E. Mission Road	1,441,539.86	1,441,539.86	0.00
122.021 · E. Mission Road Improvements	361,310.09	269,087.20	92,222.89
122.022 · E. Mission Road Land	360,629.00	360,629.00	0.00
122.04 · Accum Depr - All Buildings	-193,247.00	-187,417.58	-5,829.42
Total 122.0 · Assets	2,484,896.71	2,398,503.24	86,393.47
Total Fixed Assets	2,513,171.00	2,428,934.29	84,236.71
Other Assets			
130 · Note Receivable - East Alvarado	468,987.63	469,531.25	-543.62
Total Other Assets	468,987.63	469,531.25	-543.62
TOTAL ASSETS	11,642,027.92	11,727,063.01	-85,035.09
LIABILITIES & EQUITY			
Liabilities			
Current Liabilities			
Accounts Payable			
140 · Accounts Payable	93,386.76	28,954.18	64,432.58
Total Accounts Payable	93,386.76	28,954.18	64,432.58
Other Current Liabilities			
203 - Accrued Payroll	13,762.78	14,693.84	-931.06
204 · Accrued Vacation & Sick Leave	32,901.90	34,679.87	-1,777.97
211 · Payroll Taxes Payable	5,397.75	5,878.70	-480.95
213 · Simple Plan Payable	3,852.44	3,691.76	160.68
Total Other Current Liabilities	55,914.87	58,944.17	-3,029.30
Total Current Liabilities	149,301.63	87,898.35	61,403.28
Total Liabilities	149,301.63	87,898.35	61,403.28
Equity			
302.2 · Community Investment Funds	9,007,578.12	9,053,578.12	-46,000.00
300 · Unrestricted Operations Fund	2,276,458.41	2,276,458.41	0.00
Net Income	208,689.76	309,128.13	-100,438.37
Total Equity	11,492,726.29	11,639,164.66	-146,438.37
TOTAL LIABILITIES & EQUITY	11,642,027.92	11,727,063.01	-85,035.09

Fallbrook Regional Health District
REPORT 2 - INCOME STATEMENT
For the Month Ended May 2022 & Fiscal Year to Date

	Jun 22	Jul '21 - Jun 22
Ordinary Income/Expense		
Income		
400 · District Income		
402 · Property Tax Revenue	17,842.71	2,123,504.85
403 · Interest / Dividends	5,221.42	37,295.47
Total 400 · District Income	23,064.13	2,160,800.32
460 · Lease Income		
460.03 · Lease Income	0.00	3,500.00
570.00 · Wellness Center Income	0.00	200.00
Total 460 · Lease Income	0.00	3,700.00
Total Income	23,064.13	2,164,500.32
Expense		
600.99 · Returned Grant Money	0.00	-6,106.02
500 · Administrative Expenses		
500.01 · Communications	670.86	8,842.20
500.02 · IT Services	380.00	4,750.00
500.03 · Refreshments	111.62	2,877.06
500.04 · Office Expenses	2,405.70	13,308.82
500.05 · Utilities	1,046.95	13,000.17
500.06 · Independent Contract Services	0.00	8,130.38
500.07 · Maintenance Services & Repairs	6,675.46	34,584.31
500.08 · Vehicle Expenses	0.00	296.89
500.10 · Salaries	26,868.00	363,807.82
500.12 · Payroll Taxes	2,133.37	40,899.64
500.14 · W/C Insurance	0.00	1,793.50
500.15 · Employee Health & Welfare	3,678.52	44,501.97
500.16 · Board Stipends	945.00	18,270.00
500.17 · Education & Conferences	803.09	7,716.27
500.18 · Dues & Subscriptions	750.74	29,134.35
500.19 · Insurance - General	474.77	20,691.73
500.20 · Independent Accounting Services	3,677.50	25,185.00
500.21 · Annual Independent Audit	0.00	15,084.27
500.22 · Medical Records Store & Service	5,150.32	28,981.02
500.23 · General Counsel	4,305.00	32,445.00
500.29 · Dist Promotions & Publications	10,879.08	19,263.77
500.30 · Simple IRA Expense	796.90	8,574.08
500.33 · Copier Lease	899.85	10,435.30
500.36 · Accrued Vacation & Sick Leave	-1,777.97	3,254.39
500.40 · Office Equipment	2,483.65	6,608.45
Total 500 · Administrative Expenses	73,358.41	762,436.39
570 · Comm. Health & Wellness Center		
570.01 · Communications	345.91	2,876.61
570.03 · Refreshments	211.66	211.66
570.04 · Office Expenses	716.86	5,793.29
570.05 · Utilities	1,303.59	14,191.85
570.06 · Independent Contract Services	0.00	2,949.69
570.07 · Maintenance Services & Repairs	4,149.34	47,509.24
570.10 · Salaries	9,596.48	70,021.19
570.12 · Payroll Taxes	734.14	5,482.61
570.19 · Insurance - General	0.00	7,142.03
570.23 · General Counsel	0.00	857.50
570.29 · Dist Promotions & Publications	6,449.81	9,805.73
570.30 · Simple IRA Expense	187.50	1,125.00
570.40 · Office Equipment	0.00	2,132.73
Total 570 · Comm. Health & Wellness Center	23,695.29	170,099.13

Fallbrook Regional Health District
REPORT 2 - INCOME STATEMENT
For the Month Ended May 2022 & Fiscal Year to Date

	Jun 22	Jul '21 - Jun 22
600 · Community Health Contracts		
600.01 · Be Well Therapy	0.00	8,221.71
600.02 · Boys & Girls Clubs of North Cty	0.00	51,103.05
600.03 · Champions for Health	0.00	32,000.00
600.04 · D'Vine Path	0.00	21,900.00
600.05 · Fallbrook Food Pantry	0.00	77,500.00
600.06 · Fallbrook Land Conservancy	0.00	29,712.50
600.07 · Fallbrook Senior Citizens Serv	0.00	133,185.75
600.10 · Foundation for Senior Care	0.00	244,960.90
600.11 · Hospice of the Valleys	0.00	11,218.81
600.12 · Michelle's Place Cancer Res Ctr	0.00	41,908.00
600.14 · Palomar Family Counseling Svc	0.00	59,810.20
600.15 · REINS	0.00	80,453.75
600.50 · NC Fire JPA (Ambulance)	0.00	82,973.50
600.51 · NC Fire JPA (EMSO)	19,042.08	75,098.55
600.52 · NC Fire JPA (Public Comms)	8,479.67	25,439.01
Total 600 · Community Health Contracts	27,521.75	975,485.73
800 · District Direct Care Services		
800.01 · Health Services and Clinics	0.00	10,251.39
Total 800 · District Direct Care Services	0.00	10,251.39
Total Expense	124,575.45	1,912,166.62
Net Ordinary Income	-101,511.32	252,333.70
Other Income/Expense		
Other Income		
805 · Insurance Reimbursement	-11,482.81	384.48
406 · Unearned Gain/Loss - CalTRUST	-34,095.82	-232,447.00
810 · Interest Income - Alvarado Str.	1,956.38	24,300.13
Total Other Income	-43,622.25	-207,762.39
Other Expense		
825 · Depreciation		
500.27 · Depreciation - Brandon Rd.	4,303.73	52,189.58
570.27 · Depreciation - Mission Rd.	3,682.45	9,118.43
Total 825 · Depreciation	7,986.18	61,308.01
830 · Community Investment Funds Used		
830.02 · Facility Improvements	-7,510.85	0.00
Total 830 · Community Investment Funds Used	-7,510.85	0.00
835 · FRHD Foundation		
580 · FRHD Foundation Support		
580.04 · Office Expenses	0.00	25.00
580.23 · General Counsel	0.00	402.50
Total 580 · FRHD Foundation Support	0.00	427.50
Total 835 · FRHD Foundation	0.00	427.50
900 · Community Investment Fund Reimb	-45,170.53	-225,853.96
Total Other Expense	-44,695.20	-164,118.45
Net Other Income	1,072.95	-43,643.94
Net Income	-100,438.37	208,689.76

Fallbrook Regional Health District
REPORT 3 - PROFIT & LOSS ACTUAL vs. YTD BUDGET
 July through June 2022

	Jul '21 - Jun 22	Budget	\$ Over Budget	% of Budget
Ordinary Income/Expense				
Income				
400 · District Income				
402 · Property Tax Revenue	2,123,504.85	1,680,088.51	443,416.34	126.4%
403 · Interest / Dividends	37,295.47	59,393.27	(22,097.80)	62.8%
Total 400 · District Income	2,160,800.32	1,739,481.78	421,318.54	124.2%
460 · Lease Income				
460.03 · Lease Income	3,500.00	0.00	3,500.00	100.0%
570.00 · Wellness Center Income	200.00	9,000.00	(8,800.00)	2.2%
Total 460 · Lease Income	3,700.00	9,000.00	(5,300.00)	41.1%
Total Income	2,164,500.32	1,748,481.78	416,018.54	123.8%
Expense				
600.99 · Returned Grant Money	(6,106.02)	0.00	(6,106.02)	100.0%
500 · Administrative Expenses				
500.01 · Communications	8,842.20	10,800.00	(1,957.80)	81.9%
500.02 · IT Services	4,750.00	4,104.00	646.00	115.7%
500.03 · Refreshments	2,877.06	300.00	2,577.06	959.0%
500.04 · Office Expenses	13,308.82	6,000.00	7,308.82	221.8%
500.05 · Utilities	13,000.17	13,593.07	(592.90)	95.6%
500.06 · Independent Contract Services	8,130.38	2,100.00	6,030.38	387.2%
500.07 · Maintenance Services & Repairs	34,584.31	17,552.00	17,032.31	197.0%
500.08 · Vehicle Expenses	296.89	1,100.00	(803.11)	27.0%
500.10 · Salaries	363,807.82	359,050.54	4,757.28	101.3%
500.12 · Payroll Taxes	40,899.64	32,314.55	8,585.09	126.6%
500.14 · W/C Insurance	1,793.50	1,875.00	(81.50)	95.7%
500.15 · Employee Health & Welfare	44,501.97	56,484.00	(11,982.03)	78.8%
500.16 · Board Stipends	18,270.00	25,440.00	(7,170.00)	71.8%
500.17 · Education & Conferences	7,716.27	10,350.00	(2,633.73)	74.6%
500.18 · Dues & Subscriptions	29,134.35	23,693.68	5,440.67	123.0%
500.19 · Insurance - General	20,691.73	25,855.17	(5,163.44)	80.0%
500.20 · Independent Accounting Services	25,185.00	12,000.00	13,185.00	209.9%
500.21 · Annual Independent Audit	15,084.27	9,000.00	6,084.27	167.6%
500.22 · Medical Records Store & Service	28,981.02	21,300.00	7,681.02	136.1%
500.23 · General Counsel	32,445.00	27,500.00	4,945.00	118.0%
500.29 · Dist Promotions & Publications	19,263.77	13,616.00	5,647.77	141.5%
500.30 · Simple IRA Expense	8,574.08	10,771.52	(2,197.44)	79.6%
500.33 · Copier Lease	10,435.30	9,205.20	1,230.10	113.4%
500.36 · Accrued Vacation & Sick Leave	3,254.39	0.00	3,254.39	100.0%
500.40 · Office Equipment	6,608.45	1,500.00	5,108.45	440.6%
Total 500 · Administrative Expenses	762,436.39	695,504.73	66,931.66	109.6%
570 · Comm. Health & Wellness Center				
570.01 · Communications	2,876.61	10,800.00	(7,923.39)	26.6%
570.02 · IT Services	0.00	456.00	(456.00)	0.0%
570.03 · Refreshments	211.66	300.00	(88.34)	70.6%
570.04 · Office Expenses	5,793.29	2,125.00	3,668.29	272.6%
570.05 · Utilities	14,191.85	12,821.00	1,370.85	110.7%
570.06 · Independent Contract Services	2,949.69	3,900.00	(950.31)	75.6%
570.07 · Maintenance Services & Repairs	47,509.24	18,040.00	29,469.24	263.4%
570.10 · Salaries	70,021.19	68,984.44	1,036.75	101.5%
570.12 · Payroll Taxes	5,482.61	5,518.76	(36.15)	99.3%
570.14 · W/C Insurance	0.00	1,034.77	(1,034.77)	0.0%
570.15 · Employee Health & Welfare	0.00	10,260.00	(10,260.00)	0.0%
570.18 · Dues & Subscriptions	0.00	250.00	(250.00)	0.0%
570.19 · Insurance - General	7,142.03	7,604.46	(462.43)	93.9%
570.23 · General Counsel	857.50	6,000.00	(5,142.50)	14.3%
570.29 · Dist Promotions & Publications	9,805.73	4,525.00	5,280.73	216.7%
570.30 · Simple IRA Expense	1,125.00	8,400.00	(7,275.00)	13.4%
570.33 · Copier Lease	0.00	1,147.39	(1,147.39)	0.0%
570.40 · Office Equipment	2,132.73	3,150.00	(1,017.27)	67.7%
Total 570 · Comm. Health & Wellness Center	170,099.13	165,316.82	4,782.31	102.9%
600 · Community Health Contracts				
600.01 · Be Well Therapy	8,221.71	8,221.71	0.00	100.0%
600.02 · Boys & Girls Clubs of North Cty	51,103.05	51,103.75	(0.70)	100.0%
600.03 · Champions for Health	32,000.00	32,000.00	0.00	100.0%
600.04 · D'Vine Path	21,900.00	21,900.00	0.00	100.0%
600.05 · Fallbrook Food Pantry	77,500.00	77,500.00	0.00	100.0%
600.06 · Fallbrook Land Conservancy	29,712.50	29,712.50	0.00	100.0%
600.07 · Fallbrook Senior Citizens Serv	133,185.75	133,185.75	0.00	100.0%
600.10 · Foundation for Senior Care	244,960.90	244,960.90	0.00	100.0%
600.11 · Hospice of the Valleys	11,218.81	11,218.81	0.00	100.0%
600.12 · Michelle's Place Cancer Res Ctr	41,908.00	41,908.00	0.00	100.0%
600.14 · Palomar Family Counseling Svc	59,810.20	59,810.20	0.00	100.0%
600.15 · REINS	80,453.75	80,453.75	0.00	100.0%
600.50 · NC Fire JPA (Ambulance)	82,973.50	85,000.00	(2,026.50)	97.6%
600.51 · NC Fire JPA (EMSO)	75,098.55	80,000.00	(4,901.45)	93.9%
600.52 · NC Fire JPA (Public Comms)	25,439.01	35,000.00	(9,560.99)	72.7%
Total 600 · Community Health Contracts	975,485.73	991,975.37	(16,489.64)	98.3%

Fallbrook Regional Health District
REPORT 3 - PROFIT & LOSS ACTUAL vs. YTD BUDGET
 July through June 2022

	Jul '21 - Jun 22	Budget	\$ Over Budget	% of Budget
800 · District Direct Care Services				
800.01 · Health Services and Clinics	10,251.39	4,775.00	5,476.39	214.7%
800.03 · Women of Wellness	0.00	600.00	(600.00)	0.0%
Total 800 · District Direct Care Services	10,251.39	5,375.00	4,876.39	190.7%
Total Expense	1,912,166.62	1,858,171.92	53,994.70	102.9%
Net Ordinary Income	252,333.70	(109,690.14)	362,023.84	(230.0)%
Other Income/Expense				
Other Income				
805 · Insurance Reimbursement	384.48			
406 · Unearned Gain/Loss - CalTRUST	(232,447.00)	0.00	(232,447.00)	100.0%
810 · Interest Income - Alvarado Str.	24,300.13	0.00	24,300.13	100.0%
Total Other Income	(207,762.39)	0.00	(207,762.39)	100.0%
Other Expense				
825 · Depreciation				
500.27 · Depreciation - Brandon Rd.	52,189.58	0.00	52,189.58	100.0%
570.27 · Depreciation - Mission Rd.	9,118.43	0.00	9,118.43	100.0%
Total 825 · Depreciation	61,308.01	0.00	61,308.01	100.0%
835 · FRHD Foundation				
580 · FRHD Foundation Support				
580.01 · Communications	0.00	800.00	(800.00)	0.0%
580.04 · Office Expenses	25.00	250.00	(225.00)	10.0%
580.10 · Salaries	0.00	25,000.00	(25,000.00)	0.0%
580.12 · Payroll Taxes	0.00	2,000.00	(2,000.00)	0.0%
580.14 · W/C Insurance	0.00	375.00	(375.00)	0.0%
580.17 · Education & Conferences	0.00	450.00	(450.00)	0.0%
580.18 · Dues & Subscriptions	0.00	2,500.00	(2,500.00)	0.0%
580.19 · Insurance - General	0.00	365.00	(365.00)	0.0%
580.20 · Independent Accounting Services	0.00	3,000.00	(3,000.00)	0.0%
580.23 · General Counsel	402.50	3,000.00	(2,597.50)	13.4%
580.33 · Copier Lease	0.00	414.50	(414.50)	0.0%
580.40 · Office Equipment	0.00	1,750.00	(1,750.00)	0.0%
Total 580 · FRHD Foundation Support	427.50	39,904.50	(39,477.00)	1.1%
Total 835 · FRHD Foundation	427.50	39,904.50	(39,477.00)	1.1%
900 · Community Investment Fund Reimb	(225,853.96)	0.00	(225,853.96)	100.0%
Total Other Expense	(164,118.45)	39,904.50	(204,022.95)	(411.3)%
Net Other Income	(43,643.94)	(39,904.50)	(3,739.44)	109.4%
Net Income	208,689.76	(149,594.64)	358,284.40	(139.5)%

Fallbrook Regional Health District REPORT 4 - APPROVED ANNUAL BUDGET

July 2021 through June 2022

	Jul 21	Aug 21	Sep 21	Oct 21	Nov 21	Dec 21	Jan 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	May 22	Jun 22	TOTAL Jul '21 - Ju...
570.23 · General Counsel	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6,000.00
570.29 · Dist Promotions & Publications	350.00	350.00	350.00	375.00	375.00	375.00	375.00	375.00	400.00	400.00	400.00	400.00	4,525.00
570.30 · Simple IRA Expense	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	8,400.00
570.33 · Copier Lease	41.45	41.45	41.45	91.45	91.45	91.45	91.45	91.45	141.45	141.45	141.45	141.44	1,147.39
570.40 · Office Equipment	1,250.00	0.00	0.00	950.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950.00	0.00	0.00	0.00	3,150.00
Total 570 · Comm. Health & Wellness Center	<u>8,863.16</u>	<u>7,191.66</u>	<u>11,250.56</u>	<u>15,157.06</u>	<u>13,728.56</u>	<u>13,807.06</u>	<u>14,078.56</u>	<u>13,807.06</u>	<u>17,506.56</u>	<u>16,785.06</u>	<u>16,456.56</u>	<u>16,684.96</u>	<u>165,316.82</u>
600 · Community Health Contracts													
600.01 · Be Well Therapy	2,055.43	0.00	0.00	0.00	2,055.43	0.00	0.00	2,055.43	0.00	0.00	2,055.42	0.00	8,221.71
600.02 · Boys & Girls Clubs of North Cty	24,025.94	0.00	0.00	0.00	9,025.94	0.00	0.00	9,025.94	0.00	0.00	9,025.93	0.00	51,103.75
600.03 · Champions for Health	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00	32,000.00
600.04 · D'Vine Path	5,475.00	0.00	0.00	0.00	5,475.00	0.00	0.00	5,475.00	0.00	0.00	5,475.00	0.00	21,900.00
600.05 · Fallbrook Food Pantry	19,375.00	0.00	0.00	0.00	19,375.00	0.00	0.00	19,375.00	0.00	0.00	19,375.00	0.00	77,500.00
600.06 · Fallbrook Land Conservancy	7,428.13	0.00	0.00	0.00	7,428.13	0.00	0.00	7,428.13	0.00	0.00	7,428.11	0.00	29,712.50
600.07 · Fallbrook Senior Citizens Serv	33,296.44	0.00	0.00	0.00	33,296.44	0.00	0.00	33,296.44	0.00	0.00	33,296.43	0.00	133,185.75
600.08 · Fallbrook Smiles Project	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
600.09 · Fallbrook Union High School	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
600.10 · Foundation for Senior Care	61,240.22	0.00	0.00	0.00	61,240.22	0.00	0.00	61,240.22	0.00	0.00	61,240.24	0.00	244,960.90
600.11 · Hospice of the Valleys	2,804.70	0.00	0.00	0.00	2,804.70	0.00	0.00	2,804.70	0.00	0.00	2,804.71	0.00	11,218.81
600.12 · Michelle's Place Cancer Res Ctr	10,477.00	0.00	0.00	0.00	10,477.00	0.00	0.00	10,477.00	0.00	0.00	10,477.00	0.00	41,908.00
600.13 · Neighborhood Healthcare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
600.14 · Palomar Family Counseling Svc	14,952.56	0.00	0.00	0.00	14,952.56	0.00	0.00	14,952.56	0.00	0.00	14,952.52	0.00	59,810.20
600.15 · REINS	20,113.44	0.00	0.00	0.00	20,113.44	0.00	0.00	20,113.44	0.00	0.00	20,113.43	0.00	80,453.75
600.16 · SSNAAPE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
600.17 · Trauma Intervention Prog of SD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
600.50 · NC Fire JPA (Ambulance)	7,083.33	7,083.33	7,083.33	7,083.33	7,083.33	7,083.33	7,083.33	7,083.33	7,083.33	7,083.33	7,083.33	7,083.37	85,000.00
600.51 · NC Fire JPA (EMSO)	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.67	6,666.63	80,000.00
600.52 · NC Fire JPA (Public Comms)	2,916.67	2,916.67	2,916.67	2,916.67	2,916.67	2,916.67	2,916.67	2,916.67	2,916.67	2,916.67	2,916.67	2,916.63	35,000.00
Total 600 · Community Health Contracts	<u>225,910.53</u>	<u>16,666.67</u>	<u>16,666.67</u>	<u>16,666.67</u>	<u>210,910.53</u>	<u>16,666.67</u>	<u>16,666.67</u>	<u>210,910.53</u>	<u>16,666.67</u>	<u>16,666.67</u>	<u>210,910.46</u>	<u>16,666.63</u>	<u>991,975.37</u>
800 · District Direct Care Services													
800.01 · Health Services and Clinics	350.00	375.00	375.00	875.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	4,775.00
800.02 · Urgent Care	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
800.03 · Women of Wellness	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
Total 800 · District Direct Care Services	<u>400.00</u>	<u>425.00</u>	<u>425.00</u>	<u>925.00</u>	<u>400.00</u>	<u>400.00</u>	<u>400.00</u>	<u>400.00</u>	<u>400.00</u>	<u>400.00</u>	<u>400.00</u>	<u>400.00</u>	<u>5,375.00</u>
Total Expense	<u>300,534.48</u>	<u>86,808.71</u>	<u>88,896.56</u>	<u>104,102.86</u>	<u>278,136.24</u>	<u>85,449.88</u>	<u>85,106.38</u>	<u>278,479.74</u>	<u>94,869.38</u>	<u>88,108.88</u>	<u>280,742.17</u>	<u>86,936.64</u>	<u>1,858,171.92</u>
Net Ordinary Income	-261,651.18	-45,489.89	-38,446.70	23,207.85	346,555.60	216,798.76	-2,149.94	-209,760.83	-25,681.34	177,380.73	-238,862.51	-51,590.69	-109,690.14
Other Income/Expense													
Other Income													
406 · Unearned Gain/Loss - CalTRUST	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
810 · Interest Income - Alvarado Str.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
820 · Gain on Sale of Assets													
820.01 · Gain on Sale of Assets - Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total 820 · Gain on Sale of Assets	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
Total Other Income	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
Other Expense													
825 · Depreciation													
500.27 · Depreciation - Brandon Rd.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
570.27 · Depreciation - Mission Rd.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total 825 · Depreciation	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

Fallbrook Regional Health District
REPORT 4 - APPROVED ANNUAL BUDGET

July 2021 through June 2022

	Jul 21	Aug 21	Sep 21	Oct 21	Nov 21	Dec 21	Jan 22	Feb 22	Mar 22	Apr 22	May 22	Jun 22	TOTAL Jul '21 - Ju...
830 · Community Investment Funds Used													
830.01 · Consultants	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
830.02 · Facility Improvements	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total 830 · Community Investment Funds U...	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
835 · FRHD Foundation													
580 · FRHD Foundation Support													
580.01 · Communications	0.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	800.00
580.02 · I.T. Services	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.03 · Refreshments	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.04 · Office Expenses	0.00	0.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	250.00
580.05 · Utilities	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.07 · Maintenance Services & Repairs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.10 · Salaries	0.00	0.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	25,000.00
580.12 · Payroll Taxes	0.00	0.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2,000.00
580.14 · W/C Insurance	0.00	0.00	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	37.50	375.00
580.17 · Education & Conferences	0.00	0.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	45.00	450.00
580.18 · Dues & Subscriptions	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00
580.19 · Insurance - General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	365.00	0.00	0.00	0.00	0.00	365.00
580.20 · Independent Accounting Servic...	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,000.00
580.21 · Annual Independent Audit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.23 · General Counsel	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3,000.00
580.33 · Copier Lease	0.00	0.00	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	41.45	414.50
580.40 · Office Equipment	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00
580 · FRHD Foundation Support - Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total 580 · FRHD Foundation Support	2,250.00	500.00	3,398.95	3,398.95	3,398.95	3,398.95	3,448.95	3,813.95	5,948.95	3,448.95	3,448.95	3,448.95	39,904.50
Total 835 · FRHD Foundation	2,250.00	500.00	3,398.95	3,398.95	3,398.95	3,398.95	3,448.95	3,813.95	5,948.95	3,448.95	3,448.95	3,448.95	39,904.50
900 · Community Investment Fund Reimb							0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Other Expense	2,250.00	500.00	3,398.95	3,398.95	3,398.95	3,398.95	3,448.95	3,813.95	5,948.95	3,448.95	3,448.95	3,448.95	39,904.50
Net Other Income	-2,250.00	-500.00	-3,398.95	-3,398.95	-3,398.95	-3,398.95	-3,448.95	-3,813.95	-5,948.95	-3,448.95	-3,448.95	-3,448.95	-39,904.50
Net Income	-263,901.18	-45,989.89	-41,845.65	19,808.90	343,156.65	213,399.81	-5,598.89	-213,574.78	-31,630.29	173,931.78	-242,311.46	-55,039.64	-149,594.64

California State Treasurer
Fiona Ma, CPA



Local Agency Investment Fund
P.O. Box 942809
Sacramento, CA 94209-0001
(916) 653-3001

July 12, 2022

[LAIF Home](#)
[PMIA Average Monthly Yields](#)

FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT

DISTRICT ADMINISTRATOR
138 SOUTH BRANDON ROAD
FALLBROOK, CA 92028

[Tran Type Definitions](#)

Account Number:

June 2022 Statement

Effective Date	Transaction Date	Tran Type	Confirm Number	Web Confirm Number	Authorized Caller	Amount
6/21/2022	6/20/2022	RW	1706358	N/A	JENNIFER JEFFRIES	46,000 00

Account Summary

Total Deposit:	0.00	Beginning Balance:	1,799,154.13
Total Withdrawal	-46,000.00	Ending Balance	1,753,154 13



CaITRUST
 PO Box 2709
 Granite Bay, CA 95746
 www.caltrust.org
 Email: admin@caltrust.org
 Fax: 402-963-9094
 Phone: 833-CALTRUST (225-8787)

Investment Account Summary

06/01/2022 through 06/30/2022

SUMMARY OF INVESTMENTS

Fund	Account Number	Total Shares Owned	Net Asset Value per Share on Jun 30 (\$)	Value on Jun 30 (\$)	Average Cost Amount (\$)	Cumulative Change in Value (\$)
FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT						
CalTRUST Medium Term Fund		568,793.637	9.85	5,602,617.32	5,706,211.41	(103,594.09)
Portfolios Total value as of 06/30/2022				5,602,617.32		

DETAIL OF TRANSACTION ACTIVITY

Activity Description	Activity Date	Amount (\$)	Amount in Shares	Balance in Shares	Price per Share (\$)	Balance (\$)	Average Cost Amt (\$)	Realized Gain/(Loss) (\$)
		FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT			Account Number:			
Beginning Balance	06/01/2022			568,263.544	9.91	5,631,491.72		
Accrual Income Div Reinvestment	06/30/2022	5,221.42	530.093	568,793.637	9.85	5,602,617.32	0.00	0.00
Change in Value						(34,095.82)		
Closing Balance as of	Jun 30			568,793.637	9.85	5,602,617.32		

LOCAL AGENCY INVESTMENT FUND (LAIF)

Through the Pooled Money Investment Account (PMIA), the State Treasurer invests taxpayers' money to manage the State's cash flow and strengthen the financial security of local governmental entities. PMIA policy sets as primary investment objectives safety, liquidity and yield. Total assets under LAIF Management at month-end was \$35.7 billion.

As of June 30, 2022, the PMIA's holdings included US Treasury Bills and Notes (68.02% of portfolio), Federal Agency Debentures and Discount Notes (18.90% of portfolio), CDs and Commercial Paper (10.62% of portfolio).

As of June 30, 2022, the District's balance was \$1,753,154.13. This represents 23.83% of the District's investment portfolio. The Performance Rate for the month of June was 0.861%.

In June 2022, the District reported \$0.00 in earnings.

CalTRUST

The CalTRUST Board works closely with the investment manager, BlackRock, to ensure that public dollars are managed securely and efficiently and are in full compliance with California Law. The primary objective is to safeguard the preservation of principal.

The District is invested in the CalTRUST Medium Term Fund which held, in part, the following sectors at June 30, 2022: Corporate Bonds (28.61% of portfolio), US Government and Agencies (45.32% of portfolio) and CDs (6.05% of portfolio). Total assets under CalTRUST Management at month-end was over \$2.4 billion.

As of June 30, 2022, the District's closing Net Asset Value was \$5,602,617.32. This represents 76.17% of the District's investment portfolio.

In June, 2022, the District earned \$5,221.42 in dividend income and reported an unrealized loss of \$34,095.82. The One Year Yield on the Medium-Term Fund was .56%

The investments of the District are in compliance with the District's 2021-2022 Investment Policy. The balances in the District's investment accounts give the District the ability to meet its expenditure requirements for the next eighteen (18) months.

Fallbrook Regional Health District
REPORT 7 - PROPERTY TAX REVENUE
JUNE 2022

Type	Date	Name	Amount	Balance
400 · District Income				
402 · Property Tax Revenue				
General Journal	07/31/2021		22,748.41	22,748.41
General Journal	08/31/2021		18,774.22	41,522.63
General Journal	09/30/2021		25,661.42	67,184.05
General Journal	10/31/2021		115,433.44	182,617.49
General Journal	11/30/2021		661,731.34	844,348.83
General Journal	12/31/2021		349,223.80	1,193,572.63
General Journal	01/31/2022		88,053.51	1,281,626.14
General Journal	02/01/2022		53.00	1,281,679.14
General Journal	02/28/2022		61,627.45	1,343,306.59
General Journal	03/31/2022		638,899.12	1,982,205.71
General Journal	04/30/2022		107,485.67	2,089,691.38
General Journal	05/31/2022		15,970.76	2,105,662.14
General Journal	06/30/2022		17,842.71	2,123,504.85
Total 402 · Property Tax Revenue			2,123,504.85	2,123,504.85
Total 400 · District Income			2,123,504.85	2,123,504.85
TOTAL			2,123,504.85	2,123,504.85

Fallbrook Regional Health District
REPORT 8 - CHECK DETAIL REPORT
JUNE 2022

Date	Num	Name	Memo	Amount
102.3 - Cash in Bank - Pacific Western				
06/01/2022		Streamline		-200.00
06/03/2022	115		05/31/22 Payroll/Tax Disbursement	-20,572.54
06/03/2022		ADP, LLC		-113.14
06/03/2022		American Funds Inves...		-3,691.76
06/08/2022	12737	24 Hour Elevator Inc.	Alarm Service for Admin	-227.58
06/08/2022	12738	Amazon Capital Servi...		-496.44
06/08/2022	12739	American Response T...	Mitigation - flood repair	-12,222.81
06/08/2022	12740	American Response T...	Flood damage restoration	-23,660.29
06/08/2022	12741	Aztec Cleaning & Mai...		-760.00
06/08/2022	12742	Culligan of Escondido		-58.50
06/08/2022	12743	Culligan of San Diego		-16.00
06/08/2022	12744	DeProfundis Inc	Asbestos survey and analysis	-740.00
06/08/2022	12745	Fallbrook Local Locks...	WC - change locks - keys	-171.57
06/08/2022	12746	Fallbrook Rooter & Dr...	Toilet repair	-149.00
06/08/2022	12747	Fallbrook Waste & Re...	WC	-143.19
06/08/2022	12748	Fallbrook Waste & Re...	Admin	-84.00
06/08/2022	12749	Glennie's Office Produ...	office supplies - admin	-85.05
06/08/2022	12750	Kent Bandy	Wc - Maintenance & Repairs	-1,050.00
06/08/2022	12751	LDC Always Green La...	Admin-prep for new signs	-75.00
06/08/2022	12752	Linda Bannerman - rei...	Postage - reimbursement	-22.34
06/08/2022	12753	Portero Services	May Bookkeeping	-1,338.75
06/08/2022	12754	Ramirez Landscape &...		-950.00
06/08/2022	12755	SDG&E - 5971 - E. Mi...	Mission Utilities	-400.17
06/08/2022	12756	SDG&E - 6994 - Bran...	Admin utilities	-547.67
06/08/2022	12757	Spectrum - Mission	8448 20 899 0060354	-155.94
06/08/2022	12758	Spectrum Business-Br...	8448 20 899 0060321	-142.96
06/08/2022	12759	Springston Design LLC	IT Services	-380.00
06/08/2022	12760	Iron Mountain	Document Shredding - Admin	-2,633.57
06/08/2022			Deposit	2,511.50
06/15/2022	12762	Aztec Cleaning & Mai...	Admin and WC cleaning	-400.00
06/15/2022	12763	Fallbrook Chamber of ...	Fallbrook Features Ad	-25.00
06/15/2022	12764	Fish Window Cleaning	Window Cleaning - Admin and WC	-600.00
06/15/2022	12765	Impact Marketing & D...	Promotion - Admin	-2,425.89
06/15/2022	12766	Judith Oswald	Reimburse for expenses	-282.94
06/15/2022	12767	Reeder Media	Pubic Notice	-100.00
06/15/2022	12768	Rotary Club of Fallbrook	Rachel Mason - Dues	-25.00
06/15/2022	12769	Scott, Jeffrey G., Esq...		-4,305.00
06/15/2022	12770	SDRMA	VOID:	0.00
06/15/2022	12771	UMPQUA Bank		-1,805.38
06/15/2022	12772	Woodward, Susan	May Services	-1,000.00
06/17/2022	115		06/15/22 Payroll/Tax Disbursement	-18,499.39
06/21/2022	118		Record Receipt of Funds	46,000.00
06/22/2022	12773	Amazon Capital Servi...		-291.20
06/22/2022	12774	Aztec Cleaning & Mai...	Office Cleaning	-380.00
06/22/2022	12775	Brand Assasins	signage	-201.93
06/22/2022	12776	CalPERS	ID 1559595490	-3,434.20
06/22/2022	12777	Key, Darren	WC - Maintenance	-268.00
06/22/2022	12778	Uline	WC - Tables/Trash Can	-643.68
06/22/2022			Deposit	803.45
06/22/2022	12779	SDRMA	Employment Benefits	-293.35
06/22/2022	121		Tax Apportionment for June	15,970.76
06/24/2022	122		Book ADP Payroll Processing Fee	-99.64
06/29/2022		Deluxe		-333.27
06/30/2022	12780	ABM Concstruction	Plumbing change orders for damage repairs	-1,652.13
06/30/2022	12781	Amazon Capital Servi...		-534.49
06/30/2022	12782	Aztec Cleaning & Mai...	Office Cleaning	-380.00
06/30/2022	12783	Culligan of Escondido	Office Cooler	-10.00
06/30/2022	12784	FPUD - 7720-001	7720-001	-206.89
06/30/2022	12785	FPUD - 7720-002 - E. ...	Acct # 007720-002 WC	-65.03
06/30/2022	12786	FPUD - 7720-003 - E. ...	Acct # 007720-003	-601.83
06/30/2022	12787	FPUD - 7721-000	Acct# 007721-000 Admin	-65.03
06/30/2022	12788	Geracitano-reimburse,...		-109.23
06/30/2022	12789	Impact Marketing & D...		-13,764.30
06/30/2022	12790	Iron Mountain	Record storage	-2,528.25
06/30/2022	12791	Judith Oswald		-478.24
06/30/2022	12792	Kent Bandy	Install Market Lights - WC	-1,450.00
06/30/2022	12793	Key, Darren	Repair lightpost	-65.00

Fallbrook Regional Health District
REPORT 8 - CHECK DETAIL REPORT
JUNE 2022

<u>Date</u>	<u>Num</u>	<u>Name</u>	<u>Memo</u>	<u>Amount</u>
06/30/2022	12794	Konica Minolta	Copier lease	-899.85
06/30/2022	12795	North County Fire Prot...		-27,521.75
06/30/2022	12796	Patty Taylor	Office Expense/Travel reimbursement	-14.50
06/30/2022	12797	Pitney Bowes - Lease	0018137865	-77.29
06/30/2022	12798	Rachel Mason	Reimburse expenses from Cong	-67.74
06/30/2022	12799	Reeder Media	Public Notice	-250.00
06/30/2022	12800	SDG&E - 5971 - E. Mi...	WC	-493.54
06/30/2022	12801	SDG&E - 6994 - Bran...	Admin	-691.03
06/30/2022	12802	Spectrum - Mission	8448 20 899 0060354	-245.91
06/30/2022	12803	Spectrum Business-Br...	8448 20 899 0060321	-342.91
06/30/2022	12804	Sun Realty	Admin - repairs	-655.75
06/30/2022	12805	Tracy Rosalee - Reim...	Mileage reimburse	-34.37
06/30/2022	12854	Petty Cash	Replenish Petty Cash FYE 2022	-250.00
Total 102.3 · Cash in Bank - Pacific Western				-94,671.49
TOTAL				-94,671.49



UMPQUA BANK

BL ACCT 00002840-20000001
FALLBROOK REG HEALTH DIST
Account Number: ####-####-####-7117



Account Summary




Billing Cycle		06/30/2022
Days In Billing Cycle		30
Previous Balance		\$1,805.38
Purchases	+	\$4,427.25
Cash	+	\$0.00
Balance Transfers	+	\$0.00
Special	+	\$0.00
Credits	-	\$24.55-
Payments	-	\$1,805.38-
Other Charges	+	\$1.40
Finance Charges	+	\$0.00

NEW BALANCE \$4,404.10

Credit Summary

Total Credit Line	\$6,000.00
Available Credit Line	\$1,595.90
Available Cash	\$0.00
Amount Over Credit Line	\$0.00
Amount Past Due	\$0.00
Disputed Amount	\$0.00

Account Inquiries

-  Call us at: (866) 777-9013
Lost or Stolen Card: (866) 839-3485
-  Go to www.umpquabank.com
-  Write us at PO BOX 35142 - LB1181, SEATTLE, WA 98124-5142

Payment Summary

NEW BALANCE	\$4,404.10
MINIMUM PAYMENT	\$4,404.10
PAYMENT DUE DATE	07/25/2022

NOTE: Grace period to avoid a finance charge on purchases, pay entire new balance by payment due date. Finance charge accrues on cash advances until paid and will be billed on your next statement.

Corporate Activity

Trans Date	Post Date	Reference Number	Transaction Description	Amount
06/24	06/24	70005602175555175180028	PAYMENT - THANK YOU SPOKANE WA	\$1,805.38-

Cardholder Account Summary

LINDA BANNERMAN ####-####-####-7133	Payments & Other Credits	Purchases & Other Charges	Cash Advances	Total Activity
	\$0.00	\$467.36	\$0.00	\$467.36

Cardholder Account Detail

Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
06/03	06/03	PPLN01	24692162154100268207019	VAST CONFERENCE 888-8868869 CA	\$4.46
06/04	06/05	PPLN01	24943002155700554025050	ADOBE ACROPRO SUBS 800-443-8158 CA	\$67.96
06/14	06/15	PPLN01	24692162165100939629283	WWW COSTCO COM 800-955-2292 WA	\$98.02
06/16	06/19	PPLN01	74579162168414840048206	BLS*TOMEDES LTD8777748914 LONDON	\$70.00

PLEASE DETACH COUPON AND RETURN PAYMENT USING THE ENCLOSED ENVELOPE. ALLOW UP TO 7 DAYS FOR RECEIPT

UMPQUA BANK
PO BOX 35142 - LB1181
SEATTLE WA 98124-5142



Account Number
####-####-####-7117

Check box to indicate name/address change on back of this coupon

AMOUNT OF PAYMENT ENCLOSED

Closing Date	New Balance	Total Minimum Payment Due	Payment Due Date
06/30/22	\$4,404.10	\$4,404.10	07/25/22

\$



BL ACCT 00002840-20000001
FALLBROOK REG HEALTH DIST
138 SOUTH BRANDON ROAD
FALLBROOK CA 92028

Statement



MAKE CHECK PAYABLE TO:

UMPQUA BANK COMMERCIAL CARD OPS
PO BOX 35142 - LB1181
SEATTLE WA 98124-5142

BL ACCT 00002840-20000001
 FALLBROOK REG HEALTH DIST
 Account Number: ##### 7117

Cardholder Account Detail Continued					
Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
06/16	06/19	PPLN01	74579162168414840048206	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$1.40
06/27	06/28	PPLN01	24906412178150531016484	EIG*CONSTANTCONTACT.COM 855-2295506 MA	\$95.00
06/30	06/30	PPLN01	24692162181100455234856	WWW COSTCO COM 800-955-2292 WA	\$130.52

Cardholder Account Summary					
RACHEL MASON ##### 2600		Payments & Other Credits \$0.00	Purchases & Other Charges \$2,805.44	Cash Advances \$0.00	Total Activity \$2,805.44

Cardholder Account Detail					
Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
06/01	06/02	PPLN01	24492162152000049640732	SP OWL LABS HTTPSOVLLABS. MA	\$2,152.85
06/01	06/02	PPLN01	24427332152740283487477	GROCERY OUTLET OF F FALLBROOK CA	\$43.09
06/01	06/02	PPLN01	24492152153852659510336	PAYPAL *AFP IE 402-935-7733 CA	\$25.00
06/03	06/03	PPLN01	24492152154713193973126	ICANVAS 800-980-1089 IL	\$231.10
06/09	06/10	PPLN01	24492162160000036715018	SP OWL LABS HTTPSOVLLABS. MA	\$330.80
06/27	06/28	PPLN01	24431062179083347682882	AMAZON.COM*SG3YF3GP3 AMZN AMZN.COM/BILL WA	\$22.60

Cardholder Account Summary					
THERESA GERACITANO ##### 9073		Payments & Other Credits \$24.55-	Purchases & Other Charges \$1,155.85	Cash Advances \$0.00	Total Activity \$1,131.30

Cardholder Account Detail					
Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
06/03	06/05	PPLN01	24692162154100483522986	AMZN Mktp US*N30L13QJ3 Amzn.com/bill WA	\$11.84
06/03	06/06	PPLN01	24202982156030078320896	CALIFORNIA SPECIAL DISTRI 916-442-7887 CA	\$650.00
06/07	06/08	PPLN01	24445002159000924820416	DOLLAR TREE FALLBROOK CA	\$17.61
06/06	06/08	PPLN01	24129422158100000706770	MAJOR MARKET FALLBROOK CA	\$43.10
06/06	06/08	PPLN01	24129422158100000708750	MAJOR MARKET FALLBROOK CA	\$22.48
06/06	06/08	PPLN01	24129422158100000708768	MAJOR MARKET FALLBROOK CA	\$79.45
06/08	06/09	PPLN01	24204292159000265077640	FACEBK FE7QVEBSF2 650-5434800 CA	\$17.08
06/09	06/10	PPLN01	24801972161091111000084	KINDRED COFFEE COMPANY FALLBROOK CA	\$95.20
06/10	06/12		74137462162001762584816	CREDIT VOUCHER WHT HS BLK MKT #3559 TEMECULA CA	\$24.55-
06/17	06/17	PPLN01	24692162168100880200701	AMZN Mktp US*UM6PN3PF3 Amzn.com/bill WA	\$123.74
06/20	06/22	PPLN01	24316052172548152011847	SHELL OIL10006054018 TEMECULA CA	\$60.35
06/28	06/29	PPLN01	24204292179000371777543	FACEBK YJ48HEKSF2 650-5434800 CA	\$35.00

Finance Charge Summary / Plan Level Information									
Plan Name	Plan Description	FCM ¹	Average Daily Balance	Periodic Rate *	Corresponding APR	Finance Charges	Effective APR Fees **	Effective APR	Ending Balance
Purchases									
PPLN01 001	PURCHASE	E	\$0.00	0.06024%(D)	21.9900%	\$0.00	\$0.00	0.0000%	\$4,404.10
Cash									
CPLN01 001	CASH	A	\$0.00	0.06572%(D)	23.9900%	\$0.00	\$0.00	0.0000%	\$0.00
* Periodic Rate (M)=Monthly (D)=Daily							Days In Billing Cycle: 30		
** includes cash advance and foreign currency fees							APR = Annual Percentage Rate		
¹ FCM = Finance Charge Method									
(V) = Variable Rate If you have a variable rate account the periodic rate and Annual Percentage Rate (APR) may vary.									

Fallbrook Regional Health District
Account QuickReport
April through June 2022

	Date	Name	Memo	Amount
Community Investment Fund Beginning Balance as of 04/01/2022				8,766,020.62
570.04 · Office Expenses				
	06/07/2022	Fallbrook Local Locksmith	WC - change locks - keys	\$ 171.57
Total 570.04 · Office Expenses				\$ 171.57
570.07 · Maintenance Services & Repairs				
	04/07/2022	Kent Bandy	Maintenance - WC	\$ 185.00
	04/09/2022	Key, Darren	Repairs - WC	\$ 196.00
	04/11/2022	Key, Darren	Maintenance - WC	\$ 227.09
	04/13/2022	Montejo Juan	Wellness Center Repair - sprinklers	\$ 620.80
	04/13/2022	Montejo Juan	Repair Sprinkler Valves	\$ 700.00
	05/04/2022	Key, Darren	Repairs - WC	\$ 205.61
	05/14/2022	Key, Darren	Install window film	\$ 80.00
	06/07/2022	Kent Bandy	Wc - Maintenance & Repairs	\$ 1,050.00
	06/30/2022	Key, Darren	Repair lightpost	\$ 65.00
	06/30/2022	LDC Always Green Landscape	Landscaping - June WC	\$ 1,080.00
Total 570.07 · Maintenance Services & Repairs				\$ 4,409.50
122.01 - E. Mission Road Improvements				
	04/13/2022	Jim's Sign Shop	Signs Wellness Center	\$ 445.00
	05/20/2022	Taylor Design	Architect Design	\$ 171.85
	05/26/2022	Taylor Design	Architect Design	\$ 6,894.00
	06/16/2022	Taylor Design	Architect Design	\$ 52.04
	06/16/2022	Taylor Design	Architect Design	\$ 84,660.00
Total 122.021 · Maintenance Services & Repairs				\$ 92,222.89
Sub-total				\$ 96,803.96
Community Investment Fund Balance as of 06/30/2022				\$ 8,669,216.66



**ACTA
COMITÉ DE PARTICIPACIÓN GUBERNAMENTAL/PÚBLICA**

**Miércoles 3 de octubre de 2022 a las 1:30 p.m.
Virtual y presencial en Oficina Administrativa
Sala comunitaria del^{1er} piso, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook**

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizó la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

1. Llamada al pedido/pase de lista

El presidente Howard Salmon llamó a la reunión al orden a la 1:30 pm

Presentes: los miembros del comité Howard Salmon y Stephanie Ortiz, la directora ejecutiva Rachel Mason, la asistente ejecutiva Linda Bannerman, la administradora del centro de bienestar Theresa Geracitano y la especialista en divulgación pública / comunicación Dani Vargas

2. Comentarios públicos — Anuncio

Ninguno.

3. Temas de discusión

a) Participación pública

i. Presentación del contrato de salud comunitaria por Michelle's Place

La Directora Ejecutiva de Michelle's Place, Kim Gerrish, presentó la variedad de servicios prestados por la organización. Los servicios de navegación son el núcleo de la organización. El lugar de Michelle proporcionó apoyo uno a uno para los clientes a través de sus navegadores de pacientes. El número de clientes está aumentando, y su objetivo es ayudar a los residentes de Fallbrook en el Centro Comunitario de Salud y Bienestar (CHWC).

ii. FRHD y actualizaciones de eventos comunitarios - Administrador del centro de bienestar

La administradora del centro de bienestar, Theresa Geracitano, proporcionó actualizaciones sobre los eventos que ocurren en CHWC. Nueva programación como el círculo de tambores; Grupos de apoyo para el duelo. Los grupos de apoyo para cuidadores y los programas de salud mental materna están en línea en el Centro de Bienestar.

Además de la nueva programación, la solidificación de las relaciones existentes con el Departamento del Sheriff y el Distrito Escolar de Fallbrook Union han desempeñado un papel importante en el desarrollo de la conciencia comunitaria sobre nuestra programación general. Con ese fin, los esfuerzos continuos del autobús Live Well en el CHWC han sido muy productivos.

Theresa Geracitano compartió métricas de asistencia y compromiso. El recuento para agosto es de 681 visitantes para el CHWC, con un aumento correlacionado positivamente del tráfico al sitio web. La especialista en comunicación, Dani Vargas, declaró que estamos ganando constantemente seguidores y me gusta; con publicaciones de evaluación de salud como algunos de los mejores resultados. El director Ortiz sugirió la distribución de volantes en diferentes puntos, como el parque deportivo Ingold y los productores locales.

A medida que crece la programación y el compromiso, la CEO Rachel Mason discutió el software de gestión de relaciones con el cliente que permitiría la comercialización estratégica de eventos para el público.

iii. Lluvia de ideas de participación pública

1. Seguimiento de la reunión del comité de agosto

El Presidente Salmon aconsejó que el comité desarrollara las ideas previamente intercambiadas antes de proceder a la lluvia de ideas continua.

- a. Presentaciones de Servicios de Concesionarios en reuniones de Gobierno / PE
- b. Invitaciones a representantes públicos para presentar en reuniones de gobierno / PE
- c. Academias de Liderazgo Residente

La CEO Rachel Mason proporcionó una visión general de los recursos que esto puede tomar; esta es una gran oportunidad que nuestra nueva Coordinadora de Programas Bianca Heyming puede desarrollar como líder residente juvenil a largo plazo.

d. Departamento de Salud de San Diego – Interacción ampliada con el distrito

La directora ejecutiva Rachel Mason discutió las conversaciones que Theresa Geracitano ha mantenido con la Oficina de Equidad e Inclusión del Condado. La oportunidad que se presenta actualmente es cómo podemos utilizar mejor los servicios que se pueden ofrecer en la oficina local del HHS. La interacción y el compromiso con esta oficina beneficiarían a nuestra comunidad.

b. Gobierno

i. Nacional – Sin informe.

- ii. La directora ejecutiva estatal Rachel Mason y el director Salmon se reunieron con el senador estatal Brian Jones en un foro de grupos de atención médica en la comunidad. Este grupo discutió las necesidades de atención médica que el senador podría apoyar en la próxima sesión legislativa.

iii. Actualizaciones del condado de San Diego y Live Well. – Sin informe.

4. Comentarios de la Junta Directiva y futuros puntos del orden del día
Ninguno.

5. Aplazamiento

Al no haber más asuntos, se levantó la sesión a las 2:36 p.m.

Howard Salmon, Presidente del Comité

Secretario de la Junta / Secretario



**ACTA
COMITÉ DE FINANZAS**

**Miércoles 5 de octubre de 2022 a las 4:30 p.m.
Virtual y en persona en la Oficina Administrativa
1st Floor Community Room, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook**

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizó la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

1. Llamada al pedido/pase de lista

La presidenta del comité, Jennifer Jeffries, llamó a la reunión al orden a las 4:30 pm
Presentes: Miembros del Comité Jennifer Jeffries y Barbara Mroz. La directora ejecutiva Rachel Mason, la asistente ejecutiva Linda Bannerman y la contadora Susan Woodward

2. Comentarios públicos - Anuncio

Ninguno

3. Revisión de los estados financieros de **agosto de 2022**

Informe 1 – Comparación del balance de **agosto a julio**

Informe 2 – Estado de resultados para el mes terminado **en agosto y año fiscal hasta la fecha**

Informe 3 – Ganancias y pérdidas reales vs presupuesto YTD – **agosto de 2022**

Informe 4 – Presupuesto anual aprobado **julio 2022 – junio 2023**

Informe 5 – Declaración del Fondo de Inversión de Agencias Locales (LAIF) – **Agosto 2022**

Informe 6 – Declaración de CalTrust – **agosto de 2022**

Informe de cumplimiento de FRHD

Informe 7 – Ingresos por impuestos a la propiedad – julio de 2022 – **agosto de 2022**

Informe 8 – Informe detallado de verificación a partir de **agosto de 2022**

Informe 9 – Estado de cuenta de la tarjeta de crédito VISA – **agosto de 2022**

Informe 10 – Informe del Fondo Comunitario de Inversión a **agosto de 2022**

El presidente del comité, Jeffries, revisó los informes financieros anteriores de agosto de 2022.

Divulgaciones: Las inversiones del Distrito cumplen con la Política de Inversiones 2022-23 del Distrito. Los saldos en las cuentas de inversión del distrito le dan al Distrito la capacidad de cumplir con sus requisitos de gastos para los próximos dieciocho (18) meses.

4. Comentarios de los miembros de la Junta y futuros puntos del orden del día

Ninguno

5. Aplazamiento

Al no haber más asuntos, se levantó la sesión a las 4.5 a las 16.00 horas.

Jennifer Jeffries, Presidenta del Comité

Secretaria de la Junta / Secretaria



ACTA
REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA
Miércoles 10 de octubre de 2022, 6:00 p.m.
Reunión virtual y presencial en la oficina administrativa,
Sala comunitaria del 1er piso, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, la teleconferencia wcomo se usa para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

A. LLAMAR A LA REUNIÓN AL ORDEN / PASAR LISTA / ESTABLECER UN QUÓRUM / JURAMENTO DE LEALTAD

El presidente Howard Salmon llamó a la reunión al orden a las 6:01 pm y el director Jeffries dirigió el Juramento de Lealtad.

Presentes: Directores Howard Salmon, Barbara Mroz, Bill Leach, Jennifer Jeffries, Stephanie Ortiz. La directora ejecutiva Rachel Mason, la contadora Susan Woodward, el asesor legal Jeffrey Scott y el administrador de propiedades Roy Moosa. Miembros del personal y asociados: Linda Bannerman, Judith Oswald, Theresa Geracitano, traductora de Tomedes y miembros del público.

B. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Acción: El Director Mroz secundado por el Director Jeffries propuso que aprobara el orden del día tal como se presentó.

Moción aprobada en la siguiente votación nominal (5-0)

Director Leach	Aye
Director Ortiz	Aye
Director Jeffries.....	Aye
Director Mroz.....	Aye
Director Salmon	Aye

C. COMENTARIOS PÚBLICOS - ANUNCIO

Ninguno

D. ELEMENTOS DE CONSENTIMIENTO

- D1. Aprobación de los estados financieros de junio de 2022
- D2. Acta de la reunión del Comité de Finanzas del 3 de agosto de 2022
- D3. Actas de la reunión ordinaria de la Junta del 10 de agosto de 2022
- D4. Acta de la reunión del Comité de Planificación Estratégica del 17 de agosto de 2022
- D5. Acta de la reunión del Comité de Instalaciones del 17 de agosto de 2022
- D6. Actas de la reunión del Comité de Gobierno y Participación Pública del 24 de agosto de 2022
- D7. Aprobación de los estados financieros de julio de 2022
- D8. Acta de la reunión del Comité de Finanzas del 7 de septiembre de 2022
- D9. Acta de la reunión del Comité de Planificación Estratégica del 21 de septiembre de 2022
- D10. Acta de la reunión del Comité de Instalaciones del 26 de septiembre de 2022
- D11. Consideración de la Resolución 453 – Re-Ratificación del Estado de Emergencia y Reautorización de reuniones de teleconferencia a distancia

Ningún miembro de la Junta pidió retirar un punto de consentimiento para una mayor discusión.

Acción: Fue movida por la Directora Jeffries, secundada por la Director Mroz, para aprobar los Puntos de Consentimiento tal como se presentaron.

Moción aprobada en la siguiente votación nominal (5-0)

Director Jeffries	Aye
Director Mroz.....	Aye
Director Ortiz	Aye
Director Leach.....	Aye
Director Salmon	Aye

E. INFORMES/POSIBLES MEDIDAS

- E1. Comité de Finanzas – Directores Jeffries y Mroz
 La presidenta del comité, Jeffries, revisó las finanzas de julio y agosto. El distrito está siguiendo de cerca el presupuesto, aunque muestra que estamos por debajo del presupuesto durante los últimos dos meses.
Divulgaciones: Las inversiones del Distrito cumplen con la Política de Inversiones 2021-22 del Distrito. Los saldos en las cuentas de inversión del Distrito le dan al Distrito la capacidad de cumplir con sus requisitos de gastos para los próximos dieciocho (18) meses.
- E2. Comité de Planificación Estratégica – Directores Jeffries y Salmon
 Consideración de los objetivos del Plan Estratégico Anual 2022.2023 – Jeffries
 El presidente del comité, Jeffries, presentó los planes estratégicos del año fiscal 22.23. El Director Salmon compartió su visión general de los objetivos, destacando que tenemos cuatro áreas diferentes: CHWC, Organización y Operaciones, Planes de mantenimiento plurianuales y Desarrollo de la Junta. La CEO Rachel Mason proporcionó información adicional sobre objetivos e indicadores de éxito medibles.
- E3. Comité de Instalaciones – Directores Mroz y Ortiz
 El presidente del comité, Mroz, compartió que el comité de instalaciones continúa trabajando en el esquema del costo de Taylor D. La CEO Rachel Mason declaró que hubo un cambio en el gerente de proyectos de Taylor Design. Debido a las vagas estimaciones de costos, se retiró la RFP, y se volverá a emitir después de que recibamos el análisis de costos; esto permitirá a los Gerentes de Construcción proporcionarnos propuestas más precisas con la posibilidad de propuestas adicionales más allá de las dos iniciales.
 La presidenta del comité, Mroz, le gustaría discutir una Casa Abierta de Vacaciones, para permitir que la comunidad vea el progreso realizado en el CHWC. El director Jeffries sugirió que mostráramos el CHWC en febrero con el tema de que CHWC es el corazón de la comunidad.
- E4. Gov't y Comité de Participación Pública – Directores Salmon y Ortiz
 El presidente del comité, Salmon, indicó que no se celebró ninguna reunión en septiembre para este comité.
 La directora ejecutiva Rachel Mason proporcionó un resumen de la conferencia de ACHD y cómo otros distritos de salud han navegado a través de la fase endémica de covid junto con cómo el distrito de Beach Cities ha ampliado su CHWC y programación. El resumen completo y detallado de la conferencia de ACHD se compartirá en la siguiente reunión del comité.
 El CEO Mason presentó a nuestra nueva Coordinadora de Programas, Bianca Heyming, cómo se desarrollará su papel en el CHWC y el futuro Programa de Prevención de la Diabetes. Continuada con el informe de la administradora del Centro de Bienestar, Theresa Geracitano, compartió programación y métricas con respecto a los visitantes del CHWC. Destacó el programa de ..Salud Mental Materna. Las vistas del sitio web son más de 45K, un aumento del 33% con respecto al mes anterior. El CEO Mason señaló el crecimiento exponencial de dos años en los contactos de correo electrónico y cómo podemos comercializar mejor nuestra programación.

- E5. Director Ejecutivo – Rachel Mason
 La directora ejecutiva Rachel Mason proporcionó actualizaciones de COVID y vacunación. Se actualizó a la Junta sobre el estado de las propuestas de Gestión de la Construcción, ya que se retrasan ligeramente hasta que Taylor Design proporcione estimaciones de costos más precisas. Resumió la visita que el Director Salmon y el CEO hicieron conjuntamente a Hospice of the Valleys y discutió Subvenciones en Acción. Proporcionó una sinopsis de la reunión de Evacuación y Planificación de Seguridad; una variedad de partes interesadas, como la Oficina de Servicio de Emergencia, el Distrito de Protección contra Incendios del Norte del Condado, los representantes del Sheriff se reunieron para iniciar las discusiones sobre cómo el distrito de salud puede servir como coordinador de la comunidad en situaciones de emergencia. El CEO Mason proporcionó información actualizada sobre el personal ya que la Secretaria de la Junta del distrito, Linda Bannerman, se mudará del área; y ha renunciado a su cargo después de 12 años de servir a nuestra comunidad. Además de los cambios en el Secretario de la Junta, el CEO Mason proporcionó una visión general sobre un nuevo rol en el distrito, el de un Navegador de Recursos Comunitarios y cómo este rol podría abordar las necesidades de la comunidad para ayudar a las personas a navegar por todos los recursos disponibles: local, del condado y estatal.
- E6. Consejero General – Jeffrey Scott
 El Asesor Jurídico General Jeffrey Scoot presentó un informe sobre la legislación relacionada con la Ley Brown con el proyecto de ley AB 2449. Aunque es similar al marco para AB361 (AB361 estaba vigente en tiempos de estado de emergencia proclamado), el nuevo proyecto de ley AB2449 permite a las agencias públicas comenzar a usar esta legislación el 1 de enero de 2023. AB2449 no requiere que los miembros de la Junta publiquen agendas en lugares de teleconferencia, ni necesitarán identificar las ubicaciones de los miembros de la Junta. Tampoco estarán obligados a tener un lugar de teleconferencia abierto al público. Requiere que un quórum debe participar en persona, desde un solo lugar abierto al público identificado en la agenda y dentro de los límites del Distrito. AB2449 permite a los miembros de la Junta unirse por teleconferencia cuando surgen dos situaciones, durante una excepción de "Causa Justa" o como "Circunstancias de Emergencia". Estas excepciones solo se pueden utilizar 2 veces al año o 20% respectivamente.

F. COMENTARIOS DEL PÚBLICO SOBRE TEMAS QUE NO FIGURAN EN EL ORDEN DEL DÍA

El administrador de la propiedad, Roy Moosa, preguntó sobre el uso del CHWC como centro de evacuación.

G. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA Y PUNTOS PARA REUNIONES POSTERIORES

G1. Otros temas de debate entre el Director y el personal

G1a. Tema(s) para futuras agendas de la junta directiva

La tesorera de la Junta, Jennifer Jeffries, resumió el sentimiento del comité de finanzas de analizar nuestras inversiones. Antes de tomar esas medidas, puede ser prudente tener información de CalTrust sobresus vehículos de inversión. CalTrust hará una presentación en la reunión de la Junta Directiva de noviembre.

G1b. Anuncios de próximos eventos:

- Consulte el calendario de eventos del sitio web del Distrito en <https://www.fallbrookhealth.org/community-health-wellness-center>
- **Día de los Pueblos Indígenas/Día de Colón – Feriado del Distrito, 10 de octubre**
- **Reunión del Comité de Planificación Estratégica – Tercer miércoles 19 de octubre, 2:00pm, Reunión Híbrida**
- **Reunión del Comité de Instalaciones – Tercer miércoles 19 de octubre, 5:00pm, Reunión Híbrida**
- **Reunión del Comité de Gobierno y Participación Pública –Cuarto miércoles, 26 de octubre, 5:30pm, Reunión Híbrida**

- Reunión **del Comité de Finanzas** – 1er miércoles **2 de noviembre**, 4:30pm, Reunión híbrida

G2. **Próxima reunión ordinaria de la Junta** – Segundo miércoles **9 de noviembre**, 6:00pm, Virtual y Reunión en persona en la Oficina Administrativa, Sala Comunitaria del 1er Piso, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook

H. APLAZAMIENTO

Al no haber más asuntos, se levantó la sesión a las 19.17 horas.

Howard Salmon, Presidente de la Junta

Secretario de la Junta / Secretario

DRAFT



**ACTA
COMITÉ DE INSTALACIONES**

**Miércoles 19 de Octubre de 2022 a las 5:00 P.M.
Virtual y presencial en Oficina Administrativa
Sala comunitaria del^{1er} piso, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook**

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizó la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono

1. Llamada al pedido/pase de lista

La presidenta del comité, Barbara Mroz, llamó a la reunión al orden a las 5:00 p.m.

Presentes: Miembros del Comité Barbara Mroz y Stephanie Ortiz. CEO Rachel Mason, Asistente Ejecutiva Linda Bannerman, Oficial Administrativa Judith Oswald y Administradora del Centro de Bienestar

2. Comentarios públicos - Anuncio

Ninguno

3. Temas de discusión

a. Revise las estimaciones de costos del proyecto de Taylor Design para la Fase 1 - Edificio 1 y terrenos en Community Health & Wellness Center

La CEO Rachel Mason informó que Taylor Design había compartido que habría una alta probabilidad de que lay tuviera estimaciones de costos basadas en datos de contratistas generales. Los datos están incompletos en este momento; por lo tanto, sería razonable esperar que las estimaciones estuvieran en la categoría de \$ 7 millones a \$ 8 millones que se había discutido anteriormente. La intención era que el Comité de Instalaciones revisara las estimaciones de costos antes de presentarlas a la Junta. En este momento, es posible que Taylor Design presente las estimaciones de costos en la reunión de la Junta de noviembre para su discusión. La expectativa es que Taylor Design está construyendo contingencias y proporcionará un número superior de costos potenciales.

4. Actualización del administrador del centro de bienestar

El administrador del centro de bienestar informó al grupo sobre pequeñas mejoras en el edificio educativo. Las actualizaciones de las habitaciones que el personal utilizará en previsión de la construcción en las salas comunitarias.

5. Actualización del administrador de la propiedad

El administrador de la propiedad, Roy Moosa, había notificado al comité que no asistiría

6. Comentarios de la Junta y futuros temas del programa

Ninguno

7. Aplazamiento

Al no haber más asuntos, se levantó la sesión a las 17.23 horas.

Barbara Mroz, Presidenta

Secretaria de la Junta / Secretaria

DRAFT



**ACTA
COMITÉ DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

**Miércoles 19 de octubre de 2022 a las 2:00 P.M.
Virtual y presencial en Oficina Administrativa
Sala comunitaria del 1^{er} piso, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook**

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizó la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

1. Llamada al pedido/pase de lista

La presidenta del comité, Jennifer Jeffries, llamó a la reunión al orden a las 2:01 p.m.

Presentes: los miembros del comité Jennifer Jeffries y Howard Salmon, la directora ejecutiva Rachel Mason, la asistente ejecutiva Linda Bannerman, la oficial administrativa Judith Oswald, la administradora del Centro Comunitario de Salud y Bienestar Theresa Geracitano

2. Comentarios públicos - Anuncio
Ninguno

3. Temas de discusión

a. Posición propuesta del Navegador de Recursos Comunitarios

La directora ejecutiva Rachel Mason presentó un borrador de descripción del trabajo para el puesto de Navegador de Recursos Comunitarios. Esta posición es ampliamente utilizada en la industria y nuestra posición agregará un componente de trabajo social. La idea es conectar a las personas con los recursos disponibles en el ámbito local, del condado y estatal a través del Navegador de Recursos Comunitarios. El Director Salmon señaló la importancia de este papel en lo que el distrito de salud puede lograr para los miembros de la comunidad. Esta posición está muy bien dentro de los objetivos que nos hemos fijado para lograr. La CEO Rachel Mason también señaló el impacto presupuestario de este papel; Se discutió sobre el impacto general y una revisión de los salarios para este papel.

Recomendación: El Comité de Planificación Estratégica recomendó incluir este punto en el orden del día de la reunión del Consejo de Administración de noviembre

b. Contratos de salud comunitaria: informes de impacto de subvenciones

Pieza informativa para asegurar a los concesionarios y miembros de la junta saber que estos informes trimestrales de subvenciones están disponibles para su revisión.

- Programa de seguridad acuática de verano - Boys & Girls Club of North County

La CEO Rachel Mason revisó los informes trimestrales de impacto de la subvención, con este programa de seguridad del agua, su desafío era encontrar suficiente personal para

servir como salvavidas, pero una vez que encontraron el equipo adecuado, tuvieron un verano muy exitoso.

- Triple Play – Boys & Girls Club of North County

El CEO Mason afirma que este programa sirve para abordar a los niños mayores; tienen un gran número de participantes y, como tal, su impacto se siente en nuestra comunidad. Una revisión de sus publicaciones en las redes sociales y sus historias de impacto proporcionan una visión general de su uso de los fondos de la subvención.

4. Comentarios de los miembros de la Junta y futuros puntos del orden del día

El Director Salmon recomendó que revisáramos la Matriz de Planificación Estratégica. La CEO Rachel Mason sugirió agregar esto como un punto permanente en la agenda.

5. Aplazamiento

Al no haber más asuntos, se levantó la sesión a las 14.25 horas.

Jennifer Jeffries. Presidente del Comité

Secretario de la Junta / Secretario

Yo



**ACTA
COMITÉ DE PARTICIPACIÓN GUBERNAMENTAL/PÚBLICA**

**Miércoles 26 de Octubre de 2022 a las 5:30 P.M.
Virtual y presencial en Oficina Administrativa
Sala comunitaria del^{1er} piso, 138 S. Brandon Rd., Fallbrook**

De acuerdo con la Sección 54953 del Código de Gobierno de California, se utilizó la teleconferencia para esta reunión. Los miembros de la junta, el personal y los miembros del público pudieron participar por seminario web y los miembros del público también pudieron participar por teléfono.

1. Llamada al pedido/pase de lista
El presidente Howard Salmon llamó a la reunión al orden a las 5:34 pm
Asistieron: los miembros del comité Howard Salmon, la directora ejecutiva Rachel Mason, la asistencia ejecutiva Linda Bannerman, la oficial administrativa Judith Oswald, la administradora del centro de bienestar Theresa Geracitano y la **especialista en divulgación / comunicación pública Dani Vargas**. La directora ejecutiva de Palomar Family Healthcare, Lisa Turner, LCSW, y Patti Christensen LCSW. (Nota: El director Ortiz está ausente)
2. Comentarios públicos - Anuncio
Ninguno
3. Temas de discusión
 - a) Participación pública
 - FRHD y actualizaciones de eventos comunitarios
 1. Administrador del Centro de Bienestar
La administradora del centro de bienestar, Theresa Geracitano, destacó el compromiso continuo y exitoso con la comunidad. Para el mes de septiembre, hubo un total de 76 eventos en el Community Health & Wellness Center (CHWC). Los 76 eventos fueron grupos cerrados y grupos / eventos públicos. CHWC se está convirtiendo en un centro para grupos de apoyo como grupos de apoyo para el duelo, grupos de apoyo para cuidadores y grupos de apoyo a la clémosis de Multiple Sclerosis, solo por nombrar algunos. El Live Well Bus preguntó sobre la asociación para el año siguiente. La administradora del centro de bienestar, Theresa Geracitano, indicó que el tráfico del sitio en septiembre alcanzó las 60K visitas al sitio y resumió una variedad de métricas
 2. Especialista en Divulgación/Comunicaciones Públicas
La especialista en divulgación pública/comunicación Dani Vargas compartió métricas sobre la participación en las redes sociales. Destacó la clase de crianza de la serie Cultivate Health, el compromiso en la publicación aumentó un 61%; el compromiso está ahí, pero el seguimiento de la participación experimenta una caída. Dani continúa creando publicaciones sobre las reuniones del comité para informar al público sobre las oportunidades de participar.
 - Lluvia de ideas de participación pública
 - 1. Presentaciones de Servicios para Concesionarios en reuniones de Gobierno / PE - Palomar Family Counseling Services
El presidente del comité, Howard Salmon, presentó a la directora ejecutiva de Palomar Family Healthcare, Lisa Turner LCSW. La Directora Ejecutiva Lisa Turner agradeció al distrito por el apoyo continuo y proporcionó una breve historia de su presencia en Fallbrook desde 1960, así como una descripción general de los servicios disponibles a través de sus programas: Programa de Asociación de Servicio Completo, Servicios Basados en la Escuela, Programa de Delincuentes de

Violencia Doméstica y Programas Clínicos. FRHD proporciona fondos de subvención para sus siguientes dos programas:

- Cuerpos sanos, mente sana
Patti Christensen LCSW explicó que este programa sirve a los jóvenes de nuestro distrito. Niños pequeños y adolescentess. Este programa tiene una gran asociación con el club Fallbrook Boys & Girls, esta asociación sirve a aquellos en nuestra comunidad que carecen de acceso. También sirven como una red de seguridad en la comunidad en lo que respecta a los servicios de salud mental. El tercer componente de este programa son los grupos de intervención temprana de bienestar.
- Programas de Abuelos Criando Nietos
Patti Christensen – Palomar Family Counseling brinda apoyo a los abuelos que crían nietos. Similar en naturaleza al programa de parentesco de recompensa. Hay un componente de administración de casos, que es local y está disponible durante horas muy convenientes para los abuelos.

El CEO Mason preguntó sobre las necesidades insatisfechas del programa. Patti Christensen de LCSW expresó la necesidad de acceder a información legal sobre temas que los afectan, como la tutela, la adopción y las finanzas.

- Actualizaciones COVID-19
La directora ejecutiva Rachel Mason proporcionó actualizaciones; Los lunes y jueves todavía son fechas de prueba en el distrito. Nuestra próxima clínica de vacunación en asociación con Champions for Health está programada para el sábado 5 de noviembre; habrá vacunas covid y gripes disponibles.

b. Gobierno

La CEO Rachel Mason afirma que no hay actualizaciones sustanciales en este momento

4. Comentarios de la Junta Directiva y futuros puntos del orden del día
Ninguno
5. Aplazamiento
Al no haber más asuntos, se levantó la sesión a las 18.25 horas.

Howard Salmon, Presidente del Comité

Secretario de la Junta / Secretario

RESOLUTION NO. 454

**RESOLUTION OF THE BOARD OF DIRECTORS OF
FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT RE-RATIFYING
THE STATE OF EMERGENCY AND RE-AUTHORIZING
REMOTE TELECONFERENCE MEETINGS**

WHEREAS, Fallbrook Regional Health District (“District”) is committed to preserving and fostering access and participation in meetings of its Board of Directors; and

WHEREAS, Government Code section 54953(e) makes provisions for remote teleconferencing participation in meetings by members of a legislative body without compliance with the requirements of Government Code section 54953(b)(3), subject to the existence of certain emergency conditions; and

WHEREAS, a required condition is that a state of emergency is declared by the Governor pursuant to Government Code section 8625, proclaiming the existence of conditions of disaster or of extreme peril to the safety of persons and property within the state caused by conditions as described in Government Code section 8558; and

WHEREAS, a proclamation is made when there is an actual incident, threat of disaster, or extreme peril to the safety of persons and property within the jurisdictions that are within the District’s boundaries, caused by natural, technological, or human-caused disasters; and

WHEREAS, it is further required that state or local officials have imposed or recommended measures to promote vaccines, masking, and social distancing, and that meeting in person at the hospital would present imminent risks to the health and safety of attendees; and

WHEREAS, the Board of Directors previously adopted Resolution No. 437 on October 13, 2021, finding that the requisite conditions exist for the Board of Directors of the District to conduct remote teleconference meetings without compliance with paragraph (3) of subdivision (b) of Government Code section 54953; and

WHEREAS, as a condition of extending the use of the provisions found in Government Code section 54953(e), the Board of Directors must reconsider the circumstances of the state of emergency that exists in the District, and the Board of Directors has done so; and

WHEREAS, emergency conditions persist in the District and vaccine compliance, masking, and social distancing measures are required to be followed for the continued health and safety of the staff, Board, and public; and

WHEREAS, as a consequence of the local emergency persisting, the Board of Directors does hereby find that the District shall conduct its meetings without compliance with paragraph (3) of subdivision (b) of Government Code section 54953, as authorized by Government Code section 54953(e), and that such meetings shall comply with the requirements to provide the public with access to the meetings as prescribed in Government Code section 54953(e);

THEREFORE, BE IT RESOLVED by the Fallbrook Regional Health District Board of Directors as follows:

Section 1: Recitals. The Recitals set forth above are true and correct and are incorporated into this Resolution by this reference.

Section 2: Affirmation that a Local Emergency Persists. The Board of Directors hereby considers the conditions of the state of emergency in the District and proclaims that a local emergency persists throughout the District.

Section 3: Re-Ratification of the Governor’s Proclamation of a State of Emergency. The Board hereby ratifies the Governor’s Proclamation of a State of Emergency.

Section 4. Remote Teleconference Meetings. The District’s Chief Executive Officer is hereby authorized and directed to take all actions necessary to carry out the intent and purpose of this resolution, including conducting open and public meetings in accordance with Government Code section 54953(e) and other applicable provisions of the Ralph M. Brown Act.

PASSED AND ADOPTED at a regular meeting of the Board of Directors of Fallbrook Regional Health District held on November 9, 2022, by the following roll call vote:

AYES: Directors _____
NOES: Directors _____
ABSTAIN: Directors _____
ABSENT: Directors _____

Howard Salmon, Chairman
Board of Directors

ATTEST:

Stephanie Ortiz, Secretary
Board of Directors

INFORMES/POSIBLES ACCIONES

INFORMES/POSIBLES MEDIDAS
Comité de Finanzas

Fallbrook Regional Health District
REPORT 1 - BALANCE SHEET COMPARISON
Comparison of Sept 2022 to Aug 2022

	Sep 30, 22	Aug 31, 22	\$ Change
ASSETS			
Current Assets			
Checking/Savings			
102.3 · Cash in Bank - Pacific Western	792,371.21	910,893.30	-118,522.09
102.6 · Cash in Bank - LAIF	1,661,513.04	1,661,513.04	0.00
102.9 · Cash in Bank - CalTRUST	5,521,855.85	5,593,327.03	-71,471.18
102.10 · Petty Cash	418.84	418.84	0.00
Total Checking/Savings	7,976,158.94	8,166,152.21	-189,993.27
Other Current Assets			
104 · Prepaid Insurance	22,947.57	25,497.29	-2,549.72
107 · Tax Apportionment Receivable	38,254.42	19,112.02	19,142.40
110 · Reimbursement Rec'ble - CIF	-369.42	-369.42	0.00
Total Other Current Assets	60,832.57	44,239.89	16,592.68
Total Current Assets	8,036,991.51	8,210,392.10	-173,400.59
Fixed Assets			
121 · Equipment	79,034.49	79,034.49	0.00
121.2 · Equipment Depreciation	-48,985.75	-48,215.50	-770.25
122.0 · Assets			
122.01 · S. Brandon Road	161,578.00	161,578.00	0.00
122.011 · S. Brandon Road Improvements	223,424.76	223,424.76	0.00
122.012 · S. Brandon Road Land	129,662.00	129,662.00	0.00
122.02 · E. Mission Road	1,441,539.86	1,441,539.86	0.00
122.021 · E. Mission Road Improvements	450,806.49	450,806.49	0.00
122.022 · E. Mission Road Land	360,629.00	360,629.00	0.00
122.04 · Accum Depr - All Buildings	-206,367.50	-201,994.00	-4,373.50
Total 122.0 · Assets	2,561,272.61	2,565,646.11	-4,373.50
Total Fixed Assets	2,591,321.35	2,596,465.10	-5,143.75
Other Assets			
130 · Note Receivable - East Alvarado	467,343.15	467,893.59	-550.44
Total Other Assets	467,343.15	467,893.59	-550.44
TOTAL ASSETS	<u>11,095,656.01</u>	<u>11,274,750.79</u>	<u>-179,094.78</u>
LIABILITIES & EQUITY			
Liabilities			
Current Liabilities			
Accounts Payable			
140 · Accounts Payable	13,100.29	37,797.87	-24,697.58
Total Accounts Payable	13,100.29	37,797.87	-24,697.58
Other Current Liabilities			
203 - Accrued Payroll	16,426.89	14,872.52	1,554.37
204 · Accrued Vacation & Sick Leave	35,930.38	32,901.90	3,028.48
211 · Payroll Taxes Payable	6,393.62	6,029.42	364.20
213 · Simple Plan Payable	3,060.91	2,884.34	176.57
Total Other Current Liabilities	61,811.80	56,688.18	5,123.62
Total Current Liabilities	74,912.09	94,486.05	-19,573.96
Total Liabilities	74,912.09	94,486.05	-19,573.96
Equity			
302.2 · Community Investment Funds	8,912,578.12	8,912,578.12	0.00
300 · Unrestricted Operations Fund	2,485,148.17	2,485,148.17	0.00
Net Income	-376,982.37	-217,461.55	-159,520.82
Total Equity	11,020,743.92	11,180,264.74	-159,520.82
TOTAL LIABILITIES & EQUITY	<u>11,095,656.01</u>	<u>11,274,750.79</u>	<u>-179,094.78</u>

Fallbrook Regional Health District
REPORT 2 - INCOME STATEMENT
For the Month Ended September 2022 & Fiscal Year to Date

	Sep 22	Jul - Sep 22
Ordinary Income/Expense		
Income		
400 · District Income		
402 · Property Tax Revenue	38,254.42	90,406.03
403 · Interest / Dividends	8,352.05	25,219.76
Total 400 · District Income	<u>46,606.47</u>	<u>115,625.79</u>
Total Income	46,606.47	115,625.79
Expense		
500 · Administrative Expenses		
500.01 · Communications	691.24	2,113.77
500.02 · IT Services	400.00	1,160.00
500.03 · Refreshments	68.61	187.94
500.04 · Office Expenses	921.93	4,266.67
500.05 · Utilities	1,511.76	4,007.01
500.06 · Independent Contract Services	1,338.75	4,016.25
500.07 · Maintenance Services & Repairs	1,890.61	25,171.00
500.08 · Vehicle Expenses	71.41	472.10
500.10 · Salaries	53,778.52	109,592.75
500.12 · Payroll Taxes	4,214.09	11,634.07
500.14 · W/C Insurance	479.33	939.99
500.15 · Employee Health & Welfare	2,563.27	7,673.38
500.16 · Board Stipends	1,212.75	4,536.00
500.17 · Education & Conferences	782.77	4,534.18
500.18 · Dues & Subscriptions	1,116.89	12,173.25
500.19 · Insurance - General	1,712.87	5,138.61
500.20 · Independent Accounting Services	1,500.00	4,500.00
500.21 · Annual Independent Audit	5,000.00	5,000.00
500.22 · Medical Records Store & Service	2,536.34	7,782.63
500.23 · General Counsel	4,655.00	9,065.00
500.29 · Dist Promotions & Publications	1,634.50	2,003.28
500.30 · Simple IRA Expense	813.19	1,610.09
500.33 · Copier Lease	899.85	2,699.55
500.36 · Accrued Vacation & Sick Leave	3,028.48	3,028.48
500.40 · Office Equipment	0.00	1,727.41
Total 500 · Administrative Expenses	<u>92,822.16</u>	<u>235,033.41</u>
570 · Comm. Health & Wellness Center		
570.32 · Vehicle Expenses	40.63	177.66
570.01 · Communications	410.91	1,102.73
570.04 · Office Expenses	529.09	1,949.68
570.05 · Utilities	1,032.80	3,398.60
570.07 · Maintenance Services & Repairs	3,530.51	9,757.19
570.10 · Salaries	11,446.95	30,448.03
570.12 · Payroll Taxes	887.21	2,342.70
570.15 · Employee Health & Welfare	2,323.14	8,550.74
570.18 · Dues & Subscriptions	0.00	172.00
570.19 · Insurance - General	606.52	1,819.56
570.29 · Dist Promotions & Publications	716.37	2,585.64
570.30 · Simple IRA Expense	283.91	664.23
570.40 · Office Equipment	0.00	1,315.79
Total 570 · Comm. Health & Wellness Center	<u>21,808.04</u>	<u>64,284.55</u>

Fallbrook Regional Health District
REPORT 2 - INCOME STATEMENT
For the Month Ended September 2022 & Fiscal Year to Date

	Sep 22	Jul - Sep 22
600 · Community Health Contracts		
600.02 · Boys & Girls Clubs of North Cty	0.00	25,156.00
600.04 · D'Vine Path	0.00	11,787.00
600.05 · Fallbrook Food Pantry	0.00	37,600.00
600.07 · Fallbrook Senior Citizens Serv	0.00	10,169.78
600.10 · Foundation for Senior Care	0.00	30,501.21
600.11 · Hospice of the Valleys	0.00	4,461.11
600.12 · Michelle's Place Cancer Res Ctr	0.00	11,851.50
600.14 · Palomar Family Counseling Svc	0.00	15,000.00
600.51 · NC Fire JPA (EMSO)	0.00	19,042.08
600.52 · NC Fire JPA (Public Comms)	8,479.67	8,479.67
Total 600 · Community Health Contracts	8,479.67	174,048.35
800 · District Direct Care Services		
800.01 · Health Services and Clinics	0.00	3,671.05
Total 800 · District Direct Care Services	0.00	3,671.05
Total Expense	123,109.87	477,037.36
Net Ordinary Income	-76,503.40	-361,411.57
Other Income/Expense		
Other Income		
406 · Unearned Gain/Loss - CalTRUST	-79,823.23	-102,622.32
810 · Interest Income - Alvarado Str.	1,949.56	5,855.52
Total Other Income	-77,873.67	-96,766.80
Other Expense		
825 · Depreciation		
500.27 · Depreciation - Brandon Rd.	1,408.45	4,225.35
570.27 · Depreciation - Mission Rd.	3,735.30	11,205.90
Total 825 · Depreciation	5,143.75	15,431.25
835 · FRHD Foundation		
580 · FRHD Foundation Support		
580.17 · Education & Conferences	0.00	176.71
Total 580 · FRHD Foundation Support	0.00	176.71
Total 835 · FRHD Foundation	0.00	176.71
900 · Community Investment Fund Reimb	0.00	-96,803.96
Total Other Expense	5,143.75	-81,196.00
Net Other Income	-83,017.42	-15,570.80
Net Income	-159,520.82	-376,982.37

Fallbrook Regional Health District
REPORT 3 - PROFIT & LOSS ACTUAL vs. YTD BUDGET
 July through September 2022

	Jul - Sep 22	Budget	\$ Over Budget	% of Budget
Ordinary Income/Expense				
Income				
400 · District Income				
402 · Property Tax Revenue	90,406.03	85,770.31	4,635.72	105.4%
403 · Interest / Dividends	25,219.76	3,828.17	21,391.59	658.8%
Total 400 · District Income	115,625.79	89,598.48	26,027.31	129.0%
460 · Lease Income				
570.00 · Wellness Center Income	0.00	300.00	(300.00)	0.0%
Total 460 · Lease Income	0.00	300.00	(300.00)	0.0%
Total Income	115,625.79	89,898.48	25,727.31	128.6%
Expense				
500 · Administrative Expenses				
500.01 · Communications	2,113.77	2,439.00	(325.23)	86.7%
500.02 · IT Services	1,160.00	855.00	305.00	135.7%
500.03 · Refreshments	187.94	120.00	67.94	156.6%
500.04 · Office Expenses	4,266.67	2,850.00	1,416.67	149.7%
500.05 · Utilities	4,007.01	4,446.30	(439.29)	90.1%
500.06 · Independent Contract Services	4,016.25	4,251.00	(234.75)	94.5%
500.07 · Maintenance Services & Repairs	25,171.00	4,260.00	20,911.00	590.9%
500.08 · Vehicle Expenses	472.10	265.00	207.10	178.2%
500.10 · Salaries	109,592.75	82,862.52	26,730.23	132.3%
500.12 · Payroll Taxes	11,634.07	6,629.01	5,005.06	175.5%
500.14 · W/C Insurance	939.99	630.00	309.99	149.2%
500.15 · Employee Health & Welfare	7,673.38	10,880.10	(3,206.72)	70.5%
500.16 · Board Stipends	4,536.00	4,725.00	(189.00)	96.0%
500.17 · Education & Conferences	4,534.18	4,800.00	(265.82)	94.5%
500.18 · Dues & Subscriptions	12,173.25	13,025.00	(851.75)	93.5%
500.19 · Insurance - General	5,138.61	6,714.24	(1,575.63)	76.5%
500.20 · Independent Accounting Services	4,500.00	4,200.00	300.00	107.1%
500.21 · Annual Independent Audit	5,000.00	6,000.00	(1,000.00)	83.3%
500.22 · Medical Records Store & Service	7,782.63	6,654.03	1,128.60	117.0%
500.23 · General Counsel	9,065.00	10,123.75	(1,058.75)	89.5%
500.29 · Dist Promotions & Publications	2,003.28	1,875.00	128.28	106.8%
500.30 · Simple IRA Expense	1,610.09	2,485.89	(875.80)	64.8%
500.33 · Copier Lease	2,699.55	2,539.02	160.53	106.3%
500.36 · Accrued Vacation & Sick Leave	3,028.48	0.00	3,028.48	100.0%
500.40 · Office Equipment	1,727.41	3,600.00	(1,872.59)	48.0%
Total 500 · Administrative Expenses	235,033.41	187,229.86	47,803.55	125.5%
570 · Comm. Health & Wellness Center				
570.32 · Vehicle Expenses	177.66	0.00	177.66	100.0%
570.01 · Communications	1,102.73	660.00	442.73	167.1%
570.02 · IT Services	0.00	330.00	(330.00)	0.0%
570.04 · Office Expenses	1,949.68	1,500.00	449.68	130.0%
570.05 · Utilities	3,398.60	4,103.17	(704.57)	82.8%
570.06 · Independent Contract Services	0.00	346.50	(346.50)	0.0%
570.07 · Maintenance Services & Repairs	9,757.19	6,105.00	3,652.19	159.8%
570.10 · Salaries	30,448.03	38,031.60	(7,583.57)	80.1%
570.12 · Payroll Taxes	2,342.70	3,042.54	(699.84)	77.0%
570.15 · Employee Health & Welfare	8,550.74	8,543.46	7.28	100.1%
570.18 · Dues & Subscriptions	172.00	0.00	172.00	100.0%
570.19 · Insurance - General	1,819.56	2,250.00	(430.44)	80.9%
570.23 · General Counsel	0.00	6,000.00	(6,000.00)	0.0%
570.29 · Dist Promotions & Publications	2,585.64	4,700.01	(2,114.37)	55.0%
570.30 · Simple IRA Expense	664.23	1,166.46	(502.23)	56.9%
570.33 · Copier Lease	0.00	2,539.02	(2,539.02)	0.0%
570.40 · Office Equipment	1,315.79	3,000.00	(1,684.21)	43.9%
Total 570 · Comm. Health & Wellness Center	64,284.55	82,317.76	(18,033.21)	78.1%

Fallbrook Regional Health District
REPORT 3 - PROFIT & LOSS ACTUAL vs. YTD BUDGET
 July through September 2022

	Jul - Sep 22	Budget	\$ Over Budget	% of Budget
600 · Community Health Contracts				
600.02 · Boys & Girls Clubs of North Cty	25,156.00	25,156.00	0.00	100.0%
600.04 · D'Vine Path	11,787.00	11,787.00	0.00	100.0%
600.05 · Fallbrook Food Pantry	37,600.00	37,600.00	0.00	100.0%
600.07 · Fallbrook Senior Citizens Serv	10,169.78	10,169.78	0.00	100.0%
600.10 · Foundation for Senior Care	30,501.21	30,501.21	0.00	100.0%
600.11 · Hospice of the Valleys	4,461.11	4,461.11	0.00	100.0%
600.12 · Michelle's Place Cancer Res Ctr	11,851.50	11,851.50	0.00	100.0%
600.14 · Palomar Family Counseling Svc	15,000.00	15,000.00	0.00	100.0%
600.50 · NC Fire JPA (Ambulance)	0.00	105,000.00	(105,000.00)	0.0%
600.51 · NC Fire JPA (EMSO)	19,042.08	20,000.00	(957.92)	95.2%
600.52 · NC Fire JPA (Public Comms)	8,479.67	7,500.00	979.67	113.1%
Total 600 · Community Health Contracts	174,048.35	279,026.60	(104,978.25)	62.4%
800 · District Direct Care Services				
800.01 · Health Services and Clinics	3,671.05	55,750.01	(52,078.96)	6.6%
Total 800 · District Direct Care Services	3,671.05	55,750.01	(52,078.96)	6.6%
Total Expense	477,037.36	604,324.23	(127,286.87)	78.9%
Net Ordinary Income	(361,411.57)	(514,425.75)	153,014.18	70.3%
Other Income/Expense				
Other Income				
406 · Unearned Gain/Loss - CalTRUST	(102,622.32)	0.00	(102,622.32)	100.0%
810 · Interest Income - Alvarado Str.	5,855.52	0.00	5,855.52	100.0%
Total Other Income	(96,766.80)	0.00	(96,766.80)	100.0%
Other Expense				
825 · Depreciation				
500.27 · Depreciation - Brandon Rd.	4,225.35	0.00	4,225.35	100.0%
570.27 · Depreciation - Mission Rd.	11,205.90	0.00	11,205.90	100.0%
Total 825 · Depreciation	15,431.25	0.00	15,431.25	100.0%
835 · FRHD Foundation				
580 · FRHD Foundation Support				
580.17 · Education & Conferences	176.71	0.00	176.71	100.0%
Total 580 · FRHD Foundation Support	176.71	0.00	176.71	100.0%
Total 835 · FRHD Foundation	176.71	0.00	176.71	100.0%
900 · Community Investment Fund Reimb	(96,803.96)	0.00	(96,803.96)	100.0%
Total Other Expense	(81,196.00)	0.00	(81,196.00)	100.0%
Net Other Income	(15,570.80)	0.00	(15,570.80)	100.0%
Net Income	(376,982.37)	(514,425.75)	137,443.38	73.3%

Fallbrook Regional Health District
REPORT 4 - APPROVED ANNUAL BUDGET
 July 2022 through June 2023

	Jul 22	Aug 22	Sep 22	Oct 22	Nov 22	Dec 22	Jan 23	Feb 23	Mar 23	Apr 23	May 23	Jun 23	TOTAL Jul '22 - Ju...
830 · Community Investment Funds Used													
830.01 · Consultants	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
830.02 · Facility Improvements	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total 830 · Community Investment Funds U...	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
835 · FRHD Foundation													
580 · FRHD Foundation Support													
580.01 · Communications	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.02 · I.T. Services	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.03 · Refreshments	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.04 · Office Expenses	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.05 · Utilities	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.07 · Maintenance Services & Repairs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.10 · Salaries	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.12 · Payroll Taxes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.14 · W/C Insurance	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.17 · Education & Conferences	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.18 · Dues & Subscriptions	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.19 · Insurance - General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.20 · Independent Accounting Servic...	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.21 · Annual Independent Audit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.23 · General Counsel	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.33 · Copier Lease	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580.40 · Office Equipment	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
580 · FRHD Foundation Support - Other	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total 580 · FRHD Foundation Support	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total 835 · FRHD Foundation	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
900 · Community Investment Fund Reimb	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Other Expense	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Net Other Income	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Net Income	-340,580.25	-109,213.42	-64,632.08	7,067.56	540,610.92	192,408.94	-12,744.26	-40,896.96	313,806.46	174,116.18	-68,822.72	-104,799.00	486,321.37

California State Treasurer
Fiona Ma, CPA



Local Agency Investment Fund
P.O. Box 942809
Sacramento, CA 94209-0001
(916) 653-3001

October 20, 2022

[LAIF Home](#)
[PMIA Average](#)
[Monthly Yields](#)

FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT

DISTRICT ADMINISTRATOR
138 SOUTH BRANDON ROAD
FALLBROOK, CA 92028

[Tran Type](#)
[Definitions](#)

Account Number: [REDACTED]

September 2022 Statement

Account Summary

Total Deposit:	0.00	Beginning Balance:	1,661,513.04
Total Withdrawal:	0.00	Ending Balance:	1,661,513.04



CalTRUST
 PO Box 2709
 Granite Bay, CA 95746
 www.caltrust.org
 Email: admin@caltrust.org
 Fax: 402-963-9094
 Phone: 833-CALTRUST (225-8787)

Investment Account Summary

09/01/2022 through 09/30/2022

SUMMARY OF INVESTMENTS

Fund	Account Number	Total Shares Owned	Net Asset Value per Share on Sep 30 (\$)	Value on Sep 30 (\$)	Average Cost Amount (\$)	Cumulative Change in Value (\$)
FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT						
CalTRUST Medium Term Fund	[REDACTED]	571,029.561	9.67	5,521,855.85	5,728,072.26	(206,216.41)
Portfolios Total value as of 09/30/2022				5,521,855.85		

DETAIL OF TRANSACTION ACTIVITY

Activity Description	Activity Date	Amount (\$)	Amount in Shares	Balance in Shares	Price per Share (\$)	Balance (\$)	Average Cost Amt (\$)	Realized Gain/(Loss) (\$)
		FALLBROOK REGIONAL HEALTH DISTRICT			Account Number: [REDACTED]			
Beginning Balance	09/01/2022			570,165.854	9.81	5,593,327.03		
Accrual Income Div Reinvestment	09/30/2022	8,352.05	863.707	571,029.561	9.67	5,521,855.85	0.00	0.00
Change in Value						(79,823.23)		
Closing Balance as of	Sep 30			571,029.561	9.67	5,521,855.85		

LOCAL AGENCY INVESTMENT FUND (LAIF)

Through the Pooled Money Investment Account (PMIA), the State Treasurer invests taxpayers' money to manage the State's cash flow and strengthen the financial security of local governmental entities. PMIA policy sets as primary investment objectives safety, liquidity and yield. Total assets under LAIF Management at month-end was \$33.0 billion.

As of September 30, 2022, the PMIA's holdings included US Treasury Bills and Notes (66.59% of portfolio), Federal Agency Debentures and Discount Notes (19.79% of portfolio), CDs and Commercial Paper (13.23% of portfolio).

As of September 30, 2022, the District's balance was \$1,661,513.04. This represents 23.13% of the District's investment portfolio. The Performance Rate for the month of September was 1.513%.

In September, 2022, the District reported \$0.00 in quarterly earnings.

CalTRUST

The CalTRUST Board works closely with the investment manager, BlackRock, to ensure that public dollars are managed securely and efficiently and are in full compliance with California Law. The primary objective is to safeguard the preservation of principal.

The District is invested in the CalTRUST Medium Term Fund which held, in part, the following sectors at September 30, 2022: Corporate Bonds (29.86% of portfolio), US Government and Agencies (51.52% of portfolio) and CDs (4.18% of portfolio). Total assets under CalTRUST Management at month-end was over \$2.4 billion.

As of September 30, 2022, the District's closing Net Asset Value was \$5,521,855.85. This represents 76.87% of the District's investment portfolio.

In September 2022, the District earned \$8,352.05 in dividend income and reported an unrealized loss of \$79,823.23. The One Year Yield on the Medium-Term Fund was .88%

The investments of the District are in compliance with the District's 2022-2023 Investment Policy. The balances in the District's investment accounts give the District the ability to meet its expenditure requirements for the next eighteen (18) months.

Fallbrook Regional Health District
REPORT 7 - PROPERTY TAX REVENUE
 September 2022

Type	Date	Name	Amount	Balance
400 · District Income				
402 · Property Tax Revenue				
General Journal	07/31/2022		33,039.59	33,039.59
General Journal	08/31/2022		19,112.02	52,151.61
General Journal	09/30/2022		38,254.42	90,406.03
Total 402 · Property Tax Revenue			90,406.03	90,406.03
Total 400 · District Income			90,406.03	90,406.03
TOTAL			90,406.03	90,406.03

Fallbrook Regional Health District
REPORT 8 - CHECK DETAIL REPORT
September 2022

Date	Num	Name	Memo	Amount
102.3 - Cash in Bank - Pacific Western				
09/01/2022	255		Pay August Simple IRA	-3,981.43
09/01/2022	257		-MULTIPLE-	-816.65
09/01/2022	257		Tax apportionment due	19,112.02
09/02/2022	229		08/31/22 Payroll/Tax Disbursement	-20,901.94
09/07/2022	12933	Aztec Cleaning & Mai...	Office Cleaning	-380.00
09/07/2022	12934	Culligan of San Diego	Water Svc - WC	-37.50
09/07/2022	12935	Geracitano-reimburse,...	Mileage reimbursement	-13.75
09/07/2022	12936	Impact Marketing & D...	Promo for WC & Admin	-1,215.71
09/07/2022	12937	JK Drywall and Constr...	WC - Facility improvements	-9,050.00
09/07/2022	12938	Judith Oswald	Mileage reimbursement	-15.00
09/07/2022	12939	LDC Always Green La...		-1,440.00
09/07/2022	12940	Portero Services	Bookkeeping	-1,338.75
09/07/2022	12941	Springston Design LLC	IT Service Contract	-400.00
09/07/2022	12942	Tracy Rosalee - Reim...	Mileage reimbursement	-58.81
09/07/2022	12943	Uline	Admin - Office Equipment	-1,390.59
09/14/2022			Deposit	2,500.00
09/14/2022	12944	24 Hour Elevator Inc.	Elevator Maintenance	-238.11
09/14/2022	12945	Amazon Capital Servi...		-402.48
09/14/2022	12946	Aztec Cleaning & Mai...	Office Cleaning	-380.00
09/14/2022	12947	Culligan of Escondido	Water Service - Admin	-58.50
09/14/2022	12948	Fallbrook Chamber of ...	Chamber Ad	-15.00
09/14/2022	12949	Fallbrook Waste & Re...	Garbage Service	-265.78
09/14/2022	12950	Fowler Pest Control, L...	Monthly Pest Control - Admin	-85.00
09/14/2022	12951	Key, Darren	WC - Classroom Repair	-1,150.78
09/14/2022	12952	SDRMA	Medical Benefits	-293.35
09/14/2022	12953	Spectrum - Mission	8448 20 899 0060354	-245.91
09/14/2022	ONLINE	UMPQUA Bank		-2,500.00
09/14/2022	12954	UMPQUA Bank		-2,510.27
09/20/2022	248		09/30/22 Payroll/Tax Disbursement	-18,661.84
09/26/2022	247		Tracy Rosalee Covid bonus	-26,912.50
09/28/2022	12955	ACHD	Conference	-800.00
09/28/2022	12956	Amazon Capital Servi...		-209.01
09/28/2022	12957	Aztec Cleaning & Mai...		-760.00
09/28/2022	12958	CalPERS	ID 1559595490	-5,001.83
09/28/2022	12959	Fallbrook Chamber of ...	State of Chamber Dinner	-300.00
09/28/2022	12960	Fallbrook Local Locks...	Keys - WC	-100.73
09/28/2022	12961	FPUD - 7720-001	7720-001	-154.50
09/28/2022	12962	FPUD - 7720-002 - E. ...	Utilities - WC	-65.03
09/28/2022	12963	FPUD - 7720-003 - E. ...	Utilities - WC	-367.18
09/28/2022	12964	FPUD - 7721-000	Utilities - Admin	-65.03
09/28/2022	12965	Glennie's Office Produ...	Office Supplies - Admin	-92.39
09/28/2022	12966	Judith Oswald	Airfare for Conference	-339.88
09/28/2022	12967	Konica Minolta	Copier Lease	-899.85
09/28/2022	12968	North County Fire Prot...		-27,521.75
09/28/2022	12969	Patty Taylor	Mileage Reimbursement	-7.54
09/28/2022	12970	Pitney Bowes - Lease	0018137865	-77.29
09/28/2022	12971	Scott, Jeffrey G., Esq...	Legal Services	-4,655.00
09/28/2022	12972	SDG&E - 5971 - E. Mi...	Utilities - WC	-600.59
09/28/2022	12973	SDG&E - 6994 - Bran...	Utilities - Admin	-1,026.45
09/28/2022	12974	Spectrum Business-Br...	8448 20 899 0060321	-342.91
09/28/2022	12975	Sun Realty	Maintenance - Admin	-487.50
09/28/2022	12976	Woodward, Susan	Accounting Services	-1,500.00
Total 102.3 - Cash in Bank - Pacific Western				-118,522.09
TOTAL				-118,522.09



UMPQUA BANK

BL ACCT 00002840-20000001
FALLBROOK REG HEALTH DIST
Account Number: ####-####-####-7117
Page 1 of 3



Account Summary

Table with 3 columns: Description, Sign, Amount. Includes Billing Cycle, Days In Billing Cycle, Previous Balance, Purchases, Cash, Balance Transfers, Special, Credits, Payments, Other Charges, Finance Charges.

NEW BALANCE \$1,315.22

Credit Summary

Table with 2 columns: Description, Amount. Includes Total Credit Line, Available Credit Line, Available Cash, Amount Over Credit Line, Amount Past Due, Disputed Amount.

Account Inquiries

- Call us at: (866) 777-9013
Lost or Stolen Card: (866) 839-3485
Go to www.umpquabank.com
Write us at PO BOX 35142 - LB1181, SEATTLE, WA 98124-5142

Payment Summary

Table with 2 columns: Description, Amount. Includes NEW BALANCE \$1,315.22, MINIMUM PAYMENT \$1,315.22, PAYMENT DUE DATE 10/25/2022

NOTE: Grace period to avoid a finance charge on purchases, pay entire new balance by payment due date. Finance charge accrues on cash advances until paid and will be billed on your next statement.

Corporate Activity

Table with 5 columns: Trans Date, Post Date, Reference Number, Transaction Description, Amount. Includes TOTAL CORPORATE ACTIVITY \$5,010.27-

Cardholder Account Summary

Table with 5 columns: Cardholder Name, Payments & Other Credits, Purchases & Other Charges, Cash Advances, Total Activity. Includes LINDA BANNERMAN, \$0.00, \$421.16, \$0.00, \$421.16

Cardholder Account Detail

Table with 6 columns: Trans Date, Post Date, Plan Name, Reference Number, Description, Amount. Includes VAST CONFERENCE, ADOBE ACROPRO SUBS, WWW COSTCO COM.

PLEASE DETACH COUPON AND RETURN PAYMENT USING THE ENCLOSED ENVELOPE - ALLOW UP TO 7 DAYS FOR RECEIPT

UMPQUA BANK
PO BOX 35142 - LB1181
SEATTLE WA 98124-5142



Account Number
####-####-#### 7117

Check box to indicate name/address change on back of this coupon

AMOUNT OF PAYMENT ENCLOSED

Table with 4 columns: Closing Date, New Balance, Total Minimum Payment Due, Payment Due Date. Includes 09/30/22, \$1,315.22, \$1,315.22, 10/25/22

\$



BL ACCT 00002840-20000001
FALLBROOK REG HEALTH DIST
138 SOUTH BRANDON ROAD
FALLBROOK CA 92028

MAKE CHECK PAYABLE TO:

UMPQUA BANK COMMERCIAL CARD OPS
PO BOX 35142 - LB1181
SEATTLE WA 98124-5142

Cardholder Account Detail Continued

Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
09/22	09/25	PPLN01	74579162266443177527384	BLS*TOMEDES LTD8777748914 LONDON	\$140.00
09/22	09/25	PPLN01	74579162266443177527384	INTERNATIONAL TRANS FEE	\$2.80
09/27	09/28	PPLN01	24906412270157071689676	EIG*CONSTANTCONTACT.COM 855-2295506 MA	\$95.00

Cardholder Account Summary

Cardholder Name	Payments & Other Credits	Purchases & Other Charges	Cash Advances	Total Activity
RACHEL MASON ##### 2600	\$0.00	\$859.07	\$0.00	\$859.07

Cardholder Account Detail

Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
09/16	09/18	PPLN01	24943002260722121559520	HYATT REGENCY ORANGE COU 8885884384 CA	\$474.80
09/16	09/18	PPLN01	24943002259722123902440	HYATT REGENCY ORANGE COU 8885884384 CA	\$221.14
09/16	09/18	PPLN01	24493982259200489900545	PCAM-HYATT REGENCY OC GARDEN GROVE CA	\$68.00
09/18	09/20	PPLN01	24692162262108759676807	TST* E. A. T. Marketplace Temecula CA	\$68.61
09/21	09/23	PPLN01	24129422265100000663286	MAJOR MARKET FALLBROOK CA	\$26.52

Cardholder Account Summary

Cardholder Name	Payments & Other Credits	Purchases & Other Charges	Cash Advances	Total Activity
THERESA GERACITANO ##### 9073	\$6.45-	\$41.44	\$0.00	\$34.99

Cardholder Account Detail

Trans Date	Post Date	Plan Name	Reference Number	Description	Amount
09/08	09/09	PPLN01	24204292251000158087349	FACEBK ERJYTH7TF2 650-5434800 CA	\$18.83
09/19	09/21	PPLN01	24231682263837000810443	ALBERTSONS #4786 FALLBROOK CA	\$22.61
09/19	09/21		74231682263837000811313	CREDIT VOUCHER ALBERTSONS #4786 FALLBROOK CA	\$6.45-

Finance Charge Summary / Plan Level Information

Plan Name	Plan Description	FCM ¹	Average Daily Balance	Periodic Rate *	Corresponding APR	Finance Charges	Effective APR Fees **	Effective APR	Ending Balance
Purchases									
PPLN01 001	PURCHASE	E	\$0.00	0.06024%(D)	21.9900%	\$0.00	\$0.00	0.0000%	\$1,315.22
Cash									
CPLN01 001	CASH	A	\$0.00	0.06572%(D)	23.9900%	\$0.00	\$0.00	0.0000%	\$0.00

* Periodic Rate (M)=Monthly (D)=Daily
 ** includes cash advance and foreign currency fees
 Days In Billing Cycle: 30
 APR = Annual Percentage Rate
¹ FCM = Finance Charge Method
 (V) = Variable Rate If you have a variable rate account the periodic rate and Annual Percentage Rate (APR) may vary.

Fallbrook Regional Health District
Uses of Community Funds
 August 2022

Community Investment Fund Beginning Balance as of 09/01/2022				8,576,807.54
	<u>Date</u>	<u>Name</u>	<u>Memo</u>	<u>Amount</u>
570 · Comm. Health & Wellness Center				
570.07 · Maintenance Services & Repairs				
	09/22/2022	Fallbrook Local Locksmith	Keys - WC	100.73
Total 570.07 · Maintenance Services & Repairs				<u>100.73</u>
Total 570 · Comm. Health & Wellness Center				<u>100.73</u>
Community Investment Fund Beginning Balance as of 09/30/2022				<u>8,576,706.81</u>

INFORMES/POSIBLES MEDIDAS

Comité de Participación Pública y Gubernamental

Informe del administrador del centro de bienestar - Octubre de 2022

Datos de septiembre

Centro Comunitario de Salud y Bienestar:

La actividad sigue creciendo con un total de 74 eventos en el mes de septiembre. Esto incluye tanto eventos cerrados como abiertos al público.

- Lista de interés: solo para darle una idea de los grupos que interactúan con nosotros sobre el potencial de celebrar eventos aquí: clase de Qigong, RX Ballroom (baile como terapia para el Parkinson y otros trastornos), God Dogs Canine Companions y Weight Watchers.
- Nos estamos convirtiendo orgánicamente en un centro de grupos de apoyo: 5 grupos activos: cuidador, Parkinson, salud mental materna, dolor, todos los cánceres. Además, Palomar Family Counseling está interesado en llevar a cabo un grupo de apoyo de salud mental para jóvenes y adultos, y llegó una solicitud comunitaria para un grupo de apoyo de EM.
- No solicitamos el autobús County Live Well para noviembre, sin embargo, se acercaron a nosotros para asociarnos en noviembre y el próximo año.
- Evento de presentación de alcance comunitario en la Cena del Estado de la Cámara de Comercio de Fallbrook.

Eventos del Centro de Bienestar	FEB	MAR	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEPT
Clínica de refuerzo COVID			74				47	
Pruebas PCR COVID-19	27	54	53	58	88	92	133	51
Primeros auxilios de salud mental			15	16	12	16	5	4
CCHW	24	17	19	23	18	12	12	16
Entrenamiento de RCP solo con manos con North County Fire	18	15	11		7		11	0
Evaluación de salud		11	12	16	19	11	9	8
Blood Drive with San Diego Blood Bank	32		26		29	17	24	0
Cultiva la salud					9	7	13	11
Eventos del concesionario				24	123	68	24	51
Tours / Cámara de Comercio de Fallbrook	23	4	22	43	115	27	25	31
Grupo de apoyo para Parkinsons del norte del condado	16	18	20	19	24	20	43	30
Horario de oficina y eventos de Michelle's Place	2	32	37	34	54	40	33	31
Yoga	96	116	128	111	128	122	163	236
Foundation for Senior Care- Fix It Fridays/Computer Classes			18	16	15	12	12	57
Reuniones sin fines de lucro/club	5	53	80	53	55	56	127	159
Visitas totales al centro de bienestar (aproximadas)	243	320	515	413	696	500	681	685

Bomberos del Norte del Condado- Oficial Senior de Servicios Médicos, Mary Murphy:

- No hay entrenamiento de RCP este mes, pero la clase está programada para octubre
- No hay solicitudes de la comunidad para pruebas de COVID

Distribución de folletos:

- Las copias impresas se distribuyeron de la siguiente manera:
 - 4 tiendas de comestibles (incluyendo 3 mercados hispanos)
 - 2 gimnasios
 - 3 consultorios médicos
 - Cámara de Comercio, biblioteca y centro comunitario
 - 1 farmacia
 - 2 fisioterapeutas
 - 3 beneficiarios – FFSC, Senior Center, Food Pantry
 - Oficina de WIC
- Se proporcionaron volantes digitales a las escuelas del área: distrito escolar primario de Fallbrook, distrito de escuelas secundarias de Fallbrook, distrito escolar de Bonsall, distrito escolar de Rainbow
- Se proporcionaron volantes digitales directamente a Bonsall Chamber, Fallbrook Forum, Fallbrook Chamber para el calendario comunitario, las obras de vivienda comunitaria, el programa Head Start, WIC y 3 concesionarios, además de recibir el correo electrónico de contacto constante
- Los folletos digitales están en Fallbrook Features, el boletín mensual de la Cámara de Fallbrook.
- Las fechas de los eventos se proporcionan a Village News para el calendario mensual.
- El boletín mensual de eventos incluye la opción de descargar cada folleto como un PDF que se puede imprimir.

Marketing:

Prensa (Village News):

- Mención en el artículo: "Patear en Internet", 9/8/22
- Mención en el artículo: "Protocolo de evacuación a discutir", 9/23/22

Descripción general del marketing por correo electrónico y contacto constante:

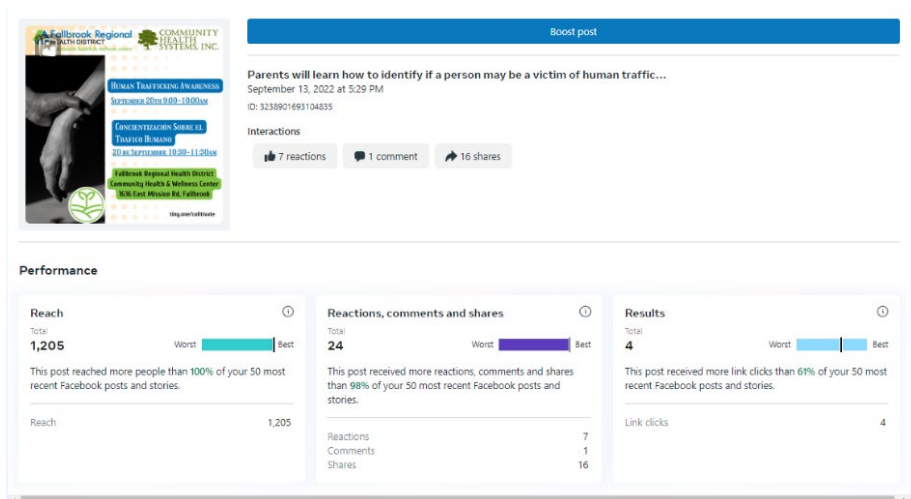
- El marketing por correo electrónico sigue teniendo buenas tasas de apertura y clics por encima del promedio de la industria.
- La lista de correo electrónico continúa creciendo, demostrando que nuestras actividades continúan interesando a nuevos miembros de la comunidad.

MARKETING POR CORREO ELECTRÓNICO	Feb	Marzo	Apr	Mayo	JUNIO	JULIO	Ago	SEPTIEMBRE
Total de contactos	3,009	3143	3207	3373	3468	3629	3660	3679
Nuevos contactos añadidos	130	155	141	179	95	185	115	83
Número de correos electrónicos enviados	6,014	11,903	8,629	4,453	4,008	13,706	10,675	10,862
Número de correos electrónicos abiertos	2,948	5,048	4,069	1,992	1,793	6,336	4,896	5,070
Tasa de apertura	51%	44%	49%	48%	48%	49%	49%	50%
Tasa de apertura sobre el promedio de la industria	22%	15%	20%	20%	19%	20%	17%	18%
# de clics	125	129	251	68	99	256	156	150
Tasa de clics	2%	3%	6%	2%	3%	4%	3%	3%
Tasa de clics sobre el promedio de la industria	1%	mismo	3%	1%	2%	2%	1%	1%

Redes sociales:

Métricas de redes sociales	Marzo	Apr	Mayo	Junio	Julio	Ago	Septiembre
Número total de publicaciones (Instagram y Facebook)	52	63	46	46	45	54	38
Seguidores de Instagram	406	418	421	430	443	462	466
Me gusta de Facebook	831	833	848	855	871	887	896
Alcance de la publicación Instagram	0.17%	1667%	94.80%	104%	24.70%	-37.40%	35.80%
Alcance de la publicación en Facebook	-10%	47.30%	36.00%	32.70%	19.10%	4.80%	-56.10%
Crecimiento de la audiencia Instagram	1.72%	0.02%	0.71%	2%	2.90%	4%	0.90%
Crecimiento de la audiencia en Facebook	0	0	1.77%	0.82%	1.84%	1.80%	1%
Tasa de participación Instagram	-8.60%	18.70%	34.30%	4%	8.60%	25%	-6.20%
Tasa de participación Facebook	23%	51%	-22%	71%	8%	43.97%	-59%
Vistas del sitio web	39,065	43,206	41,122	37,439	34,391	45,823	60,484

- Las visitas al sitio web aumentaron en 14,661, es decir, después de un mes en el que el tráfico aumentó más de 11,000. Así que estamos viendo un buen tráfico en nuestro sitio. La suposición es que el tráfico fue impulsado por el interés en las actividades en el CH&WC y el esfuerzo de dirigir el tráfico para el registro y la información al sitio web.
- Este fue un mes complicado para las redes sociales, ya que Theresa y Dani estaban en conferencias y luego en tiempo de enfermedad y vacaciones. Aun así, tuvimos algunas victorias en el crecimiento del alcance de las publicaciones de Facebook en las redes sociales y la obtención de nuevos seguidores en ambos canales.
- El taller para padres del mes de septiembre fue una de las dos clases más concurridas. Como puede ver en el nivel de alcance y compromiso que recibimos para la clase de trata de personas, nuestros esfuerzos no pasan desapercibidos. Los seguidores en Facebook compartieron este evento más que cualquier otra forma de interacción. Esta publicación también recibió un 61% más de clics en el enlace que las últimas 50 publicaciones anteriores.



INFORMES/POSIBLES MEDIDAS

Directora General

INFORME DE LA DIRECTORA EJECUTIVA - NOVIEMBRE

Actualizaciones COVID-19:

- La clínica de vacunación COVID y Gripe fue un éxito y buscaremos eventos adicionales según lo dicte la demanda.
 - Los refuerzos están disponibles localmente a través de casi todas nuestras farmacias comerciales.

Centro Comunitario de Salud y Bienestar:

- Taylor Design
 - Taylor Design está finalizando las estimaciones generales de costos del proyecto que se basan en todas las ideas de diseño conceptual. Sin embargo, no estaba disponible para esta reunión. He enviado correos electrónicos para establecer una reunión especial para discutir estos datos.

Subvenciones CHC:

- Todavía estoy tratando de organizar visitas al sitio con nuestros concesionarios. Recuerden que estas visitas no están asociadas con desembolsos de cheques.
 - Howard, Barbara y yo visitamos el Boys & Girls Club para ver su Triple Play en acción. ¡Guau, ese es un centro ocupado!

Personal & Operaciones:

- Contratamos a Raquel Williams para que se desempeñara como nuestra nueva Asistente Ejecutiva / Secretaria de la Junta. El último día de Linda aún está pendiente; trabajará de forma remota hasta algún momento de diciembre. Raquel y Judith se encuentran actualmente en Monterey en la capacitación de CSDA Board Clerk.

Proyectos Administrativos:

- Informe anual: ¡hecho y en camino a la impresora! Enviaremos por correo alrededor de 750 copias a los miembros más comprometidos de nuestra comunidad y planeamos tener alrededor de 250 aquí en el Distrito para su distribución. Lo colocaré en nuestro sitio web una vez que se haya iniciado el envío físico.
-

Tenga en cuenta que tomaré unas vacaciones extendidas de Acción de Gracias del 21 al 25 de Noviembre. Por favor, disfrute de sus vacaciones y sea amable con los demás también.

DEBATE/POSIBLES MEDIDAS

Job Title: Community Resource Navigator

Job Objective: The Community Resource Navigator helps community members access healthcare and health-impacting resources. Navigators are non-licensed, non-clinical staff who gather information related to economic barriers, healthcare systems concerns, and basic needs (including, but not limited to, food, transportation, and material goods). The Community Resource Navigator uses this collected information to connect community members directly to vetted regional resources and community agencies. Navigators provide support and guidance to help community members access local federally qualified health centers, Medicare or MediCal providers, and other healthcare systems. They address barriers including access to health care, insurance or lack thereof, poor health literacy, transportation and more. The Community Resource Navigator will help individuals and community members adopt healthy behaviors and will support the District's outreach of programs that promote, maintain, and improve individual and community health.

Duties:

1. Be prepared to serve community members that do not readily access common community services (homeless, severe mental illnesses, substance use, medically underserved, in need of preventive services, etc.).
2. Connect community members with programs and services by effectively communicating their value and impact.
3. Provide on-site and potential in-home assessments for safety risk, health needs, and barriers to care.
4. Work with community members and connected resource providers to develop service plans and guides that include health management goals.
5. Assist members in overcoming barriers to meeting health goals and update service plans accordingly.
6. Assist members in scheduling appointments and accessing community resources.
7. Arrange for community member transportation to health services appointments.
8. Follow up with members via phone calls, electronically, some occasional home visits, and visits to other settings where members can be found (food pantry, service partner offices).
9. Maintain accurate, quality, timely, and consistent documentation in District database of member activities and interventions.
10. Continuously expand knowledge of community resources, services, and programs available to members and build ongoing relationships with these organizations to advocate for members.
11. As part of the District's outreach efforts this position will support the team by attending community meetings or health fairs to understand community issues or to build relationships with community members.
12. Develop and maintain effective working relationships with other District staff members.
13. All other duties as assigned.

Qualifications:

The Programs Coordinator is expected to have good computer literacy skills with Microsoft Office. Knowledge of community, County, State and National resources. Training or experience in community health, social determinants of health, and peer counseling. Understanding of mental illness and addiction and ability to engage with clients who struggle with these issues at all levels. Cultural competency- able to work with diverse groups of community members. A talent for developing strong interpersonal relationship and consensus building is necessary. Sound judgment and the ability to quickly analyze situations. Maintains confidentiality and follows HIPAA standards in safeguarding patient information. Able to maintain clear professional boundaries with members and coworkers. Highly organized and self-motivated to work independently and manage schedules efficiently. Technologically knowledgeable or experienced in note entry systems, smart phones, and laptops.

Ability to lift at least 25 pounds and arrange office chairs and tables.

Bilingual English/Spanish is highly preferred; thus, this position is eligible for bi-lingual add-on pay.

Organization Culture: Ability to work independently and/or as a team member. Ability to perform work in a creative, energetic and self-directive manner. Tolerant and able to embrace the ambiguity of an evolving project. As a public entity, our mission and values are community focused.

Work Hours: The Community Resource Navigator is full-time position. The organization core operating hours are 9:00 a.m. to 5:00 p.m. Monday through Friday; however, weekend and evening schedules will be needed. Any off-core scheduling will be made known to the employee as soon as is possible, with the expectation of notice being no later than two weeks before any such scheduled event.

Salary Range and Benefits: \$20.00 to \$35.00 per hour, non-exempt. This position qualifies for bi-lingual add-on pay, which is three percent (3%) additional pay calculated from the base rate. Health and retirement benefits are available and will be discussed with successful candidates.

Supervisor: Wellness Center Administrator

The terms of my employment have been discussed with me, and I understand the benefits available and the rate of pay (Hourly/Non exempt \$ _____) and through my employment at FRHD.

Employee Signature: _____

Start Date: _____